

Studieordning for kandidattilvalg i kommunikation og formidling, 2008-ordningen

**Curriculum for Elective Studies within a Master's Programme
in Communication
The 2008 Curriculum**

Justeret 2010, 2016 og 2018

**Det Humanistiske Fakultet
Institut for Kunst og Kulturvidenskab
Københavns Universitet**

Kapitel 1

Hjemmel og tilhørsforhold

Studieordningen for kandidattilvalg i kommunikation og formidling, 2008-ordningen er fastsat med hjemmel i

- § 67 i bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og
- § 30 i bekendtgørelse nr. 1520 af 16. december 2013.

Studieordningen for kandidattilvalget i kommunikation og formidling, 2008-ordningen, hører under Studienævnet for Kunst- og Kulturvidenskab og under censorkorpset for litteraturvidenskab.

Kapitel 2

Formål og struktur

§ 1. Normering

Kandidattilvalget i kommunikation og formidling er normeret til 30 ECTS-point og indgår i en samlet kandidatuddannelse på i alt 120 ECTS-point.

Stk. 2. ECTS-point (European Credit Transfer System-point) angiver den arbejdstid, som gennemførelsen af et uddannelsesforløb er normeret til. 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier svarende til 1650 arbejdstimer.

§ 2. Formål

Formålet med tilvalg på kandidatuddannelserne er at udbygge den studerendes faglige viden og færdigheder samt øge de teoretiske og metodiske kompetencer i forhold til bacheloruddannelsen. Den studerende skal opnå en større selvstændighed og faglig fordybelse gennem de videregående elementer i fagområdets discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode.

Kapitel 3

Adgangskrav og indskrivning

§ 3. Adgangskrav

For at blive indskrevet på kandidattilvalg i kommunikation og formidling, skal den studerende være indskrevet på en kandidatuddannelse. Adgangskrav til det centrale fags kandidatuddannelse fremgår af den respektive studieordning.

§ 4. Indskrivning

Studerende, der indskrives på kandidattilvalg i kommunikation og formidling pr. 1. september 2008 eller senere, skal studere efter denne ordning.

Stk. 2. En studerendes indskrivning på en uddannelse betyder, at vedkommende er omfattet af de rettigheder og pligter, der er fastsat for uddannelsen. Det er den studerendes indskrivning, der giver ret til at gå til prøver på tilvalget. Den studerende er selv ansvarlig for at være indskrevet korrekt.

Kapitel 4

Studietekniske forhold

§ 5. Læsning af tekster på fremmedsprog

Kandidattilvalget fordrer læsning af en bred vifte af faglige tekster på dansk, engelsk og i mindre omfang tysk og fransk.

§ 6. Normalsidebegrebet

En normalside i forbindelse med pensumopgivelser og aflevering af hjemmeopgaver svarer til 2400 typeenheder inkl. mellemrum, med mindre andet er fastsat. Ved beregning af omfang af hjemmeopgaver indgår noter, men ikke forside, illustrationer, litteraturliste og bilag.

Stk. 2. Ved opgivelse af audiovisuelt materiale og visuelt materiale, herunder egenproduceret materiale, omregnes 1 minuts spilletid til 2 normalsider. Dog må materialet maksimalt udgøre 15 % af den samlede tekstopgivelse.

Stk. 3. Ved opgivelse af litterære tekster omregnes disse efter følgende retningslinier:

Én normalside prosa = ca. 2400 typeenheder (inkl. bogstaver, tegn og mellemrum)

Én normalside drama = ca. 1500 typeenheder (inkl. bogstaver, tegn og mellemrum)

Én normalside poesi = ca. 12 verslinjer. *Stk. 4.* Ved beregning af andet materiale af ikke-tekstlig karakter, fx bygningsværker eller billeder, fastsætter eksaminator og den studerende i fællesskab opgivelsernes omfang.

Stk. 5. Normalsideberegning på andet grundlag (f.eks. tekststykker skrevet med andre end det latinske alfabet eller hjemmesider) omregnes efter retningslinjer, som bestemmes af Studienævnet.

