



28. NOVEMBER 2016

MØDEINDKALDELSE

Forum Akademisk Råd

Mødedato Tirsdag den 6. december 2016 kl. 9.00-10.00 (ordinært rådsmøde)

Sted 15B.0.07

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Den økonomiske situation
3. Ændring af formandskabet (bilag 1)
4. Nedsættelse af indstillingsudvalg IVA (bilag 2)
5. HUM Fokusområder (bilag 3)
6. Mødeaktiviteter 2017 (bilag 4)
7. Nyt fra direktion og LT
8. Meddelelser
9. For lukkede døre (intet)
10. Evt.

Bilag

Bilag 1: *E-mail af 18. november 2016 fra rektor vedr. muligheden for at indføre næstformandskab i Akademisk Råd*

Bilag 2: *E-mail fra Ledelse og Kommunikation af 17. november 2016 vedr. nedsættelse af indstillingsudvalg på IVA*

LEDELSE OG KOMMUNIKATION

KAREN BLIXENS VEJ 4
2300 KØBENHAVN S.

MOB +45 51301728

dvh@hum.ku.dk

REF: DVH

Bilag 3: Sagsnotatet *Status på strategisk fundraising: Opfølgning på institut-*
runden juni-august 2016, Strategienheden, Det Humanistiske Fakultet, 4.
oktober 2016

SIDE 2 AF 2

Bilag 4: Sagsnotatet *Mødeaktiviteter 2017 (forslag)*, Ledelse og Kommunikation,
Det Humanistiske Fakultet, 28. november 2016

Lis Hanne Schrøder

Fra: Dorthe Vejen Hansen
Sendt: 28. november 2016 11:13
Til: Dorthe Vejen Hansen
Emne: VS: Standardforretningsordenen for akademiske råd

Fra: Rektor
Sendt: 18. november 2016 07:46
Til: fa-reksek-dekaner
Cc: Jon Christian Reinbeck
Emne: Standardforretningsordenen for akademiske råd

Kære dekaner

På sidste LT blev der stillet spørgsmål vedr. muligheden for at indføre næstformænd i de akademiske råd.

Jeg har nu haft lejlighed til at drøfte spørgsmålet med direktionen, og vi er enige om at holde fast i den nuværende standardforretningsorden, som ikke giver mulighed for at indføre næstformænd.

Det betyder, at prodekanen leder møder med fuld stemmeret, hvis dekanen er fraværende. Mødelederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse.

Jeg gør opmærksom på muligheden for at gøre brug af et såkaldt mødeforberedende udvalg, som vi kender det fra "Den Rådgivende Universitetsforsamling" (Senatet). Det mødeforberedende udvalg forbereder og fastsætter dagsorden for senatets møder, jf. nærmere i forretningsordenen (§ 8), som kan findes her <https://intranet.ku.dk/nyheder/senatet/forretningsorden/Sider/default.aspx>

På samme måde har formanden for Akademisk Råd ved udøvelsen af de i forretningsordenen tildelte kompetencer mulighed for at rådføre sig med et mødeforberedende udvalg.

Giver dette anledning til spørgsmål, skal jeg bede jer om at rette dem til chefjurist Jon Reinbeck, jon@adm.ku.dk

