



Fagstudieordning
Kandidattilvalg i retorik
2019

Justeret 2019 og 2021
Revideret 2020

**Det Humanistiske Fakultet
Københavns Universitet**

Ikrafttrædelse: 1. september 2021

Indhold

Kapitel 1. Hjemmel	3
§ 1. Hjemmel	3
Kapitel 2. Normering og tilhørsforhold	3
§ 2. Normering	3
§ 3. Tilhørsforhold	3
Kapitel 3. Studietekniske forhold	3
§ 4. Læsning af tekster på fremmedsprog	3
§ 5. Normalsidedefinition	3
§ 6. Pensum	4
Kapitel 4. Fagelementer og studiemønstre	4
§ 7. Enkeltstående kandidattilvalg	4
§ 8. Fagelementer	4
Den retoriske tradition	4
Moderne teoretiske og metodiske perspektiver	5
Retorikfaglig innovation og rådgivning	5
Debatkultur og retorisk medborgerskab	5
Feedback og retorisk rådgivning	5
Retorisk temastudium	6
Projektorienteret forløb	8
Projektorienteret forløb - udvidet	9
Kapitel 5. Dispensation, ikrafttræden og godkendelse	10
§ 9. Dispensation	10
§ 10. Ikrafttræden	11
§ 11. Godkendelse	11

Denne fagstudieordning suppleres af fakultetets *Fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet*. Studerende indskrevet på denne ordning er derfor underlagt retningslinjer og regler beskrevet i såvel den fælles studieordning som i fagstudieordningen.

Kapitel 1. Hjemmel

§ 1. Hjemmel

Denne studieordning er fastsat med hjemmel i

- Bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Kapitel 2. Normering og tilhørsforhold

§ 2. Normering

Kandidattilvalget i retorik er del af en samlet 2-årig kandidatuddannelse, der er normeret til 120 ECTS, som omfatter tilvalg på op til 30 ECTS samt et centralt fag på mindst 90 ECTS.

§ 3. Tilhørsforhold

Kandidattilvalget i retorik hører under studienævnet ved Institut for Medier, Erkendelse og Formidling og censorkorpset for retorik.

Kapitel 3. Studietekniske forhold

§ 4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan indgå tekster på engelsk, svensk og norsk. Tekster på tysk, fransk og spansk kan inddrages i forskellige fagelementer, men der stilles ikke krav om, at tekster på disse sprog skal indgå i pensum.

§ 5. Normalsidedefinition

Normalsidedefinition fremgår af den fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet § 7.

Stk. 2. For Kandidattilvalg på retorik gælder yderligere:

- En normalside poesi svarer til 30 verslinjer.
- For lyd- og billedtekster, der indgår som analysetekst i pensum til eksamen, gælder følgende normalsideberegning: For lydtekster og levende billeder svarer 1 minut til 1/3 normalside. Et enkelt fast billede (fx en plakat, en reklame eller en skærmside fra en hjemmeside) beregnes som 1 normalside.

- Ved den studerendes egen udskrift af tale, der efter aftale med eksaminator indgår i pensum, svarer 2.400 typeenheder til 5 normalsider. (1 normalside udskrift = 480 typeenheder).
- Øvrige illustrationer, fotografier og tabeller beregnes til 400 enheder pr. stk.

§ 6. Pensum

Pensumbestemmelser fremgår af de enkelte fagelementer.

Kapitel 4. Fagelementer og studiemønstre

§ 7. Enkeltstående kandidattilvalg

Den studerende sammensætter selv sit kandidattilvalg ud fra de enkeltstående tilvalg.

Stk. 2. Studerende med retorik som centralfag kan kun vælge blandet kandidattilvalgene: *feedback og retorisk rådgivning* (HRTK13001E), *retorisk temastudium* (HRTK13011E), *projektorienteret forløb* (HRTK13021E) og *projektorienteret forløb – udvidet* (HRTK13031E).

Stk. 3. I nedenstående tabel fremgår det hvilke semestre de enkelte fagelementer udbydes.

