



---

# Fagstudieordning

## **Bachelortilvalg i kommunikation**

2020

Rettet 2021

**Det Humanistiske Fakultet  
Københavns Universitet**

**Ikrafttræden: 1. september 2020**

## Indhold

Kapitel 1. Hjemmel .....	3
§ 1. Hjemmel.....	3
Kapitel 2. Normering og tilhørsforhold .....	3
§ 2. Normering .....	3
§ 3. Tilhørsforhold .....	3
Kapitel 3. Studietekniske forhold .....	3
§ 4. Læsning af tekster på fremmedsprog .....	3
§ 5. Stave- og formuleringsevne .....	3
§ 6. Normalsidedefinition.....	3
§ 7. Pensum .....	4
Kapitel 4. Fagelementer og studiemønstre .....	4
§ 8. Studiemønstre.....	4
Interaktion i organisationer .....	4
Strategisk tekstarbejde.....	5
Analyse af organisatoriske processer .....	5
§ 9. Enkeltstående bachelortilvalg .....	5
§ 10. Fagelementer .....	6
Mundtlig kommunikation i organisationer .....	6
Formidling .....	8
Diskursanalyse .....	9
Procesledelse og facilitering .....	11
Ledelse, kommunikation og organisationsteori .....	13
Kapitel 5. Dispensation, ikrafttræden og godkendelse .....	14
§ 11. Dispensation.....	14
§ 12. Ikrafttræden.....	14
§ 13. Godkendelse.....	14

Denne fagstudieordning suppleres af fakultetets *Fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet*. Studerende tilknyttet fagelementer på denne ordning er derfor underlagt retningslinjer og regler beskrevet i såvel den fælles studieordning som i denne fagstudieordning.

## Kapitel 1. Hjemmel

### § 1. Hjemmel

Denne studieordning er fastsat med hjemmel i

- Bekendtgørelse nr. 20 af 9. januar 2020 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 22 af 9. januar 2020 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

## Kapitel 2. Normering og tilhørsforhold

### § 2. Normering

Bachelortilvalget i kommunikation er del af en samlet 3-årig bacheloruddannelse, der er normeret til 180 ECTS, som omfatter tilvalg på i alt 45 ECTS samt et centralt fag på 135 ECTS.

*Stk. 2.* Den studerende skal have bestået førsteårsprøven før bachelortilvalget kan påbegyndes.

### § 3. Tilhørsforhold

Bachelortilvalget i kommunikation hører under studienævnet for Nordiske Studier og Sprogvidenskab og censorkorpset for dansk.

## Kapitel 3. Studietekniske forhold

### § 4. Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan indgå tekster på svensk, norsk og engelsk.

### § 5. Stave- og formuleringsevne

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i helhedsbedømmelsen som beskrevet i den fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet § 6.

Hvis der er et særligt fokus på stave- og formuleringsevne, vil det fremgå af det enkelte fagelement.

### § 6. Normalsidedefinition

Normalsidedefinition fremgår af den fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet § 7.

Stk. 2. For bachelortilvalget i kommunikation gælder yderligere:

Materiale, som indgår i opgaver

Materiale, som er produceret af eksaminanden:

- Selvproduceret materiale, hvori der ikke indgår refleksioner eller ræsonnementer over tekstarbejdet (dvs. produkter i ikke-akademiske genrer), må ved skriftlige opgaver højst udgøre halvdelen af sidetallet.
- Figurer og tabeller: I beregningen af antal typeenheder tæller en selvproduceret figur eller en tabel det antal typeenheder, der indgår i figuren eller tabellen. Hvis enkelte ikke-selvproducerede billeder bruges illustrativt, kan disse indgå i opgaven uden at tælle enheder, hvorimod et omfangsrigt brug af ikke-selvproducerede billeder som eksempler/illustrationer bør vedlægges som bilag.

Materiale, som indgår i opgivelser

- Billeder, hvis disse opgives selvstændigt:
  - Malerier, kunstfotos o.l.: 1 billede = 20 normalsider.
  - Pressefotos, reklamer o.l.: 1 billede = 10 normalsider.
- Videoptagelser: 1 minut = 1 normalside.
- Lydoptagelser: 1 minut = 1 normalside.
- Tekster, som gøres til genstand for indgående sproglig analyse, fx udskrifter til CA (conversation analysis) og diskursanalyse: 1 normalside = 420 typeenheder.