Med venlig hilsen

Ralf

Med venlig hilsen

Ralf Hemmingsen
Rektor

Københavns Universitet

Postadresse:
Rektorsekretariatet
Nørregade 10
Postboks 2177
1017 København K

Besøgsadresse:
Nørregade 10
1165 København K

TLF 35322626
DIR 35322612
rektor@adm.ku.dk



KØBENHAVNS UNIVERSITET

Lis Hanne Schrøder

Fra: Dorthe Vejen Hansen
Sendt: 17. november 2016 10:38
Til: Ulf Riber Hedetoft; HUM-dekan; Frans Gregersen; Annette Lassen; Christian Troelsgård; Detlef Siegfried; Isak Winkel Holm; Margit Warburg; Nan Dahlkild; Nete Nørgaard Kristensen; Thomas Grane; Hans Otto Emborg Bünemann; Lin Fitje Solvang; Toke Nordbo; Laura Bech Hansen; Jonathan Morell; Jacob Redecker; Sandi Rizvic
Cc: Jens Erik Mogensen; Julie Sommerlund; Kristian Boye Petersen; Ulrik Ekman; Sidsel Eriksen; Henrik Hovmark; Anne Marie Ejdesgaard Jeppesen; Henrik Jochumsen; Svend Skriver; Lisa Storm Villadsen; Anders Ib Michelsen; Kim Ryholt; Hans-Christian Køie Poulsen; Hanne Møller
Emne: Nedsættelse af indstillingsudvalg - IVA
Vedhæftede filer: Ans_ttellespolitik_for_ledere.pdf

Kære medlemmer af Akademisk Råd (c.c. ledelsesrepræsentanter, suppleanter og Hanne Møller)

Efter ønske fra HR-Personale afdelingen - og som udmeldt på rådsmødet den 31. oktober 2016 - fremsendes hermed en anmodning om rådets bistand i forbindelse med nedsættelsen af et indstillingsudvalg til institutlederstillingen på IVA.

Der vil blive fulgt op i sagen på rådsmødet den 6. december 2016.

"Kære medlemmer af Akademisk Råd

Per Hasles ansættelse som direktør ved IVA udløber 31. august 2017. Dekanen ønsker at begynde rekrutteringsprocessen i god tid og vil gerne have den afsluttet inden sommerferien 2017.

Når vi skal rekruttere institutledere, skal vi anvende KU ansættelsespolitik for ledere af 18. december 2007 – se vedhæftede dokument. Det betyder, at vi skal nedsætte et indstillingsudvalg til at bistå dekanen i udarbejdelsen af opslag, udvælgelse af kandidater til samtale og deltagelse af ansættelsessamtaler. Processen er som følger:

VIP-repræsentanterne i Akademisk Råd og 1 VIP-repræsentant fra LSU vælger i fællesskab en VIP, der kan sidde i indstillingsudvalget.

TAP-repræsentanterne i Akademisk Råd og 1 TAP-repræsentant fra LSU vælger i fællesskab en TAP, der kan sidde i indstillingsudvalget.

Repræsentanterne for de studerende i Akademisk Råd udpeger en repræsentant for de studerende til at sidde i udvalget.

Så snart jeg har navnene på VIP og TAP-repræsentanterne fra det lokale SU på IVA (de har fået frist til den 14. november), formidler jeg navnene videre til ARs medlemmer, så vi kan få sat en dialog i gang med at få valgt en VIP og en TAP til indstillingsudvalget.

Navnene på den VIP og den TAP og den studenterrepræsentant, der skal sidde i indstillingsudvalget, skal senest oplyses på ARs møde den 6. december.

Indstillingsudvalget mødes første gang den 10. januar for at drøfte stillingsopslaget og tale processen igennem.

Mvh Hanne"

Mange venlige hilsener
Dorthe

Dorthe Vejen Hansen

Københavns Universitet
Det Humanistiske Fakultet
Ledelse og Kommunikation
Karen Blixens Vej 4
2300 København S.

MOB +45 51301728
dvh@hum.ku.dk



KØBENHAVNS UNIVERSITET
DET HUMANISTISKE FAKULTET



Ansættelsespolitik for ledere

I medfør af §§§ 27, 34, 38 og 46 i vedtægt for Københavns Universitet fastsættes herved følgende ansættelsespolitik for prorektor(er) dekaner, institutledere og ph.d.-skoleledere. Herudover fastsættes herved følgende ansættelsespolitik for universitetsdirektøren.

