



## Procedure for lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser

Følgende beskriver Det Humanistiske Fakultets procedure for lukning og sammenlægning af uddannelser og følger [KU's retningslinjer for lukning og sammenlægning af uddannelser på Københavns Universitet](#). Proceduren sikrer tilpasning af uddannelsesporteføljen under hensyntagen til økonomi, kvalitet og relevans i såvel et KU-perspektiv som i et nationalt perspektiv.

Ønske om sammenlægning eller lukning af eksisterende uddannelser kan opstå, hvis uddannelsesredegørelsen, -evalueringen eller den løbende monitorering viser:

- Høj grad af afvigelse fra de målbare standarder for kvalitet
- Vigende søgning til uddannelsen
- Høj ledighed og/eller manglende relevant beskæftigelse
- Manglende dimittend- og/eller aftagerkontakt
- Lange gennemførelstider
- Uklart erhvervsperspektiv
- Udfordringer med studiemiljø
- Manglende forskningsdækning
- At uddannelsen ikke er økonomisk rentabel

Særligt vedr. sammenlægning af uddannelser beskriver indeværende procedure kun, når dette sker uden prækvalifikation. Der skal søges om prækvalifikation, hvis sammenlægning af uddannelser medfører én eller flere af følgende:

- Udvidelse af de sammenlagte uddannelsers formål og erhvervsigte
- Negative konsekvenser for arbejdsmarked og rekrutteringsgrundlag for eksisterende beslægtede uddannelser og uddannelsesudbud,
- Indskrænkelse af dimittendernes beskæftigelsesmuligheder.

I tilfælde af ovenstående følges procedure for udvikling af nye uddannelser i stedet for.

## Ansvarsfordeling

Rektor, dekanat, institutleder og studienævn kan alle fremsætte forslag til sammenlægning eller lukning af eksisterende uddannelser. Hvor der ved sammenlægning af eksisterende uddannelser skal ansøges herom ved Uddannelses- og Forskningsministeriet, skal der blot orienteres om lukning af eksisterende uddannelser jf. [Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser](#).

Dekanen er ansvarlig for fakultetets udbud af uddannelser, og at godkendte forslag om lukning eller sammenlægning af uddannelser indstilles til rektor.

Lukninger eller sammenlægninger af uddannelser kræver rektors godkendelse, jf. [Procedure for rektors godkendelse af lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser](#)

Det praktiske arbejde i forbindelse med udarbejdelse af ansøgning om sammenlægning eller lukning finder hovedsageligt sted på uddannelses- og institutniveau, men understøttes og kvalitetssikres af U&S (Uddannelse & Studerende).

Institutleder, viceinstitutleder for uddannelse/studieleder er i samarbejde ansvarlig for at inddrage uddannelsens undervisere og uddannelsens faglige miljø, heriblandt:

- ViP-repræsentanter fra uddannelsen/erne – enten direkte eller via råd, nævn og udvalg
- Studenterrepræsentanter fra uddannelsen/erne
- Uddannelsens/ernes aftagerpanel
- Uddannelsens/ernes tilknyttede censorkorps
- Instituttets studienævn

Uddannelses- og Forskningsministeriet fastsætter årligt en frist for ansøgning om sammenlægning af eksisterende uddannelser og orientering om lukning af uddannelse. US orienterer U&S herom.

## Forløb ved sammenlægning af eksisterende uddannelser

Sammenlægning af eksisterende uddannelser foregår i separate faser, der alle afsluttes med en vurdering og afgørelse.

### Udarbejdelse af ansøgning

*- Forslag om sammenlægning fra dekