



Studieordning for **bacheloruddannelsen i informationsstudier**

2026

gældende for studieåret 2026/2027

**Det Humanistiske Fakultet
Københavns Universitet**

Ikrafttræden: 1. september 2026

Indholdsfortegnelse

Kapitel 1. Beskrivelse af uddannelsen	4
1.1 Titel	4
1.2 Normering i ECTS-point	4
1.3 Tilhørsforhold	4
1.4 Sprog	4
1.5 Faglig profil	4
1.5.1 Formål	4
1.5.2 Kompetenceprofil	5
Kapitel 2. Adgangskrav	6
2.1 Kvote 1 og kvote 2	6
Kapitel 3. Opbygning af uddannelsen	7
3.1 Uddannelsens indhold og forløb	7
3.1.1 Grundforløb	7
3.1.2 Specialisering i information og IT	8
3.1.3 Specialisering i arkiver, biblioteker og museer	9
3.2 Projekter	10
3.2.1 Selvvalgt projekt	10
Kapitel 4. Generelle regler	10
4.1 Studieaktivitetskrav	10
4.1.1 Førsteårsprøve	10
4.1.2 Maksimal studietid	11
4.1.3 Studiestartsprøve	11
4.2 Regler om fagelementer	11
4.2.1 Udbud af fagelementer	11
4.2.2 Ændring i fagelementer	11
4.2.3 Aflysning af fagelementer	11
4.2.4 Udvælgelseskriterier	11
4.2.5 Binding til fagelementer	12
4.3 Regler om eksamen	12
4.3.1 Antal eksamensforsøg	12
4.3.2 Regler om stove- og formuleringsevne	12
4.3.3 Gruppeeksamen	12
4.3.4 Særlige eksamensvilkår	13
4.3.5 Eksamensforudsætning	13
4.3.6 Reeksamen	13
4.3.7 Normalsidedefinition	13
4.3.8 Formkrav til eksamen	13
4.3.9 Klager over eksamen	13
4.4 Forhåndsgodkendelse og merit af fagelementer	13
4.4.1 Startmerit	14
4.4.2 Merit for tidligere uddannelse	14
4.4.3 Merit under uddannelsen	14
4.4.4 Klager og anker	14
4.5 Supplerende ECTS	15
4.6 Adgang til fagelementer på kandidatuddannelsen før afslutning af bacheloruddannelsen	15
4.7 Valg og skift af specialisering	16

Kapitel 5. Formalia	16
5.1 Muligheder for dispensation.....	16
5.2 Klager over retlige mangler	16
5.2 Hjemmel.....	16
5.3 Godkendelse	16
5.4 Ikrafttrædelsesdato.....	17
Kapitel 6. Overgangsbestemmelser	17
6.1 Ændringer i studieordningens indhold	17

Kapitel 1. Beskrivelse af uddannelsen

1.1 Titel

En bestået bacheloruddannelse giver ret til betegnelsen bachelor (BSc) i informationsstudier. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Bachelor of Science (BSc) in Information Studies.

1.2 Normering i ECTS-point

Omfanget af bacheloruddannelsen opgøres i ECTS-point (European Credit Transfer and Accumulation System). Et års heltidsstudier udgør 60 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 1650 timer.

Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS-point.

Er uddannelsen kombineret med et sidefag, hvor der er tilknyttet propædeutik, forlænges bachelor-delen af sidefaget tilsvarende.

1.3 Tilhørsforhold

Uddannelsen hører under studienævnet ved Institut for Kommunikation og de studerende har valget og valgbarhed til dette studienævn.

Uddannelsen er tilknyttet censorkorpset for bibliotekskundskab og videnskommunikation.

Uddannelsen udbydes af Det Humanistiske Fakultet i København.

Bacheloruddannelsen i informationsstudier giver retskrav til optagelse på kandidatuddannelsen i informationsstudier på Københavns Universitet, hvis ansøgeren optages på kandidatuddannelsen senest tre år efter gennemført bacheloruddannelse. Beregningen tæller fra førstkommende ordinære optag efter afslutningen af bacheloruddannelsen og tre år frem.

1.4 Sprog

Uddannelsen udbydes på dansk.

I uddannelsen kan der derudover indgå fagelementer og tekster på engelsk.

1.5 Faglig profil

Bacheloruddannelsen indeholder følgende specialiseringer

- Specialisering i information og IT (Se studieforløb under afsnit 3.1.2)
- Specialisering i arkiver, biblioteker og museer (Se studieforløb under afsnit 3.1.3)

1.5.1 Formål

En bachelor i informationsstudier har kompetencer til at organisere og formidle information og kultur i institutioner, organisationer og virksomheder. Med afsæt i centrale teorier og metoder inden for informationsstudier og kulturformidling har bacheloren indsigt i, hvordan information, viden, kultur

og data anvendes i formidling og design af såvel digitale som fysiske produkter og relevante processer. Bacheloren har kendskab til de informationsvidenskabelige, kultursociologiske og etiske udfordringer, som brugen af information, viden og data giver i de nævnte sammenhænge. Bacheloruddannelsen giver færdigheder i at designe digitale og fysiske produkter samt i at evaluere disse i forhold til brugere, institutioner, organisationer og beslutningstagere. Bacheloren kan arbejde innovativt og entreprenørielt med at analysere og vurdere deres brugspotentialer samt anvende projektstyringsværktøjer til organisering af designprocessen.

1.5.2 Kompetenceprofil

Efter endt uddannelse har den studerende uanset specialisering tilegnet sig følgende:

Viden:

- Grundlæggende viden om teorier, metoder og praksis inden for informationsstudier.
- Kendskab til de institutionelle og organisatoriske kontekster som information og kulturformidling studeres og praktiseres i.
- Kendskab til designtænkning og -processer.

Færdigheder:

- Anvendelse af teoretiske og metodiske perspektiver på konkrete problemstillinger i tilknytning til information og kulturformidling.
- Konstruktion af IT-løsninger til organisering og visualisering af information og kultur.
- Tilrettelæggelse og gennemførelse af en designproces på baggrund af entreprenøriel tænkning.
- Analyse af organisering og formidling af information, kultur og IT-løsninger i en historisk og samfundsmæssig kontekst.
- Formidling af faglige problemstillinger og løsningsmodeller til relevante målgrupper og beslutningstagere.

Kompetencer:

- Kan diskutere organisering og formidling af information, kultur og IT-løsninger i netværk af organisationer, brugere og andre interessenter.
- Kan udvikle og evaluere innovative formidlings- og designprojekter i samspil med brugergrupper og andre interessenter.
- Kan bidrage professionelt til faglige og tværfaglige samarbejder med udgangspunkt i problemstillinger inden for informationsstudier.
- Kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Specialisering i information og IT

Efter endt uddannelse med denne specialisering har den studerende derudover tilegnet sig følgende:

Viden:

- Grundlæggende viden om digitale platforme og systemer.
- Viden om modeller til implementering af nye IT-systemer i organisationer og digital design.

Færdigheder:

- Redegøre for teknologien bag konkrete internetanvendelser.
- Analysere og diskutere digitale designprocesser, herunder implementering af nye IT-systemer i forskellige organisatoriske kontekster.

Kompetencer:

- Til at vurdere konsekvenser af platforme og systemer samt designvalg for informationspraktisser.
- I at tilrettelægge et undersøgelsesdesign med henblik på at gennemføre en designproces på baggrund af entreprenøriel tænkning.

Specialisering i arkiver, biblioteker og museer

Efter endt uddannelse med denne specialisering har den studerende derudover tilegnet sig følgende:

Viden:

- Grundlæggende viden om kulturfeltets og kulturinstitutionernes udvikling, herunder særligt arkiver, biblioteker og museer
- Viden om vidensorganisering, kulturformidling og målgrupper i forskellige typer af ABM-institutioner

Færdigheder:

- I at identificere og analysere problemstillinger i relation til kulturpolitik og kulturformidling
- At vurdere den innovative karakter af kulturprojekter og nye formidlingstiltag

Kompetencer:

- I at indgå i faglige diskussioner relateret til kulturformidling.
- I at tilrettelægge et undersøgelsesdesign med henblik på at gennemføre en designproces på baggrund af entreprenøriel tænkning.

Kapitel 2. Adgangskrav

2.1 Kvote 1 og kvote 2

Adgangskrav til uddannelsen fremgår af adgangsbekendtgørelsen.

Ansøgere i kvote 1 skal derudover have mindst 6,0 i gennemsnit på den adgangsgivende eksamen for at kunne optages på bacheloruddannelsen.

Ansøgere i kvote 2 er ikke underlagt kravet om mindst 6,0 i gennemsnit på den adgangsgivende eksamen for at kunne optages på bacheloruddannelsen, men skal vise tilsvarende forudsætninger ved en optagelsesprøve.

Ansøgere der opfylder uddannelsens sproglige adgangskrav fuldt ud, og derfor ikke skal følge pro-pædeutiske forløb, kan i stedet følge et alternativt uddannelsesforløb. Alternative forløb er offentliggjort på ku.dk/studier og Studieinformation på KUnet.

Kapitel 3. Opbygning af uddannelsen

3.1 Uddannelsens indhold og forløb

Uddannelsen er normeret til 180 ECTS-point og består af et grundforløb og en specialisering.

Obligatoriske kernefag udgør den konstituerende del af uddannelsen.

3.1.1 Grundforløb

Uddannelsens grundforløb består af:

- Obligatoriske kernefag på 45 ECTS-point inklusive et bachelorprojekt på 15 ECTS-point..
- Frie valgfag på 45 ECTS-point

3.1.1.1 Grundforløbets obligatoriske kernefag

Kode	Fagelement-titel	ECTS	Ekstern censur	Bedømmelses-form	Prøveform	Placering	Formelle faglige krav for tilmelding
HIVB00351E	Problemløsning og design	15	Nej	Bestået/ikke bestået	Løbende prøve	Efterår	
HIVB00361E	Digital kultur	15	Ja	7-trinsskala	Mundtlig prøve	Efterår	
HIVB00491E	Bachelorprojekt	15	Ja	7-trinsskala	Hjemmeopgave	Forår	

3.1.1.2 Grundforløbets kernevalgfag

Grundforløbet indeholder ingen kernevalgfag.

3.1.1.3 Grundforløbets afgrænsede valgfag

Grundforløbet indeholder ingen afgrænsede valgfag.

3.1.1.4 Grundforløbets frie valgfag

Frie valgfag kan vælges frit inden for uddannelsens niveau, uden yderligere krav til fagligt indhold eller forudsætninger.

På uddannelsens 3. år vælger den studerende frie valgfag til en samlet vægt på 45 ECTS.

Studerende kan vælge fagelementer fra det aktuelle udbud på Det Humanistiske Fakultet i form af et gymnasierettet sidefag eller følgende tilvalgsfagpakker:

- (Mis)information og demokratisk offentlighed
- AI, programmering og sprogteknologi
- Digital kultur

- Digitale transformationer: AI, organisationer og samfund
- Humanistisk entreprenørskab og interkulturel kommunikation
- Komparativ kulturformidling i praksis
- Kulturel erindring og kulturarv
- Kulturformidling i praksis
- Køn, seksualitet og krop
- Migration i praksis
- Miljøhumaniora
- Minoriteter, magt og mangfoldighed
- Organisationskommunikation
- Strategisk kommunikation og medieproduktion
- Sundhedshumaniora

Sidefag samt tilvalgsfagpakker er beskrevet på [Valgfrihed på det Humanistiske Fakultet](#).

Alternativt kan studerende vælge at benytte de frie valgfag til individuelt tilrettelagte tilvalg, selvvalgte projekter, kurser på andre fakulteter på KU eller andre universiteter i Danmark eller udlandet.

3.1.2 Specialisering i information og IT

Specialisering i information og IT består af:

- Obligatoriske kernefag på 90 ECTS-point.