Prorektor(er)

1. Bestyrelsen godkender, efter indstilling fra rektor, indholdet af prorektorstillingen/-stillingerne i forhold til organisationsstrukturen.
2. Rektor nedsætter et indstillingsudvalg.
3. Indstillingsudvalget sammensættes af:
 - rektor som er formand for indstillingsudvalget
 - et eller to medlemmer udpeget af rektor
 - en repræsentant for det videnskabelige personale, der udpeges af et udvalg sammensat af én VIP-repræsentant fra hvert af de akademiske råd (udpeget alene af VIP-repræsentanterne i disse) og én VIP-repræsentant udpeget af VIP-repræsentanterne på Hovedsamarbejdsudvalgets B-side.
 - en repræsentant for det teknisk-administrative personale, der udpeges af et udvalg sammensat af én TAP-repræsentant fra hvert af de akademiske råd (udpeget alene af TAP-repræsentanterne i disse) og én TAP-repræsentant udpeget af TAP-repræsentanterne på Hovedsamarbejdsudvalgets B-side.
 - en repræsentant for de studerende, der udpeges af et udvalg sammensat af de studerendes repræsentanter fra alle de akademiske råd.
4. Indstillingsudvalget rådgiver rektor ved udarbejdelse af opslag og udvælgelse af kandidater til samtale. Indstillingsudvalget gennemfører ansættelsessamtaler. Indstillingsudvalget drøfter kandidaternes egnethed og rådgiver rektor. Rektor afgiver en begrundet indstilling til bestyrelsen, som træffer beslutning om ansættelse.
5. Bestyrelsen kan bringe prorektors ansættelsesforhold til ophør efter indstilling fra rektor i overensstemmelse med de af Finansministeriet aftalte og fastsatte regler, jf. universitetslovens § 29, stk. 1.

Universitetsdirektør

1. Universitetsdirektøren leder inden for sit ressortområde universitetets administration efter aftale med rektor.
2. Rektor nedsætter et indstillingsudvalg.

Ansættelsespolitik for ledere

3. Indstillingsudvalget sammensættes af:

- rektor som er formand for indstillingsudvalget
- et eller to medlemmer udpeget af rektor
- én VIP-repræsentant udpeget af VIP-repræsentanterne på Hovedsamarbejdsudvalgets B-side.
- én TAP-repræsentant udpeget af TAP-repræsentanterne på Hovedsamarbejdsudvalgets B-side
- én repræsentant udpeget af repræsentanterne på Centraladministrationens Samarbejdsudvalgets B-side. Det anbefales, at det medlem der udpeges på Centraladministrationens Samarbejdsudvalgets B-side er ansat i et af de forvaltningsområder, der refererer til universitetsdirektøren.

4. Indstillingsudvalget rådgiver rektor ved udarbejdelse af opslag og udvælgelse af kandidater til samtale. Indstillingsudvalget gennemfører ansættelsessamtaler. Indstillingsudvalget drøfter kandidaternes egnethed og rådgiver rektor. Rektor afgiver en begrundet indstilling til bestyrelsen, som træffer beslutning om ansættelse.

5. Bestyrelsen kan bringe universitetsdirektørens ansættelsesforhold til ophør efter indstilling fra rektor i overensstemmelse med de af Finansministeriet aftalte og fastsatte regler, jf. universitetslovens § 29 stk. 1.

Dekaner

1. Bestyrelsen godkender antallet af hovedområder efter indstilling fra rektor.

2. Rektor nedsætter for hvert hovedområde et indstillingsudvalg.

3. Indstillingsudvalget sammensættes af:

- rektor som er formand for indstillingsudvalget
- et eller to medlemmer udpeget af rektor
- en repræsentant for det videnskabelige personale, der udpeges af et udvalg sammensat af VIP-repræsentanterne fra akademisk råd og én VIP-repræsentant udpeget af VIP-repræsentanterne på Samarbejdsudvalgets B-side ved det pågældende fakultet
- en repræsentant for det teknisk-administrative personale, der udpeges af et udvalg sammensat af TAP-repræsentanterne fra akademiske råd og én TAP-repræsentant udpeget af TAP-repræsentanterne i Samarbejdsudvalgets B-side ved det pågældende fakultet
- en repræsentant for de studerende, der udpeges af et udvalg sammensat af de studerendes repræsentanter i akademisk råd ved det pågældende fakultet

Ansættelsespolitik for ledere

Dekanen er alene formand for hovedområdet akademiske råd og kan derfor ikke vælges som medlem af indstillingsudvalget.

