

Generel aftale om Københavns Universitetsbiblioteks betjening af Københavns Universitets Humanistiske Fakultet

Mellem

Københavns Universitet
Det Humanistiske Fakultet
CVR nr. 29979812
Karen Blixens Vej 8
DK-2300 København S
(Herefter HUM)

Og

Det Kgl. Bibliotek
Københavns Universitetsbibliotek
CVR nr. 28988842
Søren Kierkegaards Plads 1
DK-1221 København K
(Herefter KB)

(HUM og KB benævnes også hver for sig som Part og tilsammen Parterne)



**DET KGL.
BIBLIOTEK**
Royal Danish Library

AFTALE OM
BIBLIOTEKSBETJENING

14 december 2017

J.nr.

I. Indledning

1.

Denne aftale indgås i henhold til *Generel aftale mellem Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek om Københavns Universitets Biblioteksservice* af 20. december 2012 (herefter KUBIS2-aftalen), kap. 8.

2.

Aftalen afløser den hidtidige aftale af juni 2013.

3.

Aftalen suppleres af årlige aftaler om arbejdsplan og budget for biblioteksbetjeningen af Det Humanistiske Fakultet (HUM), jf. KUBIS2-aftalens kap. 8, samt af evt. aftaler om særlige ydelser, jf. KUBIS2-aftalens kap. 2.

II. Service

4.

Københavns Universitetsbibliotek (KUB) yder biblioteksservice til HUM på grundlag af KUBIS2-aftalen mellem Københavns Universitet (KU) og Det Kgl. Bibliotek (KB) samt KUB's til enhver tid gældende strategi og serviceprofil.

I forhold til HUM lægges der især vægt på følgende:

5.

Litteraturforsyningen skal baseres på trykte og elektroniske informationsressourcer i en kombination, der udvikles løbende under hensyntagen til brugernes behov og de informationsteknologiske muligheder.

HUM's samlinger er omfattet af den af KU-LT i november 2010 tiltrådte ordning vedrørende *Fælles adgang til trykte litteratursamlinger anskaffet for KU-midler*. Fakultetet aftaler med universitetsbibliotekaren, hvilke materialer der skal kunne hjemlånes, og hvilke der skal være til brug på stedet.

Forskere og studerende ved fakultetet har adgang, herunder fjernadgang, til alle KUB's elektroniske informationsressourcer med undtagelse af ressourcer, hvis licenser er begrænset til enkelte andre fakulteter. De gældende ordninger for fakultetets bidrag til finansieringen af licenser videreføres, indtil andet aftales.

Al materialeanskaffelse er brugerinitieret. Brugerinitieret accession tager to former, 1) direkte bestillinger via forslagsblanket fra brugere, og 2) bestillinger fra brugere formidlet til central bestilling i dialog med lokale biblioteksmedarbejdere. Anskaffelsen sker dels på grundlag af brugerbenyttelse af e-bøger, der er tilgængelige via KB's katalog REX men endnu ikke købt, dels efter behandling af indkomne brugerforslag til anskaffelse af materialer (bøger, tidsskrifter, databaser), som ikke kan findes i REX.

6.

Den særlige service over for forskerne omfatter assistance til:

- Forskningspublicering (publicering via Open Access-kanaler bl.a. af ph.d.-afhandlinger, samt af tidsskrifter på tidsskrift.dk)
- Forskningsregistrering i CURIS
- Forskningsanalyser (bibliometrisk service)
- Støtte til informationsbehovsafklaring, søgning, og fremskaffelse af relevant materiale
- Støtte og kompetenceudvikling indenfor data management planning.

Forskerne har adgang til at låne bøger fra KB/KUB i henhold til *Den særlige låneordning for ansatte ved Københavns Universitet* og under overholdelse af reglementet herfor. I henhold til denne ordning har lånerne ansvaret for de lånte bøger, indtil de er afnoteret i KB's udlånssystem eller sat på plads på hylden. Bøger bortkommet, mens de er i låners varetægt, erstattes af fakultetet efter regning fra KUB to gange årligt.

7.

Den særlige service over for de studerende skal omfatte gode fysiske studiemiljøer placeret ved bibliotekerne. Åbningstiderne ved campusbiblioteket skal afpasses efter de studerendes behov, herunder med udvidet åbningstid i eksamensperioder. HUM-bibliotekerne har døgnåbning baseret på kortadgang.

Studieområderne ved campusbiblioteket og HUM-bibliotekerne¹ skal i passende omfang være bemandedet med bibliotekarer, der kan give de studerende personlig vejledning i litteratursøgning.

III. Organisatoriske forhold

8.