## § 7. Pensum

Pensumbestemmelser fremgår af Studieinformation på KUnet under menupunktet: Eksamen → Eksamensform og regler → Pensum.

## Kapitel 4. Fagelementer og studiemønstre

### § 8. Studiemønstre

Den studerende sammensætter selv sit bachelortilvalg, men der er også mulighed for at følge et studiemønster bestående af fagelementer sammensat af instituttet.

Blandt bachelortilvalgene i kommunikation kan vælges følgende studiemønstre:

- Interaktion i organisationer
- Strategisk tekstarbejde
- Analyse af organisatoriske processer

#### Interaktion i organisationer

Studiemønstret Interaktion i organisationer fokuserer på, hvordan kommunikation og interaktion skaber organisationer – og på hvordan interaktion kan designes, så den i størst mulig grad understøtter organisationens mål.

Stk. 2. Fagelementerne i dette studiemønster kan også tages som enkeltstående tilvalg.

Stk. 3. Det strukturerede forløb for Interaktion i organisationer fremgår af nedenstående oversigt.

Semester	Fagelementer	
Efterår	Mundtlig kommunikation i organisationer (15 ECTS)	
Forår	Ledelse, kommunikation og organisationsteori (15 ECTS)	Procesledelse og facilitering (15 ECTS)

### Strategisk tekstarbejde

Studiemønstret Strategisk tekstarbejde fokuserer på, hvordan kommunikation og konkrete kommunikationsprodukter kan understøtte organisationers strategi. Kurserne arbejder med det udvidede tekstbegreb og fokuserer derfor på skriftlige, mundtlige og audiovisuelle virkemidler.

Stk. 2. Fagelementerne i dette studiemønster kan også tages som enkeltstående tilvalg.

Stk. 3. Det strukturerede forløb for Strategisk tekstarbejde fremgår af nedenstående oversigt.

Semester	Fagelementer	
Efterår	Diskursanalyse (15 ECTS)	Formidling (15 ECTS)
Forår	Ledelse, kommunikation og organisationsteori (15 ECTS)	

### Analyse af organisatoriske processer

Studiemønstret Analyse af organisatoriske processer beskæftiger sig med, hvordan man kan skabe hensigtsmæssige processer, interaktion og kommunikation i organisationer, som gør organisationer i stand til at nå de mål, de har sat sig.

Stk. 2. Fagelementerne i dette studiemønster kan også tages som enkeltstående tilvalg.

Stk. 3. Det strukturerede forløb for Analyse af organisatoriske processer fremgår af nedenstående oversigt.

Semester	Fagelementer	
Efterår	Diskursanalyse (15 ECTS)	
Forår	Procesledelse og facilitering (15 ECTS)	Ledelse, kommunikation og organisationsteori (15 ECTS)

## § 9. Enkeltstående bachelortilvalg

Hvis man ikke ønsker at følge et af de udbudte studiemønstre, kan man i stedet selv sammensætte sit bachelortilvalg ud fra de enkeltstående bachelortilvalg.

Stk. 2. I nedenstående tabel fremgår det, i hvilke semestre de enkelte fagelementer udbydes.

Fagelementer	Semester
Mundtlig kommunikation i organisationer (15 ECTS)	Efterår
Formidling (15 ECTS)	Efterår
Diskursanalyse (15 ECTS)	Efterår
Procesledelse og facilitering (15 ECTS)	Forår
Ledelse, kommunikation og organisationsteori (15 ECTS)	Forår