4. Indstillingsudvalget rådgiver rektor ved udarbejdelse af opslag og udvælgelse af kandidater til samtale. Indstillingsudvalget gennemfører ansættelsessamtaler. Indstillingsudvalget drøfter kandidaternes egnethed og rådgiver rektor, som træffer beslutning om ansættelse.

5. Rektor kan bringe en dekans ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med de af Finansministeriet aftalte og fastsatte vilkår, jf. universitetslovens § 29, stk. 1.

Institutedere

1. Dekanen ansætter en institutleder ved hvert institut.

2. Dekanen nedsætter et indstillingsudvalg for hvert institut.

3. Indstillingsudvalget sammensættes af:

- dekanen som er formand for indstillingsudvalget

- et eller to medlemmer udpeget af dekanen

- en repræsentant for det videnskabelige personale, der udpeges af et udvalg sammensat af VIP-repræsentanterne fra akademisk råd og én VIP-repræsentant udpeget af VIP-repræsentanterne på Samarbejdsudvalgets B-side ved det pågældende institut

- en repræsentant for det teknisk-administrative personale, der udpeges af et udvalg sammensat af TAP-repræsentanterne fra akademiske råd og én TAP-repræsentant udpeget af TAP-repræsentanterne i Samarbejdsudvalgets B-side ved det pågældende institut

- en repræsentant for de studerende, der udpeges af et udvalg sammensat af de studerendes repræsentanter i akademisk råd ved det pågældende fakultet.

4. Indstillingsudvalget rådgiver dekanen ved udarbejdelse af opslag og udvælgelse af kandidater til samtale. Indstillingsudvalget gennemfører ansættelsessamtaler. Indstillingsudvalget drøfter kandidaternes egnethed og rådgiver dekanen, som træffer beslutning om ansættelse.

5. Dekanen kan bringe en institutleders ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med de af Finansministeriet aftalte og fastsatte regler, jf. universitetslovens § 29, stk. 1.

Ph.d. – skolelederen

1. Såfremt dekanen ikke selv vælger at være ph.d.-skoleleder udpeger dekanen en ph.d.-skoleleder til fakultetets ph.d.-skole.

2. Dekanen nedsætter et indstillingsudvalg i forbindelse med udpegning af ph.d.-skolelederen.



Ansættelsespolitik for ledere

3. Indstillingsudvalget sammensættes af:

- dekanen som er formand for indstillingsudvalget
- et eller to medlemmer udpeget af dekanen
- en repræsentant for det videnskabelige personale, der udpeges af et udvalg sammensat af VIP-repræsentanterne fra akademisk råd og én VIP-repræsentant udpeget af VIP-repræsentanterne på Samarbejdsudvalgets B-side ved det pågældende fakultet
- en repræsentant for det teknisk-administrative personale, der udpeges af et udvalg sammensat af TAP-repræsentanterne fra akademiske råd og én TAP-repræsentant udpeget af TAP-repræsentanterne i Samarbejdsudvalgets B-side ved det pågældende fakultet
- en repræsentant for de ph.d.-studerende, der før 1. januar 2008 udpeges af ph.d.-studienævnet blandt de ph.d.-studerende i studienævnet ved det pågældende fakultet og per 1. januar 2008 udpeges af ph.d.-udvalget blandt de ph.d.-studerende i ph.d.-udvalget ved det pågældende fakultet

4. Indstillingsudvalget rådgiver dekanen, som træffer beslutning om udpegning.

5. Ph.d.-lederen udpeges enten

- for en 3-årig periode svarende til funktionsperioden for medlemmerne af ph.d.-udvalget, eller
 - for en periode svarende til dekanens ansættelsesperiode
- Dekanens kan dog til hver en tid afsætte en ph.d. – skolelederen.

Godkendt af bestyrelsen den 18. december 2007

Direktionen



SAGSNOTAT

4. OKTOBER 2016

Vedr. Status på strategisk fundraising: Opfølgning på institutrunden juni-august 2016

STRATEGIENHEDEN

Sagsbehandler Nicolaj Tofte Brenneche

KAREN BLIXENS VEJ 4
2300 KØBENHAVN S

Med afsæt i sommerens institutrunde om strategisk fundraising har dekanatet identificeret en række opfølgningspunkter og initiativer, som bliver ledetråd for arbejdet med strategisk fundraising de kommende måneder. Det drejer sig især om initiering af HUM Fokusområder, opfølgning på excellencepotentialer, styrket dialog med private fonde i Danmark og internationalt samt relationsudviklende events.

brenneche@hum.ku.dk

REF: NTB

Indsatserne skal ses som en sammenkobling og videre arbejde med de tematiske satsninger om *Øget dialog med omverdenen*, *Innovation via tværfaglige samarbejder* samt *Målrettet og kvalificeret forskningsstøtte* fra Strategi 2016 på HUM. Indsatserne koordineres desuden tæt med KU's fase 3-projekter angående øget hjemtag af *EU-midler* (som HUM er tovholder på), *myndighedsbetjening* samt *private fonde* i takt med at disse projekter konkretiseres.

HUM Fokusområder

Formålet med HUM fokusområder er at styrke den strategiske profilering af udvalgte områder med henblik på øget hjemtag af eksterne forskningsmidler fra danske og internationale fonde (grundforsknings- såvel som impactprojekter). Som led heri vil der blive lagt vægt på at udnytte synergimuligheder på tværs af HUM fagmiljøer og fokusområder, på tværs af KU og ift eksterne samarbejdspartnere. Den konkrete indsats vil variere fra område til område alt efter behov og muligheder og vil være båret af ideer fra de involverede fagmiljøer. Områderne vil blive administrativt understøttet af Strategi og Forskningsstøtte i samarbejde med Ledelse og Kommunikation og institutternes forskningsstøttepersoner. Samlet set skal

fokusområdearbejdet – udover at levere konkrete initiativer på de udpegede områder – virke kapacitetsopbyggende på HUM ift strategisk fundraising.

På fakultetet prioriteres allerede en række felter, fx tekstilforskning, subjektivitetsforskning, sprog- og sprogforandringsforskning, alle karakteriseret ved at have udspring i større eksterne bevillinger. Desuden findes felter, som støttes af fakultetet eller flere fakulteter i samarbejde, fx Europa-forskning og Asien-forskning. Ud fra institutrunden samt en vurdering af potentiale for øget hjemtag af eksterne midler på kort og mellemlangt sigt, har dekanatet besluttet at igangsætte følgende nye fokusområder for det Humanistiske Fakultet:

- Humanistisk sundhedsforskning
- Migration, Sikkerhed og Kulturmøder
- Uddannelsesforskning
- Digital kultur

Disse fokusområder adskiller sig fra de øvrige prioriterede felter ved at blive fulgt systematisk op med koordinerede kommunikationsplaner, planer for interessent-dialog og ved at blive sekretariatsbetjent fra Afdelingen for Strategi og Forskningsstøtte. Fokusområdearbejdet forventes suppleret af yderligere temaer i fremtiden. Alle områder vil blive igangsat i tæt dialog med fagmiljøerne på tværs af institutter.

