



Fagstudieordning
Kandidattilvalg i kommunikation og it
2019

**Det Humanistiske Fakultet
Københavns Universitet**

Ikrafttræden: 1. september 2019

Indhold

Kapitel 1. Hjemmel	3
§ 1. Hjemmel	3
Kapitel 2. Normering og tilhørsforhold	3
§ 2. Normering	3
§ 3. Tilhørsforhold	3
Kapitel 3. Studietekniske forhold	3
§ 4. Læsning af tekster på fremmedsprog	3
§ 5. Normalsidedefinition	3
§ 6. Pensum	3
Kapitel 4. Fagelementer og studiemønstre	4
§ 7. Enkeltstående kandidattilvalg	4
§ 8. Fagelementer	4
Kommunikation og samarbejde i organisationer	4
Specialeforberedende emne	5
Digitale platforme, medier og kommunikation	6
Projektorienteret forløb	6
Projektorienteret forløb - udvidet	7
Kapitel 5. Dispensation, ikrafttræden og godkendelse	8
§ 9. Dispensation	8
§ 10. Ikrafttræden	9
§ 11. Godkendelse	9

Denne fagstudieordning suppleres af fakultetets *Fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet*. Studerende indskrevet på denne ordning er derfor underlagt retningslinjer og regler beskrevet i såvel den fælles studieordning som i fagstudieordningen.

Kapitel 1. Hjemmel

§ 1. Hjemmel

Denne studieordning er fastsat med hjemmel i

- Bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Kapitel 2. Normering og tilhørsforhold

§ 2. Normering

Kandidattilvalget i kommunikation og it er del af en samlet 2-årig kandidatuddannelse, der er normeret til 120 ECTS, som omfatter tilvalg på 30 ECTS samt et centralt fag på 90 ECTS.

§ 3. Tilhørsforhold

Kandidattilvalget i kommunikation og it hører under studienævnet ved Medier, Erkendelse og Formidling og censorkorpset for Informationsvidenskab og Interaktive Medier.

Kapitel 3. Studietekniske forhold

§ 4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Der stilles krav om læsning af faglige tekster på engelsk inden for alle uddannelsens moduler.

§ 5. Normalsidedefinition

Normalsidedefinition fremgår af den fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet § 7.

Stk. 2. For kandidattilvalget i kommunikation og it gælder yderligere: Ved opgivelse og aflevering af matematiske eller tekniske tekster svarer en normalside til 1200 typeenheder inkl. mellemrum.

Stk. 3. Ved beregning af normalsider tælles tabeller som tekst, mens figurer tæller som 1 typeenhed.

§ 6. Pensum

Pensumbestemmelser fremgår af de enkelte fagelementer.

Kapitel 4. Fagelementer og studiemønstre

§ 7. Enkeltstående kandidattilvalg

I nedenstående tabel fremgår det hvilke semestre de enkelte fagelementer udbydes.

Stk. 2. Studerende med centralfag i kommunikation og IT kan kun tage tilvalgene: *specialeforberedende emne* (HKMK13001E), *projektorienteret forløb* (HKMK13011E) og *projektorienteret forløb – udvidet* (HKMK13021E).

Fagelementer	Semester
Kommunikation og samarbejde i organisationer (15 ECTS)	Efterår
Specialeforberedende emne (15 ECTS)	Efterår
Digitale platforme, medier og kommunikation (15 ECTS)	Forår
Projektorienteret forløb (15 ECTS)	Efterår og/eller forår
Projektorienteret forløb – udvidet (30 ECTS)	Efterår og/eller forår

§ 8. Fagelementer

Kommunikation og samarbejde i organisationer

Communication and Collaboration in Organizations

15 ECTS

Aktivitetskode: HKMK13301E

Faglige mål, pensum, undervisnings- og arbejdsformer samt prøvebestemmelser: Se studieordning for kandidatuddannelsen i kommunikation og IT, 2019.

Specialeforberedende emne

Thesis-preparation Study

15 ECTS

Aktivitetskode: HKMK13001E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none">• centrale teorier og metoder af relevans for det valgte emne• sammenhængen mellem videnskabsteoretiske, teoretiske og metodologiske overvejelser i relation til det valgte emne• faglige problemstillinger inden for kommunikation og it i social praksis. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none">• afgrænse og analysere en faglig problemstilling selvstændigt og på et niveau, der afspejler indgående viden om og forståelse af kommunikations og it's videnskabelige metoder• redegøre for og anvende relevante teorier og metoder på et emne inden for området kommunikation og it• reflektere kritisk over teoretiske og metodiske valg i forhold til en videnskabelig problemstilling. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none">• kontekstualisere, positionere og reflektere over et udvalgt emneområde i forhold til bredere genstandsfelter og til den eksisterende forskning på området• formidle en videnskabeligt studeret problemstilling til en udvalgt faglig eller ikke-faglig målgruppe.
Pensum	Til eksamen opgiver den studerende 1200 normalsider om kommunikation og it, af relevans for det valgte emne.
Undervisnings- og arbejdsformer	Forelæsninger og diskussioner i plenum, individuelle øvelser og gruppeøvelser. Gruppe-samarbejder og vejledning.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Aktiv undervisningsdeltagelse. Den aktive undervisningsdeltagelse består af:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aflevering af 4 obligatoriske opgaver med et samlet omfang på 15-20 normalsider.• Peer feedback på 4 medstuderendes obligatoriske opgaver. <p>Bedømmelse: Intern prøve ved én eksaminator bedømt Bestået/Ikke-bestået.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges individuelt.</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk.</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Alle.</p> <p>Syge-/omprøve: Bunden hjemmeopgave, 21-25 normalsider. Der gives 14 dage til besvarelsen.</p>

Digitale platforme, medier og kommunikation

Digital Platforms, Media and Communication

15 ECTS

Aktivitetskode: HKMK13331E

Faglige mål, pensum, undervisnings- og arbejdsformer samt prøvebestemmelser: Se studieordning for kandidatuddannelsen i kommunikation og IT, 2019.

Projektorienteret forløb

Academic Internship

15 ECTS

Aktivitetskode: HKMK13011E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none">• arbejdet i organisationer eller andre virksomheder• interne og eksterne forhold af betydning for en organisation• en virksomhed eller organisations strategiske arbejde• at bruge akademiske kvalifikationer erhvervet på en KA-uddannelse i kommunikation og it i en praktisk organisatorisk kontekst• egne faglige muligheder i en erhvervsmæssig sammenhæng. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none">• anvende KA-uddannelsen i kommunikation og it's faglige teorier og metoder i forhold til konkrete, mindre arbejdsopgaver• anvende KA-uddannelsen i kommunikation og it's faglige teorier og analysemetoder til at belyse konkrete arbejdssteder, organisationer og arbejdsgange. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none">• reflektere over konkrete arbejdsmæssige forhold på arbejdspladsen, herunder egen rolle og egne arbejdsopgaver• reflektere over egne karrieremuligheder og -perspektiver i relation til bl.a. valg af specialeemne og faglig specialisering• løse mindre akademiske arbejdsopgaver med relation til egen faglighed.
Pensum	Den studerende opgiver 600 normalsider teoretisk-analytisk litteratur af relevans for det projektorienterede forløb, som den studerende har været igennem. Opgivelserne er identiske med hjemmeopgavens litteraturliste, som skal opfylde pensumkravet.
Undervisnings- og arbejdsformer	Seminar og individuel vejledning i forbindelse med udarbejdelse af portfolio. Deltagelse på arbejdsstedet i et omfang på 375-400 timer.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Portfolio.</p> <p>Omfang: 11-15 normalsider.</p> <p>Bedømmelse: Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trinsskalaen.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges individuelt.</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk.</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Alle.</p> <p>Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>

Særlige bestemmelser	<p>Portfolien består af 4 bundne opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Præsentation af praktiksted/virksomhed (1-2 normalsider)• Organisations- og strategianalyse af virksomheden (3-4 normalsider)• Analyse af udviklingsmuligheder i virksomheden (3-4 normalsider)• Refleksion over faglighed i praksis og i lyset af egne karriereplaner (4-5 normalsider) <p>Der gives feedback på de opgaver, der afleveres til den af underviseren fastsatte frist i løbet af semesteret. Feedbacken kan bestå i individuel og/eller kollektiv feedback fra underviseren. Portfolien bedømmes ved eksamen som én samlet skriftlig aflevering.</p> <p>Forud for det projektorienterede forløb indgås en skriftlig praktikkontrakt mellem den studerende og arbejdsstedet. Aftalen skal, inden det projektorienterede forløb påbegyndes, være godkendt af studienævnet eller af en af det bemyndiget person. Af aftalen skal fremgå, at arbejdsstedet og kandidaten agter at leve op til bestemmelserne vedrørende opholdets varighed, arbejdsopgavernes karakter og supervision.</p>
-----------------------------	---

Projektorienteret forløb - udvidet

Academic Internship - Extended

30 ECTS

Aktivitetskode: HKMK13021E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none">• arbejdet i organisationer eller andre virksomheder• interne og eksterne forhold af betydning for en organisation• en virksomhed eller organisations strategiske arbejde• at bruge akademiske kvalifikationer erhvervet på en KA-uddannelse i kommunikation og it i en praktisk organisatorisk kontekst• egne faglige muligheder i en erhvervsmæssig sammenhæng. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none">• anvende KA-uddannelsen i kommunikation og it's faglige teorier og metoder i forhold til konkrete opgaver• anvende KA-uddannelsen i kommunikation og it's faglige teorier og analysemetoder til at belyse konkrete arbejdssteder, organisationer og arbejdsgange• anvende teori om kommunikation og it-støttet samarbejde i organisationer til at undersøge konkrete arbejdspraksisser og organisatoriske problemstillinger og arbejdsgange. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none">• reflektere over konkrete arbejdsmæssige forhold på arbejdspladsen, herunder egen rolle og egne arbejdsopgaver• reflektere over egne karrieremuligheder og -perspektiver i relation til bl.a. valg af specialeemne og faglig specialisering• løse større akademiske arbejdsopgaver med relation til egen faglighed.
--------------------	---

Pensum	Den studerende opgiver 800 normalsider teoretisk-analytisk litteratur af relevans for det projektorienterede forløb, som den studerende har været igennem. Opgivelserne er identiske med hjemmeopgavens litteraturliste, som skal opfylde pensumkravet.
Undervisnings- og arbejdsformer	Seminar og individuel vejledning i forbindelse med udarbejdelse af portfolio. Deltagelse på arbejdsstedet i et omfang på 600-650 timer.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Portfolio.</p> <p>Omfang: 21-25 normalsider.</p> <p>Bedømmelse: Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges individuelt.</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk.</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Alle.</p> <p>Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>
Særlige bestemmelser	<p>Portfolien består af 5 bundne opgaver, der stilles i løbet af semesteret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Præsentation af praktiksted/virksomhed (1-2 normalsider), • Organisations- og strategianalyse af virksomheden, herunder en diskussion af udviklingsmuligheder i virksomheden (3 normalsider), • Præsentation og analyse af fagligt projekt udført på praktikstedet (3-4 normalsider), • Analyse af en it-relateret problemstilling i organisationen under inddragelse af teori om kommunikation og samarbejde i organisationer (7-8 normalsider) og • Refleksion over faglighed i praksis og i lyset af egne karriereplaner (7-8 normalsider) <p>Det specifikke indhold af de fem bundne opgaver formuleres af praktikvejlederen, således at det tones mod den studerendes faglige profil. Der gives feedback på de opgaver, der afleveres til den af underviseren fastsatte frist i løbet af semesteret. Feedbacken kan bestå i individuel og/eller kollektiv feedback fra underviseren. Portfolien bedømmes ved eksamen som én samlet skriftlig aflevering.</p> <p>Forud for det projektorienterede forløb indgår en skriftlig praktikkontrakt mellem den studerende og arbejdsstedet. Aftalen skal, inden det projektorienterede forløb påbegyndes, være godkendt af studienævnet eller af en af det bemyndiget person. Af aftalen skal fremgå, at arbejdsstedet og kandidaten agter at leve op til bestemmelserne vedrørende opholdets varighed, arbejdsopgavernes karakter og supervision.</p>

Kapitel 5. Dispensation, ikrafttræden og godkendelse

§ 9. Dispensation

Studienævnet kan dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af studienævnet, når der foreligger usædvanlige forhold.

§ 10. Ikrafttræden

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2019 og gælder for studerende, der påbegynder tilvalg i kommunikation og it den 1. september 2019 eller senere.

§ 11. Godkendelse

Studieordningen er godkendt af studienævnet ved Institut for Medier, Erkendelse og Formidling den 21. juni 2018.

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 30. november 2018.