

**Det Humanistiske Fakultets Uddannelser
Studieordning for det 3/4-årige
tværhumanistiske tilvalgsstudium på BA-niveau
i Sprog- og kommunikationsrådgivning
2008-ordningen
Under Uddannelsesbekendtgørelsen af 2004**

**Faculty of Humanities
Curriculum for the Elective Studies
in
Linguistic Communication Consulting
The 2008 Curriculum**

**Justeret 2015 og 2018
Adjusted 2015 and 2018**

**Institut for Nordiske Studier og Sprogvidenskab
Studienævnet for Nordiske Studier og Sprogvidenskab
Det Humanistiske Fakultet
Københavns Universitet**

**Department of Scandinavian Studies and Linguistics
The Study Committee for Scandinavian Studies and Linguistics
Faculty of Humanities
University of Copenhagen**

Kapitel 1. Indledning 4

1.1 Uddannelsesdel, fag og år 4

1.2 Tilhørsforhold 4

1.3 Ikrafttræden og hjemmel 4

1.4 Varighed og struktur 4

1.5 Indskrivning 4

1.6 Faglig profil 4

1.6.1 Formål og kompetenceprofil 4

1.6.2 Kompetencemål 5

1.7 Læsning af tekster på fremmedsprog 5

1.8 Normalsidebegrebet 5

Retningslinjer for diverse omfangsbestemmelser: **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**

1.9 Stave- og formuleringsevne 5

1.10 Dispensation fra studieordningen 5

1.12 Øvrige bemærkninger 6

1.13 Overgangsregler 6

Kapitel 2. Oversigt over og beskrivelse af uddannelsens fagelementer 6

2.1 Oversigt over uddannelsens fagelementer 6

Modul 1: Faglig formidling 6

Modul 2: Sprog og norm 6

Modul 3: Kommunikationsrådgivning med projektorienteret forløb 6

2.3 Indhold og uddybende karakteristik af uddannelsens fagelementer 7

Modul 1: Faglig formidling (15 ECTS) 7

Kompetencemål 7

Faglig formidling (15 ECTS) (fagelementkode HDAB10111E) 7

Indholdsbeskrivelse 7

Undervisnings- og arbejdsformer 7

Faglige mål 7

Pensum 8

Prøveform 8

Modul 2: Sprog og norm (15 ECTS) 8

Kompetencemål 8

Sprog og norm (15 ECTS) (fagelementkode HDAB10121E) 8

Indholdsbeskrivelse 8

Undervisnings- og arbejdsformer 9

Faglige mål 9

Pensum 9

Prøveform 9

Modul 3: Kommunikationsrådgivning med projektorienteret forløb (15 ECTS) 9

Kompetencemål 9

Kommunikationsrådgivning med projektorienteret forløb (15 ECTS) (fagelementkode HDAB10131E) 9

Indholdsbeskrivelse 10

Undervisnings- og arbejdsformer 10

Faglige mål 10

Pensum 11

Prøveform 11

Godkendelse 11

Kapitel 1. Indledning

1.1 Uddannelsesdel, fag og år

Det tværhumanistiske tilvalgsstudium på BA-niveau i Sprog- og kommunikationsrådgivning, 2008-ordningen.

1.2 Tilhørsforhold

Denne studieordning gælder for studiet Sprog- og kommunikationsrådgivning under Studienævnet for Nordiske Studier og Sprogvidenskab, Institut for Nordiske Studier og Sprogvidenskab ved Det Humanistiske Fakultet, Københavns Universitet.

1.3 Ikrafttræden og hjemmel

Studieordningen træder i kraft d. 1. september 2008 i henhold til "Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne" (nr. 338 af 6. maj 2004).

Studerende der indskrives på et tilvalg i Sprog- og kommunikationsrådgivning pr. 1. september 2008 eller senere, skal studere efter denne ordning.

1.4 Varighed og struktur

Tilvalgsstudiet i Sprog- og kommunikationsrådgivning er normeret til 45 ECTS. Dele af tilvalgsstudiet i Sprog- og kommunikationsrådgivning kan dog også bruges som enkeltstående tilvalg.

60 ECTS svarer til et års fuldtidsstudium.

Tilvalgsstudiet er en del af en samlet 3-årig bacheloruddannelse der er normeret til 180 ECTS hvoraf 135 ECTS er grundfag .

1.5 Indskrivning

Studerende der er optaget ved en BA-uddannelse i Dansk eller ved en anden bacheloruddannelse ved et af Københavns Universitets fakulteter eller en anden uddannelsesinstitution hvor tilvalgsfag indgår og er meritgivende, kan indskrives til tilvalgsstudiet i Sprog- og kommunikationsrådgivning.