Studieforløb

	Efterårssemester		Forårssemester	
1. år	Problemløsning og design 15 ECTS	Digital kultur 15 ECTS	Internet og samfund 15 ECTS	Videnskabsteori: Information 15 ECTS
2. år	Platforme og systemer 15 ECTS	Søgning og vidensorganisation 15 ECTS	IT i organisationer 15 ECTS	Digital design 15 ECTS
3. år	Frie valgfag 15 ECTS	Frie valgfag 15 ECTS	Frie valgfag 15 ECTS	Bachelorprojekt 15 ECTS

Bemærkninger til studieforløb

- Den studerende kan tidligst tilmelde sig bachelorprojektet, når 120 ECTS-point på uddannelsen er bestået.
- Uddannelsen indeholder et mobilitetsvindue på 30 ECTS-point på 5. semester.

3.1.2.1 Specialiseringens obligatoriske kernefag – information og IT

Kode	Fagelement-titel	ECTS	Ekstern censur	Bedømmelsesform	Prøveform	Placering	Formelle faglige krav for tilmelding
HIVB00371E	Internet og samfund	15	Nej	7-trins-skala	Løbende prøve	Forår	
HIVB00381E	Videnskabs-teori: Infor-mation	15	Ja	7-trins-skala	Hjemme-opgave	Forår	
HIVB00391E	Platforme og systemer	15	Nej	7-trins-skala	Løbende prøve	Efterår	
HIVB00401E	Søgning og vidensorga-nisation	15	Nej	7-trins-skala	Løbende prøve	Efterår	
HIVB00411E	IT i organi-sationer	15	Ja	7-trins-skala	Hjemme-opgave	Forår	
HIVB00421E	Digital de-sign	15	Nej	7-trins-skala	Løbende prøve	Forår	

3.1.2.2 Specialiseringens kernevalgfag – information og IT

Specialiseringen indeholder ingen kernevalgfag.

3.1.2.3 Specialiseringens afgrænsede valgfag – information og IT

Specialiseringen indeholder ingen afgrænsede valgfag.

3.1.3 Specialisering i arkiver, biblioteker og museer

Specialisering i arkiver, biblioteker og museer består af:

- Obligatoriske kernefag på 90 ECTS-point.

Studieforløb

	Efterårssemester		Forårssemester	
1. år	Problemløsning og design 15 ECTS	Digital kultur 15 ECTS	Kulturens institutio- ner og aktører 15 ECTS	Videnskabsteori: Kultur 15 ECTS
2. år	Digital kulturarv 15 ECTS	Søgning og vidensorganisation i ABM 15 ECTS	Kulturel innovation 15 ECTS	Design og formidling 15 ECTS
3. år	Frie valgfag 15 ECTS	Frie valgfag 15 ECTS	Frie valgfag 15 ECTS	Bachelorprojekt 15 ECTS

Bemærkninger til studieforløb

- Den studerende kan tidligst tilmelde sig bachelorprojektet, når 120 ECTS-point på uddannelsen er bestået.
- Uddannelsen indeholder et mobilitetsvindue på 30 ECTS-point på 5. semester.

3.1.3.1 Specialiseringens obligatoriske kernefag - arkiver, biblioteker og museer

Kode	Fagelement-titel	ECTS	Ekstern censur	Bedømmelses-form	Prøveform	Placering	Formelle faglige krav for tilmelding
HIVB00431E	Kulturens institutioner og aktører	15	Nej	7-trins-skala	Løbende prøve	Forår	
HIVB00441E	Videnskabs-teori: Kultur	15	Ja	7-trins-skala	Hjemme-opgave	Forår	
HIVB00451E	Digital kulturarv	15	Nej	7-trins-skala	Hjemme-opgave	Efterår	
HIVB00461E	Søgning og vidensorganisation i ABM	15	Nej	7-trins-skala	Løbende prøve	Efterår	
HIVB00471E	Kulturel innovation	15	Ja	7-trins-skala	Hjemme-opgave	Forår	
HIVB00481E	Design og formidling	15	Nej	7-trins-skala	Løbende prøve	Forår	

3.1.2.2 Specialiseringens kernevalgfag – arkiver, biblioteker og museer

Specialiseringen indeholder ingen kernevalgfag.