Fagelementer	Semester
Den retoriske tradition (15 ECTS)	Efterår
Moderne teoretiske og metodiske perspektiver (15 ECTS)	Efterår
Retorikfaglig innovation og rådgivning (15 ECTS)	Forår
Debatkultur og retorisk medborgerskab (15 ECTS)	Forår
Feedback og retorisk rådgivning (15 ECTS)	Efterår og/eller forår
Retorisk temastudium (15 ECTS)	Efterår og/eller forår
Projektorienteret forløb (15 ECTS)	Efterår og/eller forår
Projektorienteret forløb – udvidet (30 ECTS)	Efterår og/eller forår

§ 8. Fagelementer

Den retoriske tradition

The Rhetorical Tradition

15 ECTS

Aktivitetskode: HRTK13641E

Faglige mål, pensum, undervisnings- og arbejdsformer samt prøvebestemmelser: Se fagstudieordning for kandidatuddannelsen i retorik, 2019, dog:

Bedømmelse: Intern prøve ved flere eksaminatorer bedømt efter 7-trins-skalaen.

Moderne teoretiske og metodiske perspektiver

Modern Theoretical and Methodological Perspectives

15 ECTS

Aktivitetskode: HRTK13651E

Faglige mål, pensum, undervisnings- og arbejdsformer samt prøvebestemmelser:

Se studieordning for kandidatuddannelsen i retorik, 2019.

Retorikfaglig innovation og rådgivning

Rhetorical Innovation and Consulting

15 ECTS

Aktivitetskode: HRTK13661E

Faglige mål, pensum, undervisnings- og arbejdsformer samt prøvebestemmelser:

Se studieordning for kandidatuddannelsen i retorik, 2019.

Debatkultur og retorisk medborgerskab

Debate Culture and Rhetorical Citizenship

15 ECTS

Aktivitetskode: HRTK13671E

Faglige mål, pensum, undervisnings- og arbejdsformer samt prøvebestemmelser:

Se fagstudieordning for kandidatuddannelsen i retorik, 2019.

Feedback og retorisk rådgivning

Feedback and Consultancy in Rhetoric

15 ECTS

Aktivitetskode: HRTK13001E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none">• praktiske og etiske principper for feedback• hovedtendenser inden for moderne skrivepædagogik• instruktion i mundtlig fremstilling og forskellige undervisningsformer• den klassisk retoriske undervisningstradition som ressource for rådgivning. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none">• analysere behovet for retorisk rådgivning i konkrete kontekster• tilrettelægge og evaluere rådgivnings- og kursusforløb i praktisk retorik. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none">• varetage undervisnings- og rådgivningsopgaver• udvikle deltageres mundtlige og skriftlige fremstillingsevne i forskellige henseender og sammenhænge.
Pensum	Der opgives et obligatorisk pensum på 700 normalsider.

Undervisnings- og arbejdsformer	Holdundervisning med underviser- og studenteroplæg til diskussion samt et praktisk undervisnings- eller rådgivningsforløb, der gennemføres individuelt eller i grupper. Der nedsættes studiegrupper og arbejdes i workshops om tilrettelæggelsen af de praktiske forløb.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri mundtlig prøve med materiale.</p> <p>Omfang: 30 min. inkl. votering. Der gives ingen forberedelse. Materialet består af to skriveøvelser på tilsammen 21-25 normalsider.</p> <p>Bedømmelse: Intern prøve ved flere eksaminatorer bedømt efter 7-trinsskalaen. Materialet vægter 33 % i bedømmelsen.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges individuelt, men materialet kan udarbejdes i grupper. Materialets omfang ved gruppeprøver er: 31-37 normalsider (2 studerende) eller 42-50 normalsider (3 studerende).</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk.</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Den studerende må medbringe det indleverede materiale til prøven, samt 1-2 normalsider noter til præsentationen.</p> <p>Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>
Særlige Bestemmelser	<p>Materialet består i to skriveøvelser på tilsammen 21-25 normalsider. Den ene består i et design af et undervisnings- eller rådgivningsforløb med forankring i fagets pensum. Den anden består i en kritisk evaluering og diskussion af den praktiske realisering af det pågældende forløb og dets teoretiske grundlag.</p> <p>Den studerende skal selv træffe aftale med en ekstern part om det praktiske undervisnings- eller rådgivningsforløb, som skal godkendes af underviseren. En attest på, at undervisningen/rådgivningen har fundet sted, en plan for forløbet og relevant materiale samt eventuelle evalueringer vedlægges som bilag.</p>

Retorisk temastudium

Special Topic in Rhetoric

15 ECTS

Aktivitetskode: HRTK13011E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> • et specialiseret område inden for retorikfaget • sammenhæng mellem teori og praksis på det pågældende område • aktuel forskning på feltet. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> • redegøre for teorier inden for det pågældende område • kritisk diskutere og begrunde teorivalg • forholde sig reflektivt-kritisk til metodevalg. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • indkredse et problem og opstille en hypotese • analysere et større retorisk problemfelt • arbejde kritisk og selvstændigt samt evt. praktisk og produktivt med ovenstående.
--------------------	--

Pensum	Til eksamen opgiver den studerende 1000 normalsider, hvoraf de 800 udgøres af et fælles pensum fastsat af underviseren. 200 normalsider er individuelt pensum der skal være godkendt af underviser inden kurssets afslutning. En oversigt over pensumopgivelserne skal vedlægges det indleverede materiale. Pensum opgivet til prøver i andre fagelementer kan indgå i materialets litteraturliste, men ikke i det opgivne pensum.
Undervisnings- og arbejdsformer	Holdundervisning med underviser- og studenteroplæg samt lejlighedsvis gruppearbejde.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri hjemmeopgave. Omfang: 21-25 normalsider. Bedømmelse: Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trins-skalaen. Gruppebestemmelser: Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 3 studerende) med individuel bedømmelse. Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50 %. Hjemmeopgavens omfang ved gruppeprøver er: 31-37 normalsider (2 studerende) eller 42-50 normalsider (3 studerende). Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk. Tilladte hjælpemidler: Alle. Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>
Særlige bestemmelser	Hjemmeopgaven kan have form af en teoretisk undersøgelse og/eller en retorisk analyse/kritik.

Projektorienteret forløb

Academic Internship

15 ECTS

Aktivitetskode: HRTK13021E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om</p> <ul style="list-style-type: none">• arbejdet i en organisation eller virksomhed• interne og eksterne forhold af betydning for en organisation• en virksomhed eller organisations strategiske arbejde• at bruge akademiske kvalifikationer i en praktisk organisatorisk kontekst• egne faglige muligheder i en erhvervsmæssig sammenhæng. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none">• anvende faglige teorier og metoder i forhold til konkrete, mindre arbejdsopgaver• anvende faglige teorier og analysemetoder til at belyse konkrete arbejdssteder, organisationer og arbejdsgange. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none">• reflektere over konkrete arbejdsmæssige forhold på arbejdspladsen, herunder egen rolle og egne arbejdsopgaver• reflektere over egne karrieremuligheder og -perspektiver i relation til bl.a. valg af specialeemne og faglig specialisering• løse mindre akademiske arbejdsopgaver med relation til egen faglighed.
Pensum	<p>Den studerende opgiver 600 normalsider teoretisk/analytisk litteratur af relevans for praktikopholdet. Halvdelen af den opgivne litteratur skal være faglitteratur inden for retorik, den anden halvdel skal være relevant organisations-teoretisk litteratur. Pensum må indeholde litteratur, der har været opgivet til eksamen i andre af uddannelsens fagelementer. Pensum skal forhåndsgodkendes af eksaminator.</p>
Undervisnings- og arbejdsformer	<p>Seminar og individuel vejledning i forbindelse med udarbejdelse af portfolio. Deltagelse på arbejdsstedet i et omfang på 375-400 timer.</p>
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Portfolio. Omfang: 11-15 normalsider. Bedømmelse: Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trinsskalaen. Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges individuelt. Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk. Tilladte hjælpemidler: Alle. Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>

Særlige bestemmelser	<p>Portfolien består af 4 bundne opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Præsentation af praktiksted/virksomhed (1-2 normalsider)• Organisations- og strategianalyse af virksomheden (3-4 normalsider)• Analyse af udviklingsmuligheder i virksomheden (3-4 normalsider)• Refleksion over faglighed i praksis og i lyset af egne karriereplaner (4-5 normalsider) <p>Der gives feedback på de opgaver, der afleveres til den af underviseren fastsatte frist i løbet af semesteret. Feedbacken kan bestå i individuel og/eller kollektiv feedback fra underviseren. Portfolien bedømmes ved eksamen som én samlet skriftlig aflevering.</p> <p>Forud for det projektorienterede forløb indgås en skriftlig praktikkontrakt mellem den studerende og arbejdsstedet. Aftalen skal, inden det projektorienterede forløb påbegyndes, være godkendt af studienævnet eller af en af det bemyndiget person. Af aftalen skal fremgå, at arbejdsstedet og kandidaten agter at leve op til bestemmelserne vedrørende opholdets varighed, arbejdsopgavernes karakter og supervision. Den studerendes arbejdsopgaver skal være relevant for fagområdet retorik.</p>
-----------------------------	---