§ 7. Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af skriftlige hjemmeopgaver og speciale skrevet såvel på dansk som på et fremmedsprog skal den studerendes stave- og formuleringsevne (som dokumenteret i den forelagte præstation) indgå i helhedsbedømmelsen af den på gældende præstation, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest. Hvis der er et særligt fokus på stave- og formuleringsevne, vil det også fremgå af det enkelte fagelement i §10.

Kapitel 5

Kompetenceprofil

§ 8. Kompetenceprofil for tilvalget

Uddannelsen sigter på at give de studerende redskaber til at kunne strukturere, planlægge og udføre specifikke formidlings- og kommunikationsopgaver i forhold til en nærmere defineret kontekst og målgruppe. Det kan være formidling i den skrevne presse, i forhold til specifikke kulturinstitutioner eller intern såvel som ekstern kommunikation i en virksomhed. Samtidig vil den studerende blive introduceret til at reflektere over baggrunden og præmisserne for denne formidling og at kunne fremlægge disse systematisk og analytisk. Tilvalget sigter på at forberede kandidaterne til at arbejde praktisk med formidling af kunst og kultur og med kommunikation i private såvel som offentlige virksomheder. Det kan være i ansættelse som kommunikations-, presse- og informationsmedarbejder, redaktør, kulturformidler, kulturjournalist og projektkoordinator.

Den færdiguddannede kandidat med kandidattilvalg i kommunikation og formidling:

- kan strukturere, planlægge og udføre specifikke formidlings- og kommunikationsopgaver i forhold til en nærmere defineret kontekst og målgruppe

- kan reflektere over baggrunden og præmisserne for denne formidling og at kunne fremlægge disse systematisk og analytisk
- kan arbejde med kommunikation i en virksomhed, privat såvel som offentlig, ud fra indsigt i virksomheders interne såvel som eksterne kommunikationsstrukturer og ud fra en teoretisk, praktisk og metodisk indsigt i forskellige kommunikationsformer og –modeller.

Kapitel 6 Uddannelsens struktur

§ 9. Kandidattilvalg i kommunikation og formidling

Kandidattilvalget er tilrettelagt således, at det placeres på første og andet semester af kandidatuddannelsen. Modulerne i kandidattilvalget kan tages som samlet pakke eller enkeltvis.

Stk. 2. På kandidatuddannelsens første semester indgår et modul på 15 ECTS-point.

Stk. 3. På kandidatuddannelsens andet semester indgår et modul på 15 ECTS-point.

Stk. 4. Kandidattilvalgets anbefalede studieforløb, der sikrer en forløbsmæssig sammenhæng, fremgår af følgende oversigt:

1. semester	KA-uddannelse 15 ECTS-point	Formidling Modul 1 15 ECTS-point
2. semester	KA-uddannelse 15 ECTS-point	Kommunikation Modul 2 15 ECTS-point
3. semester	KA-uddannelse 15 ECTS-point	KA-uddannelse 15 ECTS-point
4. semester	KA-uddannelse Speciale 30 ECTS-point	

Modul	Titel	ECTS-point	Semester	Prøveform	Bedømmelse	Censur	Fagtype
Modul 1	Formidling <i>Journalism and Communication</i>	15	Første	-	-	-	-
HFKK00362E	Formidling <i>Journalism and Communication</i>	15	Første	Fri hjemmeopgave under forudsætning af aktiv undervisningsdeltagelse. <i>Active participation and take-home assignment, optional subject</i>	7-trinsskalaen	Intern ved én eksaminator	Tilvalg
Modul 2	Kommunikation <i>Communication</i>	15	Andet	-	-	-	-
HFKK00379E	Kommunikation <i>Communication</i>	15	Andet	Fri mundtlig prøve med synopsis <i>Oral exam with synopsis</i>	7-trinsskalaen	Ekstern	Tilvalg