## § 10. Fagelementer

### Mundtlig kommunikation i organisationer

*Oral Communication in Organizations*

15 ECTS

Aktivitetskode: HDAB10541E

<b>Faglige mål</b>	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• professionelles interaktion i en social kontekst præget af målorientering, asymmetri, socialisering og faglige procedurer</li><li>• interaktionelle fænomener som intersubjektivitet, samarbejde, konflikt, autoritet og tillid</li><li>• udvalgte teorier og metoder inden for interaktionsanalyse</li><li>• hvordan deltagere samskaber roller og relationer i interaktionen</li><li>• den videoetnografiske dataindsamlingsproces</li></ul> <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• analysere daglig praksis i organisationer ud fra nedslag i væsentlige mundtlige genrer (møder, konsultationer, præsentationer, workshops, træning), der tjener strategiske formål i relationer mellem professionelle indbyrdes, mellem ledere og medarbejdere samt i relationer med kunder, klienter og borgere</li><li>• give en reflekteret og selvstændig analyse af et udvalgt samtale- eller interaktionsanalytisk emne med forståelse for dets betydning i den konkrete sociale kontekst og set i en bredere faglig sammenhæng</li><li>• omsætte detaljerige analyser til rådgivningspointer, der kobler interaktionsanalytiske og organisatoriske/strategiske interesser.</li></ul> <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• indplacere en interaktionel problemstilling i en strategisk og social sammenhæng og forholde sig til dens dynamikker og rationaler</li><li>• arbejde selvstændigt med et samtale- og interaktionsanalytisk emne i indsamlet empiri (fx møde, workshop, konsultation)</li><li>• analysere og rådgive professionelle om optimering af adfærd i mundtlige genrer og kanaler.</li></ul>
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	Undervisningen består af en kombination af forelæsninger, studenterfrem-læggelser, datasessions, faglige diskussioner, spil og øvelser.
<b>Prøvebestemmelser</b>	<p><b>Prøveform:</b> Fri mundtlig prøve med materiale.</p> <p><b>Omfang:</b> 30 minutter inkl. votering.</p> <p>Materialet består af en synopsis af et samlet omfang på 5-6 normalsider, jf. Særlige bestemmelser.</p> <p><b>Bedømmelse:</b> Intern prøve ved flere eksaminatorer bedømt efter 7-trinsskalaen. Materialet vægter 1/3 i den samlede bedømmelse.</p> <p><b>Gruppebestemmelser:</b> Prøven kan kun aflægges individuelt.</p> <p><b>Eksaminationssprog:</b> Dansk.</p> <p><b>Tilladte hjælpemidler:</b> Alle.</p> <p><b>Syge-/omprøve:</b> Samme som den ordinære prøve.</p>

<b>Særlige bestemmelser</b>	<p>Eksaminationen indledes med eksaminandens fremlæggelse af det udvalgte problemfelt med udgangspunkt i synopsis. Fremlæggelsen, der har en maksimal varighed på 10 minutter, efterfølges af en dialog mellem eksaminator og eksaminand.</p> <p>Flere studerende må godt samarbejde om dataindsamling, hvis dette tydeligt angives i materialet, men transskription, analyser og den indleverede synopsis skal være udarbejdet individuelt af eksaminanden.</p> <p>Synopsen består af følgende 4 dele: (1) en problemformulering på ½-1 normalside, (2) en citatsamling på maksimalt 3 normalsider, (3) en fintransskription af et minuts uddrag af en videofilmet interaktion fra en organisatorisk setting efter den studerendes eget valg, samt (4) en kort disposition for den mundtlige fremstilling på maksimalt 1 normalside. Problemformuleringen skal godkendes af eksaminator inden aflevering. I øvrigt henvises til studienævnets generelle bestemmelser for synopsis på KUnet under Eksamen → Eksamensform- og regler → Mundtlig eksamen med materiale → Mere info.</p>
-----------------------------	---

## Formidling

Dissemination

15 ECTS

Aktivitetskode: HDAB10551E

<b>Faglige mål</b>	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• væsentlige skriftlige genrer i en organisation, fx forskellige brevgenerer, pjecer, artikler til medarbejderblade, hjemmesider, pressemeddelelser og opslag på sociale medier samt mundtlige præsentationer</li><li>• brug af video og andre visuelle og grafiske fremstillingsformer</li><li>• fundamentale teoretiske begreber inden for formidling og strategisk kommunikation som fx troværdighed, image, pressekontakt, den dagsordensættende proces, kampagnetilrettelæggelse og målgrupper</li><li>• måder at analysere, producere og rådgive om tekster og andre kommunikationsprodukter i en række ikke-akademiske genrer og kanaler</li><li>• udfordringer og muligheder ift. rådgiverrollen.</li></ul> <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• analysere og kritisere en tekst og rådgive om eventuelle forbedringsmuligheder med udgangspunkt i teori om formidling, strategisk kommunikation og kommunikationsrådgivning</li><li>• gøre rede for og kritisere teksters komposition, informationsstruktur, argumentation og fortælle teknik, og vejlede i forbedring heraf</li><li>• analysere og rådgive om teksters og visuelt materiales udformning set i forhold til den givne kommunikationssituation og målet med den givne kommunikation</li><li>• producere en vellykket sagprosattekst i en ikke-akademisk genre og planlægge videoproduktion vha. fx frames og storyboards</li><li>• reflektere over rådgiverrollen.</li></ul> <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• agere som kommunikationsrådgiver, som kan foretage reflekterede og informerede valg både, når det gælder kommunikationsproduktet, kommunikationsstrategi og rådgivningsstrategi.</li></ul>
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	Undervisningen består af en kombination af forelæsninger, studenterfremlæggelser, faglige diskussioner og øvelser.
<b>Prøvebestemmelser</b>	<p><b>Prøveform:</b> Aktiv undervisningsdeltagelse Den aktive undervisningsdeltagelse består af:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilstedeværelse i min. 80 % af undervisningen.</li><li>• Aflevering og godkendelse af 3 semesteropgaver af et samlet omfang på 16-20 normalsider.</li></ul> <p><b>Bedømmelse:</b> Intern prøve ved én eksaminator bedømt Bestået/ikke bestået.</p> <p><b>Gruppebestemmelser:</b> Prøven kan kun aflægges individuelt.</p> <p><b>Eksaminationssprog:</b> Dansk.</p> <p><b>Tilladte hjælpemidler:</b> Alle.</p> <p><b>Syge-/omprøve:</b> Bunden hjemmeopgave, 16-20 normalsider. Der gives 10 dage til besvarelsen.</p>



**Diskursanalyse**  
*Discourse Analysis*

**15 ECTS**

**Aktivitetskode: HDAB10561E**

<b>Faglige mål</b>	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• eksplicite og implicite budskaber i kommunikation</li><li>• kommunikativt relationsarbejde mellem afsender og modtager</li><li>• udvalgte teorier, begrebsdannelser og modeller inden for det diskursanalytiske område</li><li>• det diskursanalytiske områdes metoder.</li></ul> <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• bruge teorier og begreber fra det diskursanalytiske område nuanceret og præcist</li><li>• diskutere såvel diskursfaglig teori som metode</li><li>• anvende diskursanalytiske værktøjer på relevant empirisk materiale</li><li>• sikre relevant sammenhæng mellem teori, metode og empirisk materiale i analyser</li><li>• perspektivere det faglige område videnskabsteoretisk.</li></ul> <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• udvælge og anvende diskursanalytiske metoder, begreber og modeller til at analysere relevant materiale</li><li>• reflektere over, hvordan man som kommunikationsrådgiver kan anvende diskursanalyse i praksis.</li></ul>
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	<p>Undervisningsformen består af en kombination af underviseroplæg, studentoplæg, holddiskussioner, gruppearbejde, samt øvelser individuelt og i grupper.</p>
<b>Prøvebestemmelser</b>	<p><b>Prøveform:</b> Fri hjemmeopgave. <b>Omfang:</b> 16-20 normalsider. <b>Bedømmelse:</b> Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trinsskalaen. <b>Gruppebestemmelser:</b> Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 3 studerende) med individuel bedømmelse. Hjemmeopgavens omfang ved gruppeprøver er: 24-30 normalsider (2 studerende) og 32-40 normalsider (3 studerende). Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der kan identificeres og bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50 %. <b>Eksaminationssprog:</b> Dansk. <b>Tilladte hjælpemidler:</b> Alle. <b>Syge-/omprøve:</b> Fri hjemmeopgave, 21-25 normalsider, jf. Særlige bestemmelser. Syge-/omprøvens omfang ved gruppeprøver er: 32-38 normalsider (2 studerende) eller 42-50 normalsider (3 studerende). Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50 %.</p>

<b>Særlige bestemmelser</b>	<p>Ved syge-/omprøven skal den frie hjemmeopgave rumme et afsnit på 4-5 normalsider, hvori der gøres rede for og reflekteres over den litteratur, der fremgår af kursets semesterplan. Afsnittet skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en beskrivelse og sammenfatning af væsentlige dele af den litteratur, som den studerende forventes at sætte sig ind i i tilknytning til undervisningen</li><li>• refleksioner over de vigtigste problemstillinger, som denne litteratur beskæftiger sig med.</li></ul> <p>Ved syge-/omprøve i grupper skal omfanget af det ekstra afsnit være på 7-8 normalsider (2 eksaminander) eller 9-10 normalsider (3 eksaminander).</p>
-----------------------------	---