Når en studerende er indskrevet på en uddannelse, er den studerende omfattet af de rettigheder og pligter der gælder på den pågældende uddannelse. Den studerendes indskrivning giver ret til at gå til eksamen på uddannelsen. Den studerende er selv ansvarlig for at være indskrevet korrekt.

Indskrivning til tilvalg følger Fakultetets retningslinjer.

Den studerende skal have bestået førsteårsprøven før påbegyndelse af bachelortilvalget.

1.6 Faglig profil

1.6.1 Formål og kompetenceprofil

Formålet med det 3/4-årige (45 ECTS) BA-tilvalgsstudium i Sprog- og kommunikationsrådgivning er at uddanne deltagerne til fx at fungere som sprogkonsulenter, informationsmedarbejdere, kommunikationsrådgivere, web-

redaktører, pr-medarbejdere, spindoktorer og trænere og undervisere i skriftlig og mundtlig formidling. Dette mål nås ved at man tager BA-uddannelsens 3 kurser.

1.6.2 Kompetencemål

Sprog- og kommunikationsrådgivning giver deltagerne en indgående viden om moderne dansk sprog og kommunikation – og styrker desuden deltagerens sproglige og kommunikative færdigheder og muligheder for at give kompetente råd om moderne dansk sprog og kommunikation. Kurset 'Faglig formidling' giver deltagerne tekstnær viden og færdigheder så de kan analysere, kritisere og revidere en moderne dansk sagprosatteksts form og indhold med stor præcision og effekt, samt træner dem i selv at producere ikke-akademiske tekster. Kurset 'Sprog og norm' giver deltagerne et solidt kendskab til og træner dem i de eksplicite normer der gælder for moderne dansk sprogbrug og kommunikation. Kurset 'Kommunikationsrådgivning med projektorienteret forløb' introducerer deltagerne til teori om organisationer og om rådgiverrollen samt træner dem i effektiv rådgivning af organisationer.

1.7 Læsning af tekster på fremmedsprog

Den studerende skal kunne læse primær- og sekundærttekster på svensk, norsk og engelsk.

1.8 Normalsidebegrebet

En normalside i forbindelse med tekstopgivelser (af moderne, vestlige tekststykker) og aflevering af hjemmeopgaver/BA-projekt svarer til 2400 typeenheder inkl. mellemrum. Ved beregning af omfang af hjemmeopgaver indgår noter, men ikke forside, litteraturliste og bilag.

Stk. 2. For yderligere retningslinjer for omfangsbestemmelser henvises til den seneste [studieordning for bacheloruddannelsen i dansk](#).

1.9 Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelsen af skriftlige hjemmeopgaver skal eksaminandens stave- og formuleringsevne indgå i bedømmelsen idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest. De skriftlige hjemmeopgaver der besvares i studiets løb, skal i stadig stigende udstrækning vise analytisk præcision og videnskabelig nøjagtighed, teoretisk refleksion og overblik og være formuleret i et klart og korrekt dansk skriftsprog. I tilfælde hvor ortografiske fejl bør trække bedømmelsen flere karaktergrader ned, afvises opgaven der returneres til eksaminanden med besked om genindlevering i ortografisk korrekt stand i en følgende termin. Bliver en opgave afvist, registreres den som "udeblevet", og den studerende har dermed brugt et eksamensforsøg.

1.10 Dispensation fra studieordningen

Studienævnet kan dispensere fra bestemmelser i studieordningen der alene er fastsat af studienævnet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

1.11 Prøver

Der afholdes syge- og omprøve i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler. Studienævnet fastsætter nærmere regler for syge- og omprøver og kan beslutte at syge- eller omprøven afholdes som en anden prøveform end den ordinære prøve.

1.12 Øvrige bemærkninger

Studerende der frit sammensætter deres tilvalg, skal selv drage omsorg for at deres BA-uddannelse lever op til eksamensbekendtgørelsens krav om at højst 1/3 af uddannelsen må være bedømt med bestået/ikke-bestået, og at mindst 1/3 skal være bedømt med ekstern censur.

1.13 Overgangsregler

Efter den 31. august 2010 kan der ikke længere aflægges eksaminer på bacheloruddannelser under 1995-bekendtgørelsen, herunder tilvalg.