§ 10. Uddannelsens moduler

Modul 1: Formidling

Journalism and Communication

15 ECTS-point

Kompetencemål for modulet

På dette modul trænes den studerende i at strukturere, planlægge og udføre specifikke mindre formidlingsopgaver i henhold til en nærmere defineret kontekst og målgruppe. Den studerende skal have kendskab til konkrete problemstillinger i forbindelse med kulturformidling på forskellige formidlingsinstitutioner (eksempelvis dagspresse, tv, radio, tidsskrifter, museer, m.m.) samt evner for sproglig formidling til et bredt publikum inden for forskellige genrer (f.eks. dagbladskritik, radioprogrammer, katalogtekster, hjemmesider, m.m.)

Formidling (Tilvalg) - HFKK00362E

Journalism and Communication

15 ECTS-point

Faglige mål

Eksaminanden kan

- selvstændigt strukturere, planlægge og udføre specifikke formidlings- og kommunikationsopgaver i forhold til: - en deadline, - en nærmere defineret kontekst og målgruppe, - forskellige formidlingsgenrer
- kritisk reflektere over baggrunden og præmisserne for denne formidling og at kunne fremlægge disse systematisk og analytisk
- udtrykke sig i et præcist og klart sprog, skriftligt såvel som mundtligt

Undervisnings- og arbejdsformer

Der udbydes et eller flere formidlingskurser, der tager afsæt i forskellige formidlingssammenhænge og faglige emner. Undervisningen foregår på mindre hold, hvor de studerende arbejder aktivt og selvstændigt med faglige problemstillinger og emner og formidlingen af disse i forhold til en bestemt kontekst; det kan være kulturjournalistik, formidling for børn på kunstmuseer, planlægning af et større projekt såsom en udstilling eller en festival, radioformidling etc. Nogle af kurserne udbydes i samarbejde med andre tilvalg såsom Informationskultur og formidling eller Auditiv Kultur.

Pensum

Eksaminanden opgiver 850 normalsider, som kan bestå af sekundærtetekster og formidlingsprodukter, også kandidatens egne.

Prøvebestemmelser

Prøveform: Fri hjemmeopgave under forudsætning af aktiv undervisningsdeltagelse.

Syge-/omprøve: Fri hjemmeopgave.

Bedømmelsesform: 7-trins-skalaen.

Eksamenssprog: Dansk.

Censur: Intern prøve ved én eksaminator.

Omfang: 12-15 normalsider. Ved grupper på to studerende: 18-21 normalsider. Ved grupper på tre studerende: 24-27 normalsider. Ved grupper på fire studerende: 30-35 normalsider. Syge-/omprøven har et omfang af 18-20 normalsider.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladt.

Gruppeprøve: Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve med

individuel bedømmelse. Ved gruppeprøve med individuel bedømmelse skal hver enkelt deltagers præstation tydeligt fremgå af opgavebesvarelsen. Præstationen bedømmes hver for sig, for hver enkelt eksaminand. Syge-/omprøven kan kun aflægges individuelt.

Prøve ved ikke-godkendt aktiv undervisningsdeltagelse: Fri hjemmeopgave.

Syge-/omprøve: Samme som netop ovenfor.

Bedømmelsesform: 7-trins-skalaen.

Eksamenssprog: Dansk.

Censur: Intern prøve ved én eksaminator.

Omfang: 18-20 normalsider.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladt.

Gruppeprøve: Prøven kan kun aflægges individuelt.

Modul 2: Kommunikation

Communication

15 ECTS-point

Kompetencemål for modulet

På dette modul trænes den studerende praktisk, metodisk og teoretisk i at arbejde med kommunikation i en virksomhed ud fra indsigt i kommunikationsstrukturer og interne såvel som eksterne forskellige kommunikationsformer såsom nyhedsbrev, kampagneoplæg, kommunikationsstrategi, personaleblad, pressemeddelelse, pr-tekst.