Humanistisk Sundhedsforskning

Sundhedsforskning er et område præget af store potentialer, hvor især fondsrelationer, intern synergi og profilering af den humanistiske sundhedsforskning vil være centrale elementer. Fokusområdet er allerede sat i gang med etablering af en VIP-kernegruppe, som holdt sit indledende møde med Julie Sommerlund d. 5. oktober. Kernegruppen er bredt sammensat og skal dels sikre at fagmiljøernes ideer og behov er bærende for arbejdet og dels muliggøre en målrettet inddragelse af forskere ifm fokusområdets aktiviteter. Stort set alle institutter har budt ind med ideer og perspektiver på sundhedstemaet og disse indspil vil blive brugt i udmøntningen af fokusområdet.

Migration, Sikkerhed og Kulturmøder

Migrationsområdet går på tværs af stort set alle institutter og er et tema, hvor humanistisk forskning i høj grad har mulighed for at spille ind med nye tilgange og skabe synlighed om fakultetets fagområder. Der er desuden gode muligheder for at styrke KU-tværgående relationer på området og migration er et centralt tema i aktuelle og kommende calls fra EU Kommissionen (Societal Challenges). HUM har allerede i kraft af AMIS en etableret platform, som fokusområdearbejdet vil bygge ovenpå. Strategi og

Forskningsstøtte har siden foråret været i dialog med AMIS om øget fokus på eksterne samarbejder med henblik på mere målrettede drøftelser om styrket profilering samt ekstern finansiering. Der arbejdes på at gøre migration til et KU satsningsområde ligesom der foregår en tæt dialog med EU (via creo-DK) angående interessevaretagelse indenfor migrationstemaet.

Uddannelsesforskning

HUM har stærke fagmiljøer indenfor uddannelsesforskning og har bredt set en betydelig aktie i uddannelsen af fremtidens undervisere både direkte ift gymnasieskolen samt indirekte i form af samarbejder med professionshøjskolernes læreruddannelser. Dertil kommer indsatser ift at bidrage med kompetenceløft til eksisterende undervisere f.eks. gennem samarbejder med kommunerne. Samtidigt er uddannelsesområdet et felt, hvor der er behov for at opdyrke nye forskningsdagsordener i relation til f.eks. digitalisering, fagdidaktik, parallelsproglighed, mv., hvor HUM har unikke forskningskompetencer og gode netværksrelationer til praksisaktører på området. Der er også muligheder for at styrke samarbejdet til andre nordiske lande indenfor dette område. Et af de mere konkrete indsatsbehov kan ligge i at opbygge tættere samarbejder med viften af private rådgivningsvirksomheder, der i dag i udstrakt grad varetager evalueringsopgaver på uddannelsesområdet. Dekanaten vil i de kommende måneder udvikle fokusområdet i tæt dialog med fagmiljøerne.

Digital kultur

Digitalisering, digital kultur og digital humaniora er temaer, der fremhæves af de fleste institutter. Det er et område, hvor HUM har både faglig dybde og bredde, og hvor der allerede findes koordinerende enheder på tværs af fagmiljøerne (CCC og Styregruppen for digital humaniora). HUM har gode muligheder for at opbygge en skarp profil ift andre fagområder, der beskæftiger sig med digitalisering. F.eks. ift at forstå, hvordan digitalisering forandrer og kan tænkes sammen med samfundets sociale og kulturelle infrastrukturer. Dekanaten vil i de kommende måneder udvikle fokusområdets indsatspunkter i tæt dialog med fagmiljøerne på området, herunder sikre at de etablerede tværgående platforme komplementeres af fokusområdearbejdet.

Kulturarv, urbanitetsforskning

Kulturarvsforskning og urbanitetsforskning blev nævnt som potentielle fokusområder. Disse har tværgående potentiale og løftes p.t. på institutniveau.