Biblioteksbetjeningen på HUM-bibliotekerne varetages af KUB Søndre Campus med betjening på campusbiblioteket og i HUM-bibliotekerne.

Herudover betjenes fakultetet af:

- Det samlede KUB og de øvrige KUB-biblioteker samt af
- Nationalbiblioteket under KB

9.

Dekanen og universitetsbibliotekaren nedsætter i fællesskab et biblioteksudvalg under ledelse af en prodekan og med deltagelse af 2 institutledere, campusbiblioteka-

¹ "Hum-bibliotekerne" betegner det fysiske biblioteksmiljø og de 5 betjeningssteder på det Humanistiske fakultet. Der opretholdes ikke selvstændige organisationer og HUM-bibliotekerne drives af og i samspil med KUB Søndre Campus.

ren, to VIP-repræsentanter, en medarbejderrepræsentant fra KUB Søndre Campus samt to studenterrepræsentanter udpeget af de studerendes organisationer. Fakultetet varetager sekretariatsbetjeningen af udvalget.

10.

Biblioteksudvalget har til opgave:

- At følge og afgive indstillinger om biblioteksområdets udvikling, strategi og serviceprofil
- At behandle årsplaner og årsberetninger for biblioteksområdet
- At afgive udtalelser om lokale biblioteksspørgsmål til dekan og universitetsbibliotekar

11.

KUB repræsenteres over for fakultetet af universitetsbibliotekaren. KUB Søndre Campus repræsenteres over for fakultetet af campusbibliotekaren.

I øvrigt træffes der konkret aftale om opfyldelsen af den i KUBIS2-aftalen nævnte forudsætning: "*KUBIS skal på passende måde have repræsentation i eller adgang til de relevante forvaltningsgrene og udvalg ved KU, både på universitetsniveau, fakultetsniveau og institutniveau.*" Ligeledes træffes der konkret aftale om etablering af løbende kontakt mellem de enkelte institutter og KUB.

IV. Ledelsesmæssige forhold

12.

Ledelsesfunktionen for det samlede KUB varetages af universitetsbibliotekaren, jf. KUBIS2-aftalens kap. 6a.

13.

Campusbibliotekaren på KUB Søndre Campus varetager den biblioteksfaglige og personalemæssige ledelse efter delegation fra universitetsbibliotekaren.

V. Økonomiske forhold

14.

HUM-bibliotekerne finansieres af KB og HUM.

15.

Ud over de ydelser, der dækkes af de givne biblioteksbevillinger, kan fakultetet rekvirere særlige ydelser i KUB mod betaling af omkostningerne. Der indgås konkrete, specifikke aftaler om sådanne ydelser.

VI. Personalemæssige forhold

16.

Medarbejderne ved KUB Søndre Campus er ansat ved KB og dermed omfattet af KB's ansættelses- og lønvikår samt KB's samarbejds-, arbejdsmiljø- og TR-struktur.

17.

Alle medarbejdere er omfattet af KUB's fælles programmer for kompetenceudvikling. For så vidt angår konkret kompetenceudvikling for den enkelte medarbejder, træffes der individuel aftale mellem medarbejderen og den pågældendes personaleansvarlige.

18.

Årlige medarbejderudviklingssamtaler føres med den pågældendes personaleansvarlige leder.

VII. IT og web

19.

Alle KUB-biblioteker anvender KB's katalog- og udlånssystem, p.t. REX/Primo og Aleph bibliotekssystem fra Ex Libris, jf. i øvrigt KUBIS2-aftalens kap. 11.

VIII. Ikrafttrædelse, varighed og tvister

20.

Nærværende aftale træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter.

21.

Mht. varighed og tvister gælder samme bestemmelser som i KUBIS2-aftalens kap. 13-14.

Inden en eventuel fremsendelse af opsigelse, er parterne forpligtet til at mødes og drøfte konsekvenser af opsigelsen og løsningsforslag til at bibeholde aftalen.

I tilfælde af tvistighed er parterne forpligtet til konstruktivt at søge tvisten/uenighed bilagt i mindelighed ved drøftelse i ledelsen af KUB og HUM.

22.

Nærværende aftale kan revideres løbende efter behov og efter fælles aftale derom.

IX. Underskrifter

København,
Dato: 15/12-2017

AFTALE OM
BIBLIOTEKSBETJENING

14. december 2017
Side 6/6

J.nr.



Kira Stine Hansen
Vicedirektør, Det Kgl. Bibliotek
Københavns Universitetsbibliotek



Kristian Boye Petersen
Fakultetsdirektør, Københavns Universitet
Det Humanistiske Fakultet