3.1.2.3 Specialiseringens afgrænsede valgfag – arkiver, biblioteker og museer

Specialiseringen indeholder ingen afgrænsede valgfag.

3.2 Projekter

Følgende projekt(er) er mulige:

- Selvvalgt projekt

3.2.1 Selvvalgt projekt

Selvvalgte projekter er projekter uden tilknytning til kurser, hvor de(n) studerende selv vælger et emne og problemstilling for den afsluttende eksamen.

- [Selvvalgt projekt 5 ECTS](#)
- [Selvvalgt projekt 7,5 ECTS](#)

Kapitel 4. Generelle regler**4.1 Studieaktivitetskrav****4.1.1 Førsteårsprøve**

I førsteårsprøven indgår følgende fagelementer:

- Alle fagelementer på uddannelsens første studieår

Senest ved udgangen af første studieår efter studiestart, skal mindst 15 ECTS-point ud af ovenstående være bestået.

Studerende, der ikke består førsteårsprøven, udskrives af universitetet.

4.1.2 Maksimal studietid

Den studerende skal afslutte sin uddannelse senest ét år efter uddannelsens normerede studietid, jf. afsnit 1.2.

Studerende, der ikke gennemfører inden for den maksimale studietid, udskrives af universitetet.

Studerende har ikke krav på 2. og 3. prøveforsøg i et fagelement, hvis dette forårsager en overskridelse af maksimal studietid.

4.1.3 Studiestartsprøve

Studiestartsprøven skal fremme en aktiv studiekultur og klarlægge, om den enkelte studerende reelt er påbegyndt uddannelsen og deltager aktivt i undervisningen. Studiestartsprøven består af:

Prøveform: Undervisningsdeltagelse

Indhold: 100 % fremmøde i undervisningen i problemløsning og design.

Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået

Censurform: Intern ved én bedømmer.

Tidsmæssig placering: Den første uge med undervisning på 1. semester.

Omprøve: Refleksionsnotat på 1 normalside med den studerendes refleksioner over motivationen for at søge ind på studiet.

Den studerende har to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Studerende, der ikke består studiestartsprøven efter andet prøveforsøg, udskrives af uddannelsen.

4.2 Regler om fagelementer

4.2.1 Udbud af fagelementer

Fagelementer er beskrevet i KU's kursuskatalog: kurser.ku.dk.

Alle fagelementer godkendes af dekanen efter indstilling fra studienævnet med ikrafttræden pr. 1. september.

4.2.2 Ændring i fagelementer

Fagelementbeskrivelser kan som udgangspunkt ikke ændres efter offentliggørelse, hvad angår målbeskrivelse, niveau, sprog, ECTS-point, placering, undervisningsform og eksamen.

4.2.3 Aflysning af fagelementer

Alle obligatoriske fagelementer skal oprettes uanset antallet af tilmeldte studerende.

Øvrige typer fagelementer kan aflyses ved for få tilmeldte.

4.2.4 Udvælgelseskriterier

Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser til et fagelement, fordeles pladserne i henhold til følgende prioritering:

1. Ordinære studerende
2. Internationale studerende
3. KU meritstuderende

4. Eksterne meritstuderende
5. Tompladsstuderende

Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser inden for en kategori, trækkes der lod. I tilfælde, hvor der skal foretages en faglig vurdering, vil kriterier for dette fremgå af kursusbeskrivelsen.

4.2.5 Binding til fagelementer

Tilmelding til alle fagelementer på KU er bindende, når eftertilmeldingsperioden er overstået. Det vil sige, at studerende, der har været tilmeldt ét fagelement, ikke senere kan erstatte dette med et andet fagelement. Dette gælder, uanset om man har deltaget i en eksamen i fagelementet og ikke er bestået, eller om man endnu ikke har deltaget i en eksamen i fagelementet.

4.3 Regler om eksamen

Formålet med en eksamen uanset eksamensform er at udprøve om de studerende opfylder kriterierne for bedømmelse, som de fremgår af fagelementbeskrivelsen.