Organisering og arbejdsform

Der nedsættes kernegrupper af centrale forskere indenfor hvert fokusområde. Kernegrupperne fungerer som virtuelle centre, og ledes af en repræsentant for dekanatet:

- Humanistisk sundhedsforskning: Ledes af Julie Sommerlund, kernegruppen består af Dan Zahavi (MEF), Carsten Elbroe (INSS), Astrid Jespersen (SAXO), Mikkel Bunkenborg (TORS), Christina Fogtmann (INSS), Christa Løkke (MEF) og Kasper Boye (INSS).
- Migration, Sikkerhed og Kulturmøder: Ledes af Ulf Hedetoft, kernegruppe udestår
- Uddannelsesforskning: Ledes af Jens Erik Mogensen, kernegruppe udestår
- Digital Kultur: Ledes af Julie Sommerlund, kernegruppe udestår

Grupperne understøttes af Afdelingen for Strategi og Forskningsstøtte og kan desuden trække på centrale kommunikationsressourcer. Grupperne mødes ca to gange pr semester, og fortløbende udveksling af ideer sikres af sekretariatsbetjeningen.

Excellenceområdet

Strategi og Forskningsstøtte følger op på excellencedrøftelserne i dialog med institutleder. Opfølgningen kommer til at handle om de excellencepotentialer hvert institut har peget på under institutrunden samt drøftelse af, hvordan excellencearbejdet kan løftes yderligere ud fra det enkelte instituts behov. HUM er i KU's fase 3-projekt om øget hjemtag af EU-midler til KU udpeget som best practice-fakultet indenfor support af ERC- og Marie Curie-ansøgninger og KU-indsatsernes tænkes tæt sammen med institutternes excellencearbejde.

Horizon 2020 samarbejdsprojekter

H2020 samarbejdsprojekter er et område som HUM såvel som KU har brug for at modne. Instituttrunden blotlagde enkelte konkrete ideer, som der vil blive fulgt op på af Strategi og Forskningsstøtte. Derudover arbejdes der på at styrke HUMs deltagelse i EU interessevaretagelse, hvilket anses for at være en afgørende trædesten for fremtidig konsortiedeltagelse. Endelig indgår øget kapacitetsopbygning til H2020 samarbejdsprojekter også i KU's fase 3-projekt om øget hjemtag af EU-midler, bl.a. i kraft af at Societal Challenges bliver et hovedtema på L80 d. 27. oktober.

Danske private fonde

Instituttrunden tydeliggjorde, at der fortsat er gode potentialer ift en række af de store, toneangivende fonde i Danmark. Realiseringen af disse potentialer

kræver tættere dialoger med fondene og et styrket internt fokus på at udvide spektret af projektformer HUMs forskere samlet set indgår i (fra traditionelle forskningsprojekter til samarbejdsprojekter med eksterne partnere). Arbejdet med at udvikle tættere relationer til danske private fonde vil derfor løbe i to spor: 1) Anvendelse af HUM fokusområder til skærpet profilering af HUM-forskning rettet mod udvalgte fonde og strategisk vigtige samarbejdspartnere samt 2) generel udbredelse af viden om fonde og nye typer samarbejdsprojekter til forskere og ledelse. Det sidste punkt vil der bl.a. blive fulgt op på gennem afholdelse af et seminar for alle interesserede HUM forskere om private fonde og eksterne samarbejdsprojekter.

Udenlandske fonde (private og offentlige)

Institutrunden viste at der fortsat er gode muligheder for at styrke hjemtaget fra internationale private og nationale fonde. Potentialerne kan sammenfattes i to spor, hvoraf det første kan realisere øget hjemtag på kort og mellemlangt sigt og det andet har et mere langsigtet perspektiv:

1) Det første spor er velkendt og vedrører deltagelse i kollektive projektansøgninger ved nationale forskningsfonde (private såvel som offentlige) i f.eks. Norge, Sverige, UK, Tyskland, etc. hvor hovedansøger er fra pågældende land og hvor HUM-forskere deltager med en andel i projektansøgningen. Givet HUM-forskernes store internationale netværk, er der gode muligheder for at øge indsatsen her. Internationale netværksansøgninger kan bruges som trædesten for en mere systematisk indsats med udvalgte partnere.