Kapitel 2. Oversigt over og beskrivelse af uddannelsens fagelementer

2.1 Oversigt over uddannelsens fagelementer

Tilvalgsstudiet i Sprog- og kommunikationsrådgivning består af følgende fagelementer:

Modul 1: Faglig formidling

(Fagelementkode HDAB10111E)

Professional dissemination

Antal ECTS: 15

Prøveform: Aktiv undervisningsdeltagelse, herunder aflevering af 3-5 bundne skriftlige opgaver i løbet af semestret

Censurform: Intern prøve ved én eksaminator.

Bedømmelsesform: Bestået/Ikke bestået.

Modul 2: Sprog og norm

(Fagelementkode HDAB10121E)

Language and Norm

Antal ECTS: 15

Prøveform: Fri mundtlig prøve med materiale.

Censurform: Intern prøve ved flere eksaminatorer.

Bedømmelsesform: 7-trins-skalaen.

Modul 3: Kommunikationsrådgivning med projektorienteret forløb

(Fagelementkode HDAB10131E)

Communication Consultancy with Internship

Antal ECTS: 15

Prøveform: Fri hjemmeopgave

Censurform: Intern prøve ved én eksaminator.

Bedømmelsesform: 7-trins-skalaen.

Studieordningen beskriver det anbefalede studieforløb der sikrer en studieprogression og forløbsmæssig sammenhæng med grundfaget.

3. studieår	5. semester	BA-projektopgave i grundfaget	Fagelement 1: Faglig formidling
	6. semester	Fagelement 2: Sprog og norm	Fagelement 3: Kommunikationsrådgivning med projektorienteret forløb

2.3 Indhold og uddybende karakteristik af uddannelsens fagelementer

Modul 1: Faglig formidling (15 ECTS)

Professional dissemination (15 ECTS credits)

Kompetencemål

Kurset skal give deltagerne tekstnær viden og færdigheder så de kan analysere en moderne dansk sagprosatteksts form og indhold med stor præcision. Der bliver især fokuseret på analysebegreber, som også er velegnede til at støtte deltagerens arbejde med selv at producere tekster. Deltagerne opnår derudover færdigheder i at rådgive om forbedringer af tekster.

Faglig formidling (15 ECTS) (fagelementkode HDAB10111E)

Professional dissemination (15 ECTS credits)

Indholdsbeskrivelse

Formålet er at træne i at analysere, producere samt rådgive om tekster i en række ikke-akademiske genrer og kanaler. Man skal fx arbejde med:

- at beherske væsentlige genrer i en organisation: bl.a. forskellige brevgenrer, pjecer, artikler til medarbejderbladet eller hjemmesiden, den mundtlige præsentation, pressemeddelelsen og sociale medier,
- at opbygge, redigere og layoute hjemmesider, herunder at forene tekst, diagram og billeder til et samlet udtryk,
- at indsamle information om en målgruppe eller om en afsenders intentioner, herunder udforme spørgeskemaer, interviewe og bearbejde svar,
- at bruge relevante midler i forbindelse med en mundtlig præsentation, fx PowerPoint eller Prezi.

Teoretisk kobles disse aktiviteter til begreber som image og troværdighed, kampagnetilrettelæggelse samt pressekontakt og den dagsordensættende proces. Undervisningen er i høj grad lagt an på deltagerens besvarelse af praktiske opgaver.

Undervisnings- og arbejdsformer

Dette fag kombinerer i høj grad teori og praksis. Derfor vil timerne bestå af såvel oplæg fra underviser som fremlæggelser og diskussioner af deltageropgaver. Opgaverne spiller altså en vigtig rolle på dette kursus. Opgavernes indhold vil være forholdsvis præcist defineret af læreren, ligesom rammerne for besvarelserne vil være meget målrettet mod lige netop den pågældende fase i kurset. Derudover vil der være oplæg fra professionelle kommunikationsrådgivere.

Faglige mål

Ved prøven skal eksaminanden kunne

1. analysere og kritisere en tekst grammatisk-stilistisk og rådgive om eventuelle forbedringsmuligheder,
2. gøre rede for og kritisere teksters komposition, informationsstruktur, argumentation og fortælle teknik, og vejlede i forbedring heraf,
3. analysere og rådgive om tekstens udformning set i forhold til den givne kommunikationssituation,
4. producere en vellykket sagprosattekst i en ikke-akademisk genre.

Pensum

Der opgives 800 normalsider suppleret med 60 normalsider tekstprøver og andet materiale som eksemplificerer de problemer og de løsninger som kurset har behandlet.

