

## Fakultetets Ledelsesteam (FLT)



15. AUGUST 2024

## KOMMISSORIUM FOR FLT

### Baggrund og formål

FLT har til formål at styrke koordinering og samarbejde internt på Det Humanistiske Fakultet samt fakultetets sammenhæng med det øvrige universitet og med omverdenen. FLT skal sikre, at medarbejdere og studerende på tværs - med afsæt i fakultetets samlede ressourcer - får de bedste muligheder for at udvikle og drive fakultetets aktiviteter.

FLT er nedsat af dekanen og består af dekanat (dekan, prodekaner og fakultetets stabschef) samt institutlederne for fakultetets institutter. Dekanen varetager ledelsen af fakultetet efter rektors bemyndigelse inden for de rammer, der fastlægges af rektors dekaninstruks. Prodekanerne varetager deres opgaver under dekanens ledelse og i henhold til dennes instruks. Institutlederne varetager deres opgaver under dekanens ledelse og i henhold til rektors institutlederinstruks.

FLT udgør fakultetets samlede ledelse, hvor dekanat og institutledere drøfter og træffer beslutninger om fakultetets virke med øje for, at de forskellige perspektiver, som fakultetet rummer, skal komme fakultetets fagligheder til gode, så de både drives og udvikles bedst muligt. FLT skal sikre, at fakultetets mangeartede enkeltstående og fagligt specifikke aktiviteter afvejes mod et fælles bedste, og at aktiviteter indlejres i et strategisk helhedssyn på fakultetets udvikling og drift.

FLT skal arbejde på til stadighed at udvikle og styrke sammenhængskraften på tværs af fakultetets institutter, herunder den ledelsesmæssige sammenhængskraft på fakultetet.

### LEDELSESSEKRETARIATET

KAREN BLIXENS PLADS 8  
2300 KØBENHAVN S

MOB 26 92 35 43

hansemb@hum.ku.dk

REF: HEB

## FLT's virke

FLT opnår sit formål ved at:

- være forum for strategiske drøftelser og erfaringsudveksling på tværs af fakultetet. Både dekanat og institutledere har ansvar for at bringe spørgsmål af relevans for fakultetet på tværs frem til drøftelse i FLT.
- forberede og monitorere implementering af væsentlige beslutninger og indfrielse af krav til fakultetet.  
træffe beslutning i sager af følgende karakter:
  - større sager, som har betydning for fakultetets og universitetets virke
  - sager af betydning på tværs af fakulteter
- søge fælles løsninger. I spørgsmål, hvor der ikke kan opnås enighed i FLT, har dekanen kompetencen til at træffe endelige beslutninger. Dekanen og institutlederne har ansvar for, at der sker en sammenhængende implementering af beslutninger, uanset om disse er truffet af Uddannelses- og Forskningsministeriet, rektor, LT, dekanen eller FLT.

## FLT's opgaver

FLT behandler sager af væsentlig betydning for fakultetets virke, typisk gennem enten orientering, drøftelse eller beslutning:

- faglige spørgsmål inden for fakultetets virkefelt: forskning, uddannelse, innovation og formidling
- tværgående samarbejde om forskning, uddannelse, formidling og innovation
- sager og spørgsmål vedrørende fakultetets og dets fagområders profilering, eksterne relationer og eksterne samarbejde nationalt og internationalt
- sager, der har væsentlige juridiske, økonomiske, politiske eller administrative konsekvenser for fakultetet eller universitetet
- spørgsmål vedrørende fakultetets organisatoriske, herunder ledelsesmæssige, udvikling
- intern og eksternt kommunikation af væsentlige strategiske eller aktuelle temaer
- vedligeholdelse og udvikling af et velfungerende studie- og arbejdsmiljø, herunder medarbejderkompetenceudvikling
- standarder for ansvarlig forskningspraksis
- spørgsmål vedrørende etik, mangfoldighed og inklusion
- tværgående temaer, der kræver diskussion, stillingtagen eller koordinering på tværs.

Ved behandling af sager, hvor der er behov for særlig faglig indsigt, kan andre end FLT's medlemmer deltage i møder.

Sager, der behandles af FLT, vil i mange tilfælde være kvalificeret i Fakultetets Uddannelsesudvalg og/eller Fakultetets Forskningsudvalg. Omvendt kan FLT overdrage færdigbehandlingen af en sag til et af disse udvalg. Antallet af genbehandlinger skal mindskes mest muligt. Alt efter sagens karakter vil nogle sager også være forbehandlet af dekanatet. Fastlæggelse af mødedagsorden besluttet af dekanen i samarbejde med institutlederne.

#### **Mødefrekvens, fravær, kommunikation mv.**

FLT mødes som udgangspunkt hver anden tirsdag i tidsrummet kl. 13.15-16.00. Der kan indkaldes til seminarer og ekstraordinære møder. Sager kan desuden behandles i skriftlig proces. FLT sekretariatsbetjenes af fakultetsstaben. Mødefrekvens og -afvikling evalueres årligt.

Ved fravær fra enkelte møder kan en institutleder indlevere bemærkninger til dekanen eller FLT's sekretær skriftligt eller telefonisk. Er en institutleder forhindret i at deltage i FLT's arbejde over flere på hinanden følgende møder, kan stedfortrædelse aftales med dekanen.

Beslutningsreferater fra FLT's møder er, med undtagelse af referat af lukkede punkter, tilgængelige på KUnet.

\*\*\*\*\*

Dette kommissorium for Fakultetets Ledelsesteam (FLT), Det Humanistiske Fakultet, træder i kraft den 1. september 2024.