Kommunikation (Tilvalg) - HFKK00379E

Communication

15 ECTS-point

Faglige mål

Eksaminanden kan

- selvstændigt og kritisk arbejde med strategisk kommunikation i en virksomhed, privat som offentlig, ud fra indsigt i centrale kommunikationsbegreber, organisationsteori, virksomheders interne såvel som eksterne kommunikationsstrukturer og forskellige kommunikationsformer
- selvstændigt fremlægge denne viden systematisk og analytisk
- selvstændigt planlægge en kommunikationsstrategi og udføre denne i praksis og med personlig gennemslagskraft
- samarbejde med såvel fagfæller som eksterne partnere

Undervisnings- og arbejdsformer

Der udbydes et grundkursus, som består af lige dele teori, metode og konkrete, praktiske øvelser i forhold til at arbejde med kommunikationsstrategi, kommunikationsbegreber og kommunikationsformer. Der afsluttes med udformningen af en konkret kommunikationsstrategi, som indgår som bilag til eksamen. Inden eksamen afleveres en synopsis som skal reflektere over kommunikationsteorien og anvendelsen af relevante teorier bag arbejdet.

Pensum

Eksaminanden opgiver 850 normalsider.

Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri mundtlig sagsfremstilling med synopsis.</p> <p>Syge-/omprøve: Samme som netop ovenfor.</p> <p>Bedømmelsesform: 7-trins skalaen. Sagsfremstillingen vægtes 1/2 og synopsis samt kommunikationsstrategi vægtes 1/2.</p> <p>Eksamenssprog: Dansk.</p> <p>Censur: Ekstern prøve.</p> <p>Omfang: Den mundtlige prøve varer 30 minutter inkl. votering. Ved den mundtlige prøve indleder den studerende med en præsentation af synopsis på 10 minutter. Herefter former den mundtlige eksamen sig som en dialog.</p> <p>Der afleveres en 4-6 normalsiders synopsis (samt kommunikationsstrategi som bilag) før den mundtlige eksamen, som inddrages i voteringen. I denne synopsis skal den studerende bl.a. reflektere over sin konkrete kommunikationsstrategi, inddrage og perspektivere til relevante teorier og argumentere for valg og fravalg af teorier og modeller.</p> <p>Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladt.</p> <p>Gruppeprøve: Synopsis inkl. kommunikationsstrategi kan udarbejdes individuelt eller i grupper på op til 3 personer. I så fald forhøjes sidetallet på synopsis til 6-8 normalsider. Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Den mundtlige prøve skal aflægges individuelt.</p>
Særlige bestemmelser	Synopsis med vejleders underskrift samt kommunikationsstrategi som bilag skal afleveres i henhold til eksamensplanen.

Kapitel 7 Merit

§ 11. Studienævnet kan efter ansøgning godkende, at beståede fagelementer fra en anden uddannelse på samme niveau træder i stedet for fagelementer i kandidattilvalget i kommunikation og formidling.

Stk. 2. Fagelementer, der ønskes aflagt ved andre uddannelser på samme niveau, skal forhåndsgodkendes af Studienævnet, inden den studerende tilmelder sig fagelementet.

Kapitel 8 Prøver og bedømmelseskriterier

§ 12. Reglerne i bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser finder anvendelse ved prøverne på kandidatuddannelsen.

§ 13. Regler om prøver, herunder om tilmelding og afmelding, fremgår af www.kunet.dk.
www.hum.ku.dk.

§ 14. Eksaminationssproget følger som hovedregel det sprog, der er blevet undervist på. Eksaminationssprog for studieordningens enkelte fagelementer fremgår af kursusbeskrivelsen på www.kurser.ku.dk.

§ 15. Der afholdes syge- og omprøve i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler.
Stk. 2. Studienævnet fastsætter nærmere regler for syge- og omprøver og kan beslutte, at sygeomprøven afholdes med en anden eksamensform end den ordinære prøve.

§ 16. Ved bedømmelsen gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller Bestået/Ikke bestået. De faglige mål for de enkelte fagelementer, udtømmende opfyldt med ingen eller få uvæsentlige mangler, beskriver karakteren 12 (tolv).