## Procesledelse og facilitering

*Process Management and Facilitation*

15 ECTS

Aktivitetskode: HDAB10571E

<b>Faglige mål</b>	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• interne og eksterne konsulents arbejde med at flytte en gruppe mennesker fra et A til et B, fx mht. erkendelse, udvikling eller forandring</li><li>• samspillet af aktører, interesser, ressourcer, ledelse og risici i konkrete processer</li><li>• udvalgte teorier, modeller og metoder inden for procesledelse og facilitering, såsom projektledelse, stakeholderanalyse, storytelling og narrativ terapi, samt inden for samtalebaserede metoder (fx coaching, mediation, forhandling, supervision, rådgivning)</li><li>• facilitering af en konkret social proces (fx en workshop eller et længere udviklingsforløb), dens betydning i en strategisk kontekst (i virksomheder, institutioner, organisationer og foreninger) og i et bredere teoretisk perspektiv.</li></ul> <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• planlægge og facilitere møder, seminarer og workshops</li><li>• redegøre for udvalgte nøgletemaers begreber og modeller, såsom samarbejde, konflikt, teamwork, praksisfællesskaber, nudging, forandring og innovation</li><li>• arbejde fagligt reflekteret med projektstyringsredskaber såsom milepælsplaner, drejebøger og mødetemplates; med dramaturgisk, visuel og materiel iscenesættelse af rammerne for processer; samt med øvelser og lege med henblik på at opnå konkrete strategiske formål for og med en gruppe deltagere</li><li>• vise i en praktisk situation, hvordan udvalgte teoretiske positioner og modeller kan bringes i anvendelse over for problemstillinger vedrørende procesledelse og facilitering, og herigennem bidrage til at udvide forståelsen af de involverede aktørers handlingsmuligheder</li><li>• give forslag til facilitering af en konkret proces.</li></ul> <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• arbejde selvstændigt med et proces- og faciliteringsfagligt emne som et led i at håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer i sociale sammenhænge</li><li>• indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om facilitering af organisatoriske processer</li><li>• identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige processer, samt reflektere over egen rolle under facilitering af sociale processer</li><li>• rådgive professionelle om optimering af mundtlige processer.</li></ul>
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	Undervisningen består af en kombination af forelæsninger, studenterfremlæggelser, gæsteoplæg, virksomhedsbesøg, øvelser, lege og fælles casearbejde.

<b>Prøvebestemmelser</b>	<p><b>Prøveform:</b> Portfolio.</p> <p><b>Omfang:</b> 16-20 normalsider.</p> <p><b>Bedømmelse:</b> Intern prøve ved én eksaminator bedømt Bestået/Ikke bestået.</p> <p><b>Gruppebestemmelser:</b> Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 5 studerende) med individuel bedømmelse. Portfoliernes omfang ved gruppeprøver er: 24-30 normalsider (2 studerende), 32-40 normalsider (3 studerende), 40-50 normalsider (4 studerende) og 48-60 normalsider (5 studerende). Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der kan identificeres og bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50 %.</p> <p><b>Eksaminationssprog:</b> Dansk.</p> <p><b>Tilladte hjælpemidler:</b> Alle.</p> <p><b>Syge-/omprøve:</b> Portfolio, 21-25 normalsider jf. Særlige bestemmelser. Syge-/omprøvens omfang ved gruppeprøver er: 32-38 normalsider (2 studerende), 42-50 normalsider (3 studerende), 53-63 normalsider (4 studerende), 63-75 normalsider (5 studerende). Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50 %.</p>
<b>Særlige bestemmelser</b>	<p>I løbet af semestret udarbejder hver studerende 4-5 bundne opgaver, som indgår i en portfolio. De bundne opgaver kan have karakter af faglig refleksion over udarbejdede drejebøger, workshopøvelser e.l. efter nærmere aftale med underviser. Der vil typisk blive stillet krav om, at mundtlige opgaver dokumenteres skriftligt, fx i form af slides med noter.</p> <p>Ved syge-/omprøven skal portfolien, ud over de bundne opgaver, der indgår ved den ordinære prøve, rumme et afsnit på 4-5 normalsider, hvori der gøres rede for og reflekteres over den litteratur, der fremgår af kurssets semesterplan. Afsnittet skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en beskrivelse og sammenfatning af væsentlige dele af den litteratur, som den studerende forventes at sætte sig ind i i tilknytning til undervisningen</li><li>• refleksioner over de vigtigste problemstillinger, som denne litteratur beskæftiger sig med.</li></ul> <p>Ved syge-/omprøve i grupper skal omfanget af det ekstra afsnit være på 7-8 normalsider (2 studerende), 9-10 normalsider (3 studerende), 12-13 normalsider (4 studerende) eller 14-15 normalsider (5 studerende).</p>