4.3.1 Antal eksamensforsøg

Den studerende har tre forsøg til at bestå en eksamen. Hvis den studerende ikke deltager i en tilmeldt eksamen, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Når et fagelement udbydes for sidste gang, fastsætter universitetet, hvornår den studerende sidste gang har mulighed for at gå til eksamen i fagelementet.

Studerende, som har opbrugt sine eksamensforsøg bliver udskrevet af universitetet.

4.3.2 Regler om stove- og formuleringsevne

Den studerendes stove- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse af bachelorprojektet, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

Hvis der er et *særligt* fokus på stove- og formuleringsevne i øvrige fagelementer, vil det fremgå af den enkelte fagelementbeskrivelse.

4.3.3 Gruppeeksamen

Det fremgår af fagelementbeskrivelsen, når gruppeeksamen er tilladt, samt hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeeksamen.

Ved en gruppeeksamen skal hver studerendes præstation bedømmes individuelt, og der gives individuel karakter.

Ved skriftlige gruppeopgaver skal den enkelte studerendes bidrag fremgå af opgavebesvarelsen, så der sikres en individuel bedømmelse. Er en individuel bedømmelse ikke mulig, kan opgaven ikke bedømmes, og opgaven vil blive afvist fra bedømmelse.

Ved en individuel mundtlig prøve, som efterfølger en skriftlig gruppeopgave, må de øvrige forfattere af gruppeopgaven ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv skal eksamineres. Der skal afgives karakter i forbindelse med en individuel mundtlig prøve før den næste studerende eksamineres.

Ved mundtlige gruppeeksaminer eksamineres en gruppe af studerende samtidigt, og der foretages en individuel bedømmelse.

4.3.4 Særlige eksamensvilkår

Studienævnet kan, efter ansøgning, tilbyde særlige eksamensvilkår på baggrund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt af hensyn til ligestilling af de studerende i eksamenssituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af eksaminers faglige niveau.

Universitetet er ansvarligt for at eksamen kan afvikles med de tildelte særlige vilkår samt at vilkårene er kommunikeret tydeligt til den studerende.

4.3.5 Eksamensforudsætning

Studerende skal opfylde eksamensforudsætningerne for at kunne deltage i eksamen.

Hvis en studerende ikke opfylder eksamensforudsætningerne, kan de ikke deltage i eksamen, får registreret bedømmelsen "MF" (manglende forudsætninger) og har brugt et prøvforsøg.

Det fremgår af fagelementbeskrivelsen, hvorvidt studerende kan opfylde eksamensforudsætningerne inden en reeksamen.

4.3.6 Reeksamen

Eksamensformen i reksamensperioden er den samme som i den ordinære eksamensperiode, hvis ikke andet fremgår af fagelementbeskrivelsen.

Regler for afholdelse af reeksamen fremgår af Københavns Universitets administrative regler.

4.3.7 Normalsidedefinition

En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum. I optællingen af anslag inkluderes fodnoter, slutnoter, forord, tabeller, ligninger og formler. Forside, indholdsfortegnelse, evt. resumé eller abstract, litteraturliste, figurer, grafer, bilag og appendiks tæller ikke med.

4.3.8 Formkrav til eksamen

Skriftlige opgaver og eksaminer skal overholde de formkrav, der fremgår af studieordningen.

Ved eksaminer, hvor brugen af generativ AI er tilladt, skal det deklareres, om og hvordan den generative AI er brugt. Tilstrækkelig deklaration regnes som en del af studieordningens formkrav.

Hvis en eksamen ikke overholder formkravene, bliver den afvist fra bedømmelse, og den studerende bliver registreret for et brugt eksamensforsøg. Besvarelsen registreres med karakteren -3 (manglende deklaration af brugen af GAI) eller EB - Ej bedømt (andre manglende formkrav).

Der er ikke krav om ny problemformulering ved 2. og 3. eksamensforsøg, hvis det første prøvforsøg blev afvist på grund af manglende opfyldelse af formkrav. Dette gælder dog ikke for specialer.