Projektorienteret forløb - udvidet

Academic Internship - Extended

30 ECTS

Aktivitetskode: HRTK13031E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none">• arbejdet i en organisation eller virksomhed• interne og eksterne forhold af betydning for en organisation• en virksomhed eller organisations strategiske arbejde• at bruge akademiske kvalifikationer i en praktisk organisatorisk kontekst• egne faglige muligheder i en erhvervsmæssig sammenhæng. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none">• anvende faglige teorier og metoder i forhold til konkrete opgaver• anvende faglige teorier og analysemetoder til at belyse konkrete arbejdssteder, organisationer og arbejdsgange• anvende organisationsteori til at belyse konkrete arbejdssteder og arbejdsgange. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none">• reflektere over konkrete arbejdsmæssige forhold på arbejdspladsen, herunder egen rolle og egne arbejdsopgaver• reflektere over egne karrieremuligheder og -perspektiver i relation til bl.a. valg af specialeemne og faglig specialisering• løse større akademiske arbejdsopgaver med relation til egen faglighed.
--------------------	--

Pensum	Den studerende opgiver 800 normalsider teoretisk/analytisk litteratur af relevans for praktikopholdet. Halvdelen af den opgivne litteratur skal være faglitteratur inden for retorik, den anden halvdel skal være relevant organisations-teoretisk litteratur. Pensum må indeholde litteratur, der har været opgivet til eksamen i andre af uddannelsens fagelementer. Pensum skal forhåndsgodkendes af eksaminator.
Undervisnings- og arbejdsformer	Seminar og individuel vejledning i forbindelse med udarbejdelse af portfolio. Deltagelse på arbejdsstedet i et omfang på 600-650 timer.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Portfolio. Omfang: 21-25 normalsider. Bedømmelse: Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trins-skalaen. Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges individuelt. Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk. Tilladte hjælpemidler: Alle. Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>
Særlige bestemmelser	<p>Portfolien består af 5 bundne opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsentation af praktiksted/virksomhed (1-2 normalsider) • Organisations- og strategianalyse af virksomheden (3-4 normalsider) • Analyse af udviklingsmuligheder i virksomheden (3-4 normalsider) • Præsentation og analyse af fagligt produkt udført på praktikstedet (4-5 normalsider) • Refleksion over faglighed i praksis og i lyset af egne karriereplaner (10-11 normalsider) <p>Der gives feedback på de opgaver, der afleveres til den af underviseren fastsatte frist i løbet af semesteret. Feedbacken kan bestå i individuel og/eller kollektiv feedback fra underviseren. Portfolien bedømmes ved eksamen som én samlet skriftlig aflevering.</p> <p>Forud for det projektorienterede forløb indgås en skriftlig praktikkontrakt mellem den studerende og arbejdsstedet. Aftalen skal, inden det projektorienterede forløb påbegyndes, være godkendt af studienævnet eller af en af det bemyndiget person. Af aftalen skal fremgå, at arbejdsstedet og kandidaten agter at leve op til bestemmelserne vedrørende opholdets varighed, arbejdsopgavernes karakter og supervision. Den studerendes arbejdsopgaver skal være relevant for fagområdet retorik.</p>

Kapitel 5. Dispensation, ikrafttræden og godkendelse

§ 9. Dispensation

Studienævnet kan dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af studienævnet, når der foreligger usædvanlige forhold.

§ 10. Ikrafttræden

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2019 og gælder for studerende, der påbegynder tilvalg i retorik den 1. september 2019 eller senere.

§ 11. Godkendelse

Studieordningen er godkendt af studienævnet ved Institut for Medier, Erkendelse og Formidling den 17. september 2018.

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 29. november 2018.

Studieordningen er justeret af Det Humanistiske Fakultet den 21. august 2019.

Den reviderede studieordning er godkendt af studienævnet ved Institut for Kommunikation den 11. november 2020.

Den reviderede studieordning er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 29. november 2020.

Den justerede studieordning er godkendt af studienævnet ved Institut for Kommunikation den 11. august 2021.

Den justerede studieordning er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 12. august 2021.