2) Det andet spor handler om at tiltrække midler fra store internationale fonde, som har en mere filantropisk og globalt orienteret profil (Andrew Mellon, Open Society Foundations, Wellcome Trust, Volkswagen Stiftung etc.). Her er der brug for at gå mere selektivt og strategisk til værks. Arbejdet med HUM Fokusområder skal bidrage til at identificere og løfte konkrete muligheder, men det er afgørende at det enkelte institut også tager initiativ. Som støtte hertil, udbygger Strategi og Forskningsstøtte fonsanalysen og følger op på de konkrete ideer, der kom frem under institutrunden.

Endowment

Dekanatet arbejder videre med at konkretisere de første skridt til en langsigtet opdyrkning af nye kilder til ekstern finansiering, f.eks. gennem etablering af en endowmentfond. I denne forbindelse afsøges kontakter og mulige bidragsydere. Eksempelvis er der etableret dialog med *Danes Worldwide* om fremtidigt samarbejde, hvilket for HUM vil indebære mulighed for at synliggøre forskning til et stort globalt publikum, som interesse-mæssigt spejler HUMs faglige styrkepunkter indenfor f.eks. kultur

og sprog. Hensigten er at teste metoder til at promovere HUM og modtage donationer fra privatpersoner, i dette tilfælde udlandsdanskere.

SIDE 6 AF 6

Næste skridt

Udover igangsættelse af fokusområder samt opfølgning på de øvrige punkter ovenfor, vil Strategi og Forskningsstøtte fortsætte arbejdet med at kortlægge fonde og formidle viden bredt ud på fakultetet. Der udvikles desuden kommunikationsstrategier og planer for dialoger med fonde og andre strategisk vigtige interessenter for hvert enkelt fokusområde.



SAGSNOTAT

28. NOVEMBER 2016

Vedr. Mødeaktiviteter 2017 (forslag)

LEDELSE OG KOMMUNIKATION

Sagsbehandler Dorthe Vejen Hansen

KAREN BLIXENS VEJ 4
2300 KØBENHAVN S.

I det følgende oplistes - til drøftelse med henblik på godkendelse - forslag til en samlet mødeplan for 2017.

MOB +45 51301728

Møderne, der afvikles som hhv. ordinære rådsmøder og ordinære rådsmøder kombineret med et temamøde, afholdes den første tirsdag i måneden. Der afholdes ikke møder i januar, juli og august.

dvh@hum.ku.dk

Mødeplanen vil kunne udvides med yderligere temamøder, hvis Akademisk Råd ønsker dette.

REF: DVH

- **Tirsdag den 7. februar 2017 kl. 9.00-12.00:** Ordinært rådsmøde kombineret med temamøde om tilvalg og reduceret valgfrihed
- **Tirsdag den 7. marts 2017 kl. 9.00-12.00:** Ordinært rådsmøde kombineret med temamøde om uddannelsesstrategiske indsatser
- **Tirsdag den 4. april 2017 kl. 9.00-12.00:** Ordinært rådsmøde kombineret med temamøde om forskningsevaluering
- **Tirsdag den 2. maj 2017 kl. 10.00-12.00:** Ordinært rådsmøde
- **Tirsdag den 6. juni 2017 kl. 10.00-12.00:** Ordinært rådsmøde
- **Tirsdag den 5. september 2017 kl. 10.00-12.00:** Ordinært rådsmøde
- **Tirsdag den 3. oktober 2017 kl. 10.00-12.00:** Ordinært rådsmøde

- **Tirsdag den 7. november 2017 kl. 10.00-12.00:** Ordinært rådsmøde
- **Tirsdag den 5. december 2017 kl. 10.00-12.00:** Ordinært rådsmøde