4.3.9 Klager over eksamen

Den studerende kan skriftligt klage over eksamen og/eller retlige mangler.

Klage over eksamen skal indgives til universitetet, senest 2 uger efter at resultatet af eksamen er meddelt den studerende. Fristen beregnes tidligst fra det tidspunkt, hvor der er sat frist for offentliggørelse af bedømmelsen.

4.4 Forhåndsgodkendelse og merit af fagelementer

Studienævnet kan godkende, at fagelementer, der er bestået på en anden uddannelse på samme niveau, erstatter fagelementer på uddannelsen.

Merit fra udenlandske universiteter overføres med bedømmelsen bestået/ikke bestået.

4.4.1 Startmerit

Studerende har pligt til at oplyse om fagelementer, der tidligere er bestået ved uafsluttede uddannelser på samme niveau og søge om merit herfor (startmerit). Undlader den studerende at oplyse om alle beståede fagelementer, kan det medføre sanktioner efter universitetets ordensregler.

4.4.2 Merit for tidligere uddannelse

Studienævnet kan vurdere, at beståede fagelementer fra tidligere uafsluttet uddannelse, som ikke udgør startmerit, i stedet kan tildeles som merit for tidligere uddannelse. Den studerende skal herefter oplyse til administrationen, hvilke fagelementer der ønskes meritoverført.

Studerende med beståede fagelementer fra tidligere afsluttede uddannelser eller uddannelser på et andet niveau kan søge om merit for tidligere uddannelse.

Når den studerende har fået tildelt merit for tidligere uddannelse, kan meritten ikke efterfølgende annulleres eller ændres.

4.4.3 Merit under uddannelsen

Ønsker den studerende at følge fagelementer ved andre uddannelser på samme niveau, skal det forhåndsgodkendes af studienævnet.

Ved forhåndsgodkendelse forpligter den studerende sig til at anmode om endelig merit ved at fremsende dokumentation, når de forhåndsgodkendte fagelementer er bestået.

Hvis en studerende ønsker at tage andre fagelementer end de forhåndsgodkendte, er den studerende ansvarlig for hurtigst muligt at søge om en revideret forhåndsgodkendelse.

Studerende, der mangler et skævt antal ECTS-point i forhold til de udbudte fagelementstørrelser, har mulighed for supplerende ECTS, se kap. 4.5.

4.4.4 Klager og anker

Studerende kan indgive en skriftlig klage over retlige mangler ved afgørelser om merit. Klager skal indgives til fakultetet.

Studerende kan anke den faglige vurdering i en afgørelse om merit.

Hvis anken vedrører merit fra danske uddannelsesinstitutioner eller enhver type forhåndsgodkendelse, skal anken indbringes for et meritankenævn. Den studerende indgiver sin anke til fakultetet senest to uger efter vedkommende har modtaget afgørelsen.

Hvis anken vedrører endelig merit fra udlandet, skal anken indbringes til Kvalifikationsnævnet senest fire uger efter vedkommende har modtaget afgørelsen. Den studerende indgiver sin anke til fakultet.

4.5 Supplerende ECTS

Hvis en studerende mangler et skævt antal ECTS-point i forhold til de udbudte fagelementstørrelser, kan den studerende blive tilmeldt et selvvalgt projekt, svarende til det manglende antal ECTS.

Studerende kan først tilmeldes ECTS-supplering, når det med vides, hvor mange ECTS-point den studerende mangler.

Supplerende ECTS er ikke tilknyttet et fagelement og er ikke åben for tilmelding på selvbetjeningen.

Supplerende ECTS kan ikke indgå i en forhåndsgodkendelse.

Fagelementer til ECTS-supplering findes med vægten 0,1-14,9 ECTS-point.

Prøveformen for alle eksaminer i supplerende ECTS er frie hjemmeopgaver med alle hjælpemidler tilladt. Eksamen kan kun tages individuelt, og det skal sikres, at den studerendes samlede uddannelsesforløb lever op til kravene for bedømmelse iht. Eksamensbekendtgørelsen.