Prøveform

Aktiv undervisningsdeltagelse bestående af:

- Forberedelse til og aktiv deltagelse i mindst 80% af undervisningsgangene.
- Aflevering af 3-5 bundne skriftlige opgaver i løbet af semestret (samlet 16-20 normalsider). Alle opgaver skal godkendes af underviser som 'bestået'.

Syge-/omprøve: Bunden skriftlig hjemmeopgave.

Eksaminationssprog: Dansk.

Omfang ved syge/-omprøve: 16-20 normalsider. Der gives 10 dage til besvarelsen.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte.

Gruppeprøve: Prøven kan kun aflægges individuelt.

Censur: Intern prøve ved én eksaminator

Bedømmelse: Bestået/Ikke bestået.

Modul 2: Sprog og norm (15 ECTS)

Language and Norm (15 ECTS credits)

Kompetencemål

Kurset skal give deltagerne et solidt kendskab til og træne i de eksplicite normer der gælder for moderne dansk sprog og sprogbrug. Derudover skal kurset give deltagerne kendskab til og evne til at analysere de forskelligartede implicite normer i sprog brugt i praksis.

Sprog og norm (15 ECTS) (fagelementkode HDAB10121E)

Language and Norm (15 ECTS credits)

Indholdsbeskrivelse

Kurset skal give deltagerne et solidt kendskab til de eksplicite normer der gælder for moderne dansk. Man beskæftiger sig med både sprogets formelle plan, fx i form af grammatik, retstavning og tegnsætning, og med sprogbrugsplanet, fx i form af den sproglige realisering af forskellige pragmatiske normer. At have denne faglige viden er et minimumskrav til enhver professionel sprog- og kommunikationsrådgiver.

På kurset studerer man også hvorledes normer opstår, bevares og ændres gennem påvirkning fra fx institutioner, organisationer, sprognævn og medier og fra andre sprog og kulturer. Men man beskæftiger sig også med normer i bredere betydning: de forskellige diskurser som binder organisationer og samfund sammen, eller som deler dem. Her findes de værdisystemer som ligger bag udformningen af de implicite eller eksplicite sproglige og kommunikative normer, og som kan forklare sprogbrugernes holdninger til forskellige former for normbrud.

Undervisnings- og arbejdsformer

Formen vil veksle mellem forelæsning, diskussion og mindre oplæg fra de studerendes side, og løbende vil ovennævnte problematikker blive eksemplificeret gennem analyser af forskellige tekster taget bl.a. fra institutioner, organisationer og medier.

Faglige mål

Ved prøven skal eksaminanden dokumentere at han/hun

1. kender og behersker den officielle skriftsprogsnorm,
2. kender og behersker grundlæggende kommunikationsnormer,
3. kender og kan vejlede i almindelige normproblemer,
4. har færdighed i at bruge relevante ordbøger, håndbøger og andre normkilder.

Pensum

Der opgives 800 normalsider suppleret med 60 normalsider tekstprøver og andet materiale som eksemplificerer de problemer og de løsninger som kurset har behandlet.

Prøveform

Fri mundtlig prøve med materiale.

Prøven har form af en mundtlig sagsfremstilling på ca. 10 minutter ved eksaminanden efterfulgt af dialog mellem eksaminator og eksaminand.

Ved eksaminationens begyndelse skal der foreligge en disposition for sagsfremstillingen i 2 eksemplarer.

Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.

Gruppeprøve: Prøven kan kun aflægges individuelt.

Omfang: Prøven varer 30 min. inkl. votering.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladte.

Censur: Intern prøve ved flere eksaminatorer. **Bedømmelsesform:** 7-trins-skalaen.

Modul 3: Kommunikationsrådgivning med projektorienteret forløb (15 ECTS)

Communication Consultancy with Internship (15 ECTS credits)

Kompetencemål

Kurset skal gøre deltagerne til gode sprog- og kommunikationsrådgivere ved dels at bibringe dem viden om organisationer, organisationskultur og det at bedrive sproglig rådgivning og dels at lære dem teknikker til at udføre rådgivning. Derudover er det kursets formål at integrere deltagerens personlige udtryksform med det faglige indhold så deltagerne bliver rådgivere med gennemslagskraft.

Kommunikationsrådgivning med projektorienteret forløb (15 ECTS) (fagelementkode HDAB10131E)

Communication Consultancy with Internship (15 ECTS credits)

Indholdsbeskrivelse

Det særlige ved dette fag er den meget tætte kobling mellem teori og praksis; mellem undervisning og praktikophold.