## Ledelse, kommunikation og organisationsteori

*Leadership, Communication and Organization Theory*

15 ECTS

Aktivitetskode: HDAB10581E

<b>Faglige mål</b>	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• lederskab i samarbejde med interne og eksterne aktører</li><li>• grundlæggende teorier og diskussioner inden for ledelseskommunikation og organisationsteori, fx om forretningsgrundlag, arbejdsdeling, organisationsdesign, rapporteringslinjer, motivation, organisationskultur, socialisering, lederroller og -filosofier, delt lederskab, ledelse som proces, samarbejde og følgeskab, linjekommunikation og toplederkommunikation</li><li>• den historiske udvikling fra de klassiske teorier til udvalgte dele af den nyeste udvikling inden for forskning i ledelseskommunikation og organisationsteori</li><li>• ledes og organisationers arbejde i praksis med at drive og udvikle organisationen via kommunikation i organisatoriske rutiner og processer.</li></ul> <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• redegøre for udvalgte teorier, nøglebegreber og modeller inden for ledelseskommunikation og organisationsteori – og kunne diskutere disse ift. hinanden</li><li>• anvende de teoretiske begreber, modeller og værktøjer til at analysere konkrete eksempler på ledelseskommunikation i dens organisatoriske kontekst</li><li>• identificere hensigtsmæssige rådgivningspointer i forbindelse med konkrete udfordringer vedr. ledelseskommunikation i en organisatorisk/strategisk kontekst.</li></ul> <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• diskutere muligheder og udfordringer knyttet til ledelseskommunikative problemstillinger i en konkret organisatorisk kontekst</li><li>• reflektere over hensigtsmæssig rådgivning af ledere om deres kommunikation i en konkret organisatorisk/strategisk kontekst.</li></ul>
<b>Undervisnings- og arbejdsformer</b>	Undervisningen består af en kombination af forelæsninger, studenterfrelæggelser og øvelser.

<b>Prøvebestemmelser</b>	<p><b>Prøveform:</b> Fri hjemmeopgave. <b>Omfang:</b> 16-20 sider. <b>Bedømmelse:</b> Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trins-skalaen. <b>Gruppebestemmelser:</b> Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 3 studerende) med individuel bedømmelse. Hjemmeopgavens omfang ved gruppeprøver er: 24-30 normalsider (2 studerende) og 32-40 normalsider (3 studerende). Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der kan identificeres og bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50 %. <b>Eksaminationssprog:</b> Dansk. <b>Tilladte hjælpemidler:</b> Alle. <b>Syge-/omprøve:</b> Fri hjemmeopgave, 21-25 normalsider, jf. Særlige bestemmelser. Syge-/omprøvens omfang ved gruppeprøver er: 32-38 normalsider (2 studerende) eller 42-50 normalsider (3 studerende). Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50 %.</p>
<b>Særlige bestemmelser</b>	<p>Ved syge-/omprøven skal den frie hjemmeopgave rumme et afsnit på 4-5 normalsider, hvori der gøres rede for og reflekteres over den litteratur, der fremgår af kursets semesterplan. Afsnittet skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en beskrivelse og sammenfatning af væsentlige dele af den litteratur, som den studerende forventes at sætte sig ind i i tilknytning til undervisningen</li><li>• refleksioner over de vigtigste problemstillinger, som denne litteratur beskæftiger sig med.</li></ul> <p>Ved syge-/omprøve i grupper skal omfanget af det ekstra afsnit være på 7-8 normalsider (2 eksaminander) eller 9-10 normalsider (3 eksaminander).</p>

## Kapitel 5. Dispensation, ikrafttræden og godkendelse

### § 11. Dispensation

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af universitetet, såfremt der foreligger dokumenterede usædvanlige forhold.

### § 12. Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2020 og gælder for studerende, der påbegynder bachelortilvalget i kommunikation den 1. september 2020 eller senere.

### § 13. Godkendelse

Studieordningen er godkendt af studienævnet for Nordiske Studier og Sprogvidenskab den 28. august 2019.

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 13. januar 2020.

Studieordningen er rettet af Det Humanistiske Fakultet den 15. november 2021.