Prøvebestemmelser og kriterier for bedømmelse for supplerende ECTS er som følger:

ECTS-point	Kriterier for bedømmelse	Omfang
0,1-2,5	Eksaminanden kan • fordybe sig i det valgte spørgsmål, emne eller felt på egen hånd • forholde sig kritisk og reflektivt til det valgte spørgsmål, emne eller felt • behandle spørgsmålet, emnet eller feltet i overensstemmelse med uddannelsens konventioner for akademiske fremstillinger • forklare og motivere hvordan det valgte spørgsmål, emne eller felt er relateret til uddannelsens fagområde.	6-8 normalsider
2,6-5	Som ovenfor, men forventningerne til bredde og dybden af kriterieopfyldelsen tager højde for opgavens ECTS-vægt.	8-10 normalsider
5,1-7,5	Som ovenfor, men forventningerne til bredde og dybden af kriterieopfyldelsen tager højde for opgavens ECTS-vægt.	10-12 normalsider
7,6-10	Som ovenfor, men forventningerne til bredde og dybden af kriterieopfyldelsen tager højde for opgavens ECTS-vægt.	12-15 normalsider
10,1-14,9	Som ovenfor, men forventningerne til bredde og dybden af kriterieopfyldelsen tager højde for opgavens ECTS-vægt.	15-18 normalsider

4.6 Adgang til fagelementer på kandidatuddannelsen før afslutning af bacheloruddannelsen

En bachelorstuderende kan søge om at blive tilmeldt fagelementer på op til 30 ECTS-point på den kandidatuddannelse, vedkommende har retskrav på, eller på en kandidatuddannelse, hvor der ikke er adgangsbegrænsning.

Fakultetet vurderer om den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidigt gennemføre fagelementer på kandidatuddannelsen. Der kan blive lagt vægt på den studerendes hidtidige studieforløb.

Bachelorstuderende, der får adgang til kurser på kandidatuddannelsen, er ikke optaget på kandidatuddannelsen. Når bacheloruddannelsen er afsluttet, skal den studerende derfor søge om optagelse efter de gældende optagelsesregler og ansøgningsfrister for at blive optaget på kandidatuddannelsen.

4.7 Valg og skift af specialisering

Uddannelsens specialiseringer er bundne. Det betyder, at den studerende er bundet af den sammensætning af fagelementer, som indgår i specialiseringen. Valg af specialisering foregår ved tilmeldingen til kurser til 2. semester. Vælger man her *Internet og samfund* eller *Videnskabsteori: information*, har man samtidig valgt specialiseringen i information og IT, og skal følge denne specialisering. Vælger man *Kulturens institutioner og aktører* eller *Videnskabsteori: kultur*, har man samtidig valgt specialiseringen i arkiver, biblioteker og museer, og skal følge denne specialisering.

Kapitel 5. Formalia

5.1 Muligheder for dispensation

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af universitetet, hvis der foreligger dokumenterede usædvanlige forhold.

5.2 Klager over retlige mangler

Klager vedrørende retlige spørgsmål ved afgørelser om studerendes forhold truffet af studienævn kan indgives til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

5.2 Hjemmel

- Lovbekendtgørelse nr. 391 af 10. april 2024 om universiteter (Universitetsloven).
- Bekendtgørelse nr. 1120 af 19. september 2025 om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid og erhvervskandidatuddannelser (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1119 af 19. september 2025 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid og erhvervskandidatuddannelser (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 2272 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på deltid (deltidsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1121 af 19. september 2025 om eksamen og prøver ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 1122 af 19. september 2025 om merit i universitetsuddannelser (meritbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse nr. 513 af 24. maj 2024 om universiteternes internationale uddannelsesforløb (International uddannelsesbekendtgørelse)

5.3 Godkendelse

Studieordningen er godkendt af dekanen den 19. januar 2026.

5.4 Ikrafttrædelsesdato

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2026 og gælder for studerende, der påbegynder uddannelsen denne dato eller senere.

Kapitel 6. Overgangsbestemmelser

6.1 Ændringer i studieordningens indhold

Der er endnu ingen ændringer til denne studieordning.