Formålet med kurset er at øge deltagerne 1) viden om organisationer og om hvorledes man giver råd om sprog og kommunikation, 2) færdigheder i at give råd om sprog og kommunikation, herunder a) situationsanalyse, b) opstilling af realistiske mål for rådgivningen og c) træning af den enkelte deltager i den mest effektive optræden som rådgiver.

De to formål og delmålene er tæt forbundet. De svarer ikke til faser i kursets fremadskriden, men vil så vidt muligt være sammenvævet fra start til slut. De vil være prioriteret nogenlunde lige meget tidsmæssigt. Ved udvalg af teoretisk stof vil kriteriet i høj grad være dets relevans i den praktiske sprog- og kommunikationsrådgivning.

Beherskelse af teknikker trænes ved øvelser "i skolestuen" og ved et 6 ugers praktikophold på en arbejdsplads, hvor deltagerne arbejder med kommunikationsrelaterede arbejdsopgaver. Integration af det faglige og deltagerne personlige udtryksform – dvs. at deltagerne gennem erfaringer efterhånden finder deres måde at arbejde på – fremmes gennem opholdet på arbejdspladsen, hvor holdet stadig mødes jævnligt. Her kan alle de små og store problemer, deltagerne arbejder med, sættes på dagsordenen. Praktikopholdet udgøres af mindst 6 ugers arbejde med mindst 15 timer om ugen.

Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på universitetet består af oplæg fra underviser, diskussioner af den teoretiske litteratur samt fremlæggelser og diskussioner af såvel underviserformulerede opgaver som cases fra praktikperioden. Derudover vil der være oplæg fra professionelle kommunikationsrådgivere med praktiske erfaringer fx fra Christiansborg, en virksomheds kommunikationsafdeling, PR-bureau eller egen rådgivningsvirksomhed. Der er også mulighed for at indlægge et enkelt virksomhedsbesøg i kurset.

Opgavernes indhold vil i første del af kurset fungere som oplæg til praktikopholdet på arbejdspladsen. I den sidste del af kurset er det deltagerne der sætter dagsordenen ved fremlæggelse og diskussion af praktikopholdets forskellige produkter og den analytisk-teoretiske forklaring af produkterne. Dette fungerer som optakt til den afsluttende eksamen.

Faglige mål

Ved prøven skal eksaminanden kunne

1. Analysere en organisations kultur ud fra en organisationsteori,
2. Indsamle, analysere og vurdere oplysninger om en organisations kommunikationssituation,
3. Udforme realistiske råd til en organisation,
4. Optræde effektivt i rollen som rådgiver.

Pensum

Der opgives 800 normalsider suppleret med 60 normalsider tekstprøver og andet materiale som eksemplificerer de problemer og de løsninger som kurset har behandlet.

Prøveform

Fri hjemmeopgave.

Opgaveformuleringen fastlægges af eksaminator og eksaminand i fællesskab. Der skal i hjemmeopgaven indgå en redegørelse for valg af stof og metode.

Syge-/omprøve: Fri hjemmeopgave.

Gruppeprøve: Prøven kan kun aflægges individuelt.

Omfang: 16-20 normalsider.

Omfang ved syge-/omprøve: 21-25 normalsider, jf. Særlige bestemmelser.

Hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladt.

Censur: Intern prøve ved én eksaminator.

Bedømmelsesform: 7-trins-skalaen.

Særlige bestemmelser: Ved syge-/omprøven skal den frie hjemmeopgave rumme et afsnit af 4-5 normalsiders længde, hvori der gøres rede for og reflekteres over den litteratur, der fremgår af kursets semesterplan. Afsnittet skal indeholde

- en beskrivelse og sammenfatning af væsentlige dele af den litteratur, som den studerende forventes at sætte sig ind i i tilknytning til undervisningen
- refleksioner over de vigtigste problemstillinger, som denne litteratur beskæftiger sig med.

Godkendelse

Godkendt af studienævnet for Nordiske Studier og Sprogvidenskab, København d. 23. april 2008.

Godkendt af dekanen ved Det Humanistiske Fakultet d. 29. august 2008.

Kirsten Refsing
Dekan

/Annette Moe
Studiechef

Justeret og godkendt af studienævnet for Nordiske Studier og Sprogvidenskab, København d. 28. maj 2014.

Justeret og godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet, København d. 26. marts 2015.

Justeret og godkendt af studienævnet for Nordiske Studier og Sprogvidenskab, København d. 15. september 2017.

Den justerede studieordning er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet
d. 11. oktober 2017.

Ulf Hedetoft
Dekan

/Morten Tang Petersen
Studiechef