Stk. 2. En prøve er bestået, når bedømmelsen 02 (to) er opnået, eller når bedømmelsen "Bestået" er opnået.

Stk. 3. Alle prøver inden for rammen af 120 ECTS-point skal bestås, for at kandidatgraden opnås.

§ 17. Studienævnet kan fastsætte nærmere regler om særlige prøvevilkår til studerende, der kan dokumentere behov herfor, f.eks. på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Kapitel 9 **Tilmelding til fag og prøver**

§ 18. Fakultetet sikrer, at den studerende er tilmeldt fag og prøver svarende til 30/60 ECTS-point henholdsvis hvert halve/hele studieår på det relevante studietrin, uanset om den studerende mangler at bestå prøver fra tidligere studieår. Tilmelding til fag og prøver sker på baggrund af uddannelsens strukturerede forløb. Fakultetet sikrer desuden tilmelding til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, hvis den studerende ikke består den ordinære prøve.

Stk. 2. Såfremt der er flere ansøgere end ledige pladser til et fagelement, anvender fakultetet lodtrækning. Fakultetet har ansvar for at sikre, at ingen studerende bliver studietidsforlænget på grund af en afvist tilmelding.

Stk. 3. Fakultetet kan dispensere fra stk. 1, såfremt der foreligger usædvanlige omstændigheder.

Stk. 4. Tilmelding til fag og prøver er bindende.

Stk. 5. Den studerende tilmelder sig selv til 3. prøvoforsøg, med mindre fagelementet er en forudsætning for et efterfølgende fagelement. I dette tilfælde tilmelder fakultetet til 3. prøvoforsøg.

Kapitel 10 **Studieaktivitet og afslutning af uddannelsen**

§ 19. Studerende, som er mere end 30 ECTS-point forsinkede i uddannelsen, tilbydes vejledning.

Stk. 2. Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke opfylder fakultetets studieaktivitetskrav. Gældende studieaktivitetskrav er at finde på www.kunet.dk.

§ 20. Ved studiestart pr. 1. september skal den studerende have afsluttet sin uddannelse senest efter 3 år (32 måneder), og ved studiestart pr. 1. februar efter 3 år (34 måneder), jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Hvis uddannelsen er forlænget med sidefag uden for det humanistiske fagområde, forlænges den maksimale studietid for den studerende med et semester.

Stk. 3. Hvis den studerende er indskrevet i perioden mellem den 1. september 2013 og den 31. august 2016 skal uddannelsen være afsluttet senest efter 2,5 år.

Stk. 4. Hvis den studerende ikke færdiggør sin uddannelse inden for den maksimale studietid, skal indskrivningen bringes til ophør, jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen.

Kapitel 11 **Dispensation og andre regler**

§ 21. Studienævnet kan dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af Studienævnet, når der foreligger usædvanlige forhold.

§ 22. Studerende, der frit sammensætter kandidatuddannelsen, er selv ansvarlige for, at 2/3 af uddannelsen (80 ECTS-point) er bedømt med karakter og mindst 1/3 (40 ECTS-point) er bedømt som ekstern prøve.

Kapitel 12 **Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser**

§ 23. Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2008 og gælder for studerende, der er indskrevet på kandidattilvalg i kommunikation og formidling den 1. september 2008 eller senere, jf. § 4 Stk. 1.

Godkendt af Studienævnet for Kunst- og Kulturvidenskab, København d. 18. august 2008

Godkendt af Dekanen for det Humanistiske Fakultet d. 29. august 2008.

Justeret og godkendt af Studienævnet for Kunst- og Kulturvidenskab, København d. 24. august 2009.

Justeret og godkendt af Dekanen for det Humanistiske Fakultet d. 28. januar 2010.

Justeret og godkendt af Studienævnet for Kunst- og Kulturvidenskab, København d. 18. august 2015.

Justeret og godkendt af Dekanen for det Humanistiske Fakultet d. 30. marts 2016

Studieordningen er justeret af Det Humanistiske Fakultet den 11. januar 2018.

Ulf Hedetoft
Dekan