DET HUMANISTISKE FAKULTET

KØBENHAVNS UNIVERSITET

Fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet

2019

Rettet 2025
Justeret 2020, 2021, 2024 og 2025

Det Humanistiske Fakultet
Københavns Universitet

Ikrafttræden: 1. september 2025

Indhold

Kapitel 1. Hjemmel, normering og struktur 3
§ 1. Hjemmel 3
§ 2. Bacheloruddannelsens formål, normering og struktur 3
§ 3. Kandidatuddannelsens formål, normering og struktur 3
§ 4 Masteruddannelsens formål, normering og struktur 4
Kapitel 2. Generelle prøveregler og bedømmelseskriterier 4
§ 5. Generelle prøveregler 4
§ 6. Stave- og formuleringsevne 5
§ 7. Normalsidedefinition 5
§ 8. Gruppeprøver 5
§ 9. Formkrav til skriftlige opgaver 5
§ 10. Bedømmelseskriterier 5
§ 11. Klager over eksamen 5
Kapitel 3. Studieaktivitet 6
§ 12. Førsteårs- og studiestartsprøve 6
§ 13. Løbende studieaktivitet 6
§ 14. Maksimal studietid 6
Kapitel 4. Orlov 6
§ 15. Orlov for bachelorstuderende 6
§ 16. Orlov for kandidat- og masterstuderende 7
Kapitel 5. Tilmelding til fagelementer og prøver 7
§ 17. Tilmelding til fagelementer 7
§ 18. Tilmelding til prøver 7
Kapitel 6. Merit og overgangsbestemmelser 7
§ 19. Merit 7
§ 20. Overgang mellem bachelor- og kandidatuddannelse 8
Kapitel 7. Ikrafttræden, dispensation og godkendelse 8
§ 21. Ikrafttræden 8
§ 22. Dispensation 8
§ 23. Godkendelse 8

Denne fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet suppleres af en række fagstudieordninger. De studerende på Det Humanistiske Fakultet er derfor underlagt retningslinjer og regler beskrevet i såvel denne fælles studieordning som i den fagstudieordning, de er indskrevet på.

Kapitel 1. Hjemmel, normering og struktur

§ 1. Hjemmel

Denne studieordning er fastsat med hjemmel i

- Bekendtgørelse nr. 2285 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 19 af 9. januar 2020 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 2271 af 1. december 2021 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 51 af 14. januar 2024 om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse nr. 2272 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på deltid (deltidsbekendtgørelsen).

§ 2. Bacheloruddannelsens formål, normering og struktur

Formålet med bacheloruddannelsen er at indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen. Den studerende skal opnå faglig viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, og dermed blive i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele. Endvidere skal bacheloruddannelsen give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.

Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS-point og består af

- et centralt fag på 180 ECTS-point inden for ét fag inkl. et bachelorprojekt på 15 ECTS-point *eller*
- 135 ECTS-point centralt fag inkl. et bachelorprojekt på 15 ECTS-point samt et bachelortilvalg på 45 ECTS-point.

Stk. 2. Hvis der er knyttet propædeutik til bacheloruddannelsen, forlænges uddannelsen tilsvarende.
Stk. 3. Den studerende kan påbegynde tilvalget, når førsteårsprøven er bestået.
Stk. 4. Bachelorprojektet skrives på uddannelsens 3. år.
Stk. 5. Uddannelsen indeholder et mobilitetsvindue på 30 ECTS-point.

§ 3. Kandidatuddannelsens formål, normering og struktur

Formålet med kandidatuddannelsen er at udbygge den studerendes faglige viden og færdigheder samt øge de teoretiske og metodiske kompetencer i forhold til bacheloruddannelsen. Den studerende skal opnå en større selvstændighed og faglig fordybelse gennem de videregående elementer i fagområdets discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode. Den studerende har mulighed for at udvikle og målrette sine kompetencer med henblik på specialiserede erhvervsfunktioner eller at videreuddanne sig, herunder at blive optaget på en ph.d.-uddannelse.

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point og består af

- 120 ECTS-point kandidatuddannelse inden for ét fag inkl. et kandidatspeciale på 30 ECTS-point *eller*
- 120 ECTS-point kandidatuddannelse opbygget af konstituerende fagelementer svarende til 90 ECTS-point, herunder et kandidatspeciale på 30 ECTS-point. Hertil kommer et kandidattilvalg på 30 ECTS-point *eller*
- 120 ECTS-point kandidatuddannelse inden for to fag, heraf 75 ECTS-point inden for centralfaget inkl. et kandidatspeciale på 30 ECTS-point og 45 ECTS-point inden for kandidatsidefaget, der er en fortsættelse af bachelorsidefaget.

Stk. 2. Kandidatuddannelsen forlænges med 30 ECTS-point, hvis sidefaget ligger uden for det humanistiske fagområde.
Stk. 3. Den studerende skal skrive et kandidatspeciale på 30 ECTS-point på uddannelsens sidste år.
Stk. 4. Uddannelsen indeholder et mobilitetsvindue på 30 ECTS-point.

§ 4 Masteruddannelsens formål, normering og struktur

Formålet med masteruddannelsen er at give studerende med praktisk erhvervserfaring og en forudgående uddannelsesbaggrund en videregående uddannelse inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt eller flerfagligt område. En masteruddannelse skal på videnskabeligt grundlag give de studerende viden, færdigheder og kompetencer, som kvalificerer til at kunne varetage højt kvalificerede funktioner. Den studerende bliver i stand til at anvende fagområdets videnskabelige metoder og begreber i forbindelse med vurdering og løsning af teoretiske og praktiske problemstillinger; formidling af faglige problemstillinger; styring og udvikling af komplekse arbejdssituationer; selvstændig etablering af fagligt og tværfagligt samarbejde og egen faglig udvikling.

Masteruddannelsen er normeret til 60 ECTS-point og består af

- Mindst 30 ECTS-point obligatoriske fagelementer, der er konstituerende for uddannelsens identitet og kompetenceprofil.
- valgfag på højst 15 ECTS-point.
- en masterafhandling på 15 ECTS-point.

Kapitel 2. Generelle prøveregler og bedømmelseskriterier

§ 5. Generelle prøveregler

Reglerne i bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser finder anvendelse ved prøverne.
Stk. 2. Regler om prøver, herunder om tilmelding og afmelding, fremgår af Studieinformation på KUnet.
Stk. 3. Eksamenssproget er som hovedregel det sprog, der er blevet undervist på. Eksamenssproget fremgår af kursusbeskrivelsen på www.kurser.ku.dk.
Stk. 4. Syge-/omprøver afholdes i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler.
Stk. 5. Studienævnet kan, efter ansøgning, tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen.
Stk. 6. Omprøven er den samme som den ordinære prøve, hvis ikke andet fremgår af fagstudieordningen.
Stk. 7. For at indstille sig til prøve ved ikke-godkendt aktiv undervisningsdeltagelse, skal den studerende have fået bedømmelsen "MF" (manglende forudsætninger) ved den ordinære prøve. Derfor vil den studerende i disse tilfælde have brugt et prøveforsøg inden deltagelse i prøven ved ikke-godkendt aktiv undervisningsdeltagelse.

§ 6. Stave- og formuleringsevne

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i helhedsbedømmelsen af den pågældende præstation ved hjemmeopgaver, herunder bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt, idet det faglige indhold dog vægtes tungest. De studerendes skriftlige fremstilling skal være veldisponeret og sammenhængende med korrekt anvendelse af relevante fagudtryk. Teksten skal være uden stavefejl og med korrekt tegnsætning. Hvis der er et særligt fokus på stave- og formuleringsevne, vil det fremgå af fagstudieordningen.

§ 7. Normalsidedefinition

Medmindre andet fremgår af den fagspecifikke studieordning, gælder følgende normalsidedefinition: En normalside i forbindelse med tekstopgivelser og aflevering af hjemmeopgaver, herunder bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt, svarer til 2.400 typeenheder inkl. mellemrum. Ved beregning af omfang af hjemmeopgaver indgår noter, men ikke forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, evt. resumé og bilag.

§ 8. Gruppeprøver

Ved gruppeopgaver skal den enkelte studerendes bidrag fremgå af opgavebesvarelsen, så der sikres en individuel bedømmelse. Er en individuel vurdering ikke mulig, kan opgaven ikke bedømmes, og opgaven vil blive afvist fra bedømmelse.

§ 9. Formkrav til eksaminer

Skriftlige opgaver skal overholde de formkrav, der fremgår af fagstudieordningen.
Stk. 2. Ved eksaminer, hvor brugen af generativ AI er tilladt, skal det deklareres, om og hvordan den generative AI er brugt. Denne deklaration regnes som en del af studieordningens formkrav.
Stk. 3. Overholder en prøve ikke formkravene, bliver den afvist fra bedømmelse. Der er ikke krav om ny problemformulering ved 2. og 3. eksamensforsøg.

§ 10. Bedømmelseskriterier

Reglerne i eksamens- og karakterbekendtgørelserne finder anvendelse ved bedømmelse af prøver.
Stk. 2. Formålet med eksamen er at bedømme, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsens fag eller fagelementer i studieordningen.
Stk. 3. Ved bedømmelsen gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller Bestået/Ikke bestået. De faglige mål for de enkelte fagelementer, udtømmende opfyldt med ingen eller få uvæsentlige mangler, beskriver karakteren 12 (tolv).
Stk. 4. En prøve er bestået, når mindst karakteren 02 (to) eller bedømmelsen "Bestået" er opnået.
Stk. 5. Når alle prøver (inklusiv evt. propædeutik) inden for uddannelsens normering er bestået, er graden opnået.
Stk. 6. Yderligere information om bedømmelsesformer findes på Studieinformation på KUnet.

§ 11. Klager over eksamen

Klage over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, skal indbringes for dekanen senest 2 uger efter, at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.
Stk. 2. Yderligere information om klager over eksamen fremgår af Studieinformation på KUnet.

Kapitel 3. Studieaktivitet

§ 12. Førsteårs- og studiestartsprøve

Førsteårsprøven består i, at den studerende senest inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart skal have bestået mindst 15 ECTS-point i henhold til det strukturerede forløb på bacheloruddannelsens første år.
Stk. 2. Hvis en uddannelse har en studiestartsprøve, vil det fremgå af fagstudieordningen. Den studerende skal i givet fald have bestået studiestartprøven inden for tidsgrænsen.
Stk. 3 Den studerendes indskrivning bringes til ophør, hvis den studerende ikke består førsteårs- eller studiestartsprøven.
Stk. 4. Kandidatstuderende er ikke underlagt førsteårsprøver.
Stk. 5. Masterstuderende og andre studerende under deltidsbekendtgørelsen er ikke underlagt førsteårs- og studiestartsprøver.

§ 13. Løbende studieaktivitet

Fra 1. september 2021 er der ikke længere et løbende studieaktivitetskrav på Københavns Universitet.

§ 14. Maksimal studietid

En bachelorstuderende skal afslutte sin uddannelse inklusiv et eventuelt tilvalg senest efter 4 år (46 måneder) ved studiestart 1. september og efter 4 år (48 måneder) ved studiestart 1. februar.
Stk. 2. For uddannelser med propædeutik forlænges den maksimale studietid svarende til propædeutikkens omfang i ECTS-point.
Stk. 3. En kandidatstuderende skal afslutte sin uddannelse senest efter 3 år (34 måneder) ved studiestart 1. september og efter 3 år (36 måneder) ved studiestart 1. februar.
Stk. 4. Hvis uddannelsen er forlænget af et sidefag uden for det humanistiske fagområde, forlænges den maksimale studietid for kandidatstuderende med et semester.
Stk. 5. En masterstuderende skal afslutte sin uddannelse senest 6 år (72 måneder) efter studiestart.
Stk. 6. Hvis en studerende ikke færdiggør sin uddannelse inden for den maksimale studietid, skal indskrivningen bringes til ophør.
Stk. 7. Yderligere information om maksimal studietid fremgår af Studieinformation på KUnet.

Kapitel 4. Orlov

§ 15. Orlov for bachelorstuderende

Bachelorstuderende kan få orlov uden særlig grund i et semester, når første studieår (60 ECTS-point) er bestået.
Stk. 2. En ansøgning om orlov skal være modtaget på fakultetet før semesterstart i henhold til de gældende frister.
Stk. 3. Orlov uden særlig grund i henhold til stk. 1 medfører, at det løbende studieaktivitetskrav stilles i bero i orlovsperioden, mens den maksimale studietid ikke forlænges tilsvarende.
Stk. 4. Orlov uden særlig grund i medfør af stk. 1 kan ikke afbrydes.
Stk. 5. En bachelorstuderende kan få orlov, der er begrundet i barsel, adoption, værnepligt, FN-tjeneste og lignende, uanset om der tidligere er afholdt orlov eller om første studieår på bacheloruddannelsen er bestået.

Stk. 6. Orlov med særlig grund i henhold til stk. 5 medfører, at uddannelsens løbende studieaktivitetskrav stilles i bero i orlovsperioden. Den maksimale studietid forlænges her svarende til orlovsperioden.
Stk. 7. Studerende kan i orlovsperioden hverken deltage i undervisningen inden for den pågældende uddannelse eller deltage i eksamener eller prøver inden for uddannelsen i det semester eller tilsvarende, hvor den studerende har eller har haft orlov.

§ 16. Orlov for kandidat- og masterstuderende

Kandidat- og masterstuderende kan få orlov, når det er begrundet i barsel, adoption, værnepligt, FN-tjeneste og lignende.
Stk. 2. En ansøgning om orlov skal være modtaget på fakultetet før semesterstart i henhold til de gældende frister.
Stk. 3. Orlov medfører, at uddannelsens løbende studieaktivitetskrav stilles i bero i orlovsperioden. Den maksimale studietid forlænges her svarende til orlovsperioden.
Stk. 4. Specialestuderende kan ikke få orlov på grund af usædvanlige forhold, men kan få en forlængelse af specialeperioden.
Stk. 5. Studerende kan i orlovsperioden hverken deltage i undervisningen inden for den pågældende uddannelse eller deltage i eksamener eller prøver inden for uddannelsen i det semester eller tilsvarende, hvor den studerende har eller har haft orlov.

Kapitel 5. Tilmelding til fagelementer og prøver

§ 17. Tilmelding til fagelementer

Studerende bliver administrativt tilmeldt obligatoriske fag (obligatoriske kernefag og evt. støttefag) på bacheloruddannelsen på 1. studieår. Studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig øvrige fagelementer samt at gentilmelde afmeldte obligatoriske fagelementer.
Stk. 2. Kandidat- og masterstuderende skal selv tilmelde sig alle fagelementer på uddannelsen.
Stk. 3. Hvis der er flere ansøgere end ledige pladser til et kursus, trækkes der lod om pladserne. I tilfælde, hvor der skal foretages en faglig vurdering, vil kriterier for dette fremgå af kursusbeskrivelsen på www.kurser.ku.dk.
Fakultetet har ansvar for at sikre, at ingen studerende bliver studietidsforlænget på grund af en afvist tilmelding.
Stk. 4. Se yderligere informationer om tilmelding til fagelementer på Studieinformation på KUnet.

§ 18. Tilmelding til prøver

Fakultetet tilmelder den studerende til det 1. prøveforsøg i tilknytning til undervisningstilmeldingen. Den studerende skal selv tilmelde sig til 2. og 3. prøveforsøg inden for de fastsatte tilmeldingsfrister.
Stk. 2. Se yderligere informationer om tilmelding til prøver på Studieinformation på KUnet.

Kapitel 6. Merit og overgangsbestemmelser

§ 19. Merit

Studienævnet kan godkende, at fagelementer, der er bestået på en anden uddannelse på samme niveau, erstatter fagelementer på uddannelsen.

Stk. 2. Ønsker den studerende at følge fagelementer ved andre uddannelser på samme niveau, skal det forhåndsgodkendes af studienævnet.
Stk. 3. Ved forhåndsgodkendelse i henhold til stk. 2 forpligter studerende på bachelor- og kandidatuddannelser sig til at søge merit samt sende dokumentation, når fagelementet/fagelementerne er bestået. Den studerende forpligter sig desuden til at oplyse om ændringer i forhåndsgodkendelsen.
Stk. 4. Studerende på bachelor- og kandidatuddannelser har pligt til at oplyse om fagelementer, der tidligere er bestået ved uafsluttede uddannelser på samme niveau og søge om merit herfor.

§ 20. Overgang mellem bachelor- og kandidatuddannelse

En bachelorstuderende, der mangler færre end 30 ECTS-point for at bestå bacheloruddannelsen, kan ansøge om at blive tilmeldt fagelementer på op til 30 ECTS-point på den kandidatuddannelse, vedkommende har retskrav på, eller på en kandidatuddannelse, hvor der ikke er adgangsbegrænsning.
Stk. 2. Fakultetet vurderer om den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidigt gennemføre fagelementer på kandidatuddannelsen. Der kan blive lagt vægt på den studerendes hidtidige studieforløb, herunder om bachelorprojektet er bestået.

Kapitel 7. Ikrafttræden, dispensation og godkendelse

§ 21. Ikrafttræden

Fællesstudieordningen træder i kraft den 1. september 2019 og gælder for studerende, der er optaget den 1. september 2019 eller senere.

§ 22. Dispensation

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af universitetet, hvis der foreligger dokumenterede usædvanlige forhold.

§ 23. Godkendelse

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 25. februar 2019.

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 29. september 2020.

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 9. august 2021.

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 1. juli 2024.

Studieordningen er justeret af Uddannelsesadministrationen den 31. august 2025.

Studieordningen er rettet af Uddannelsesadministrationen den 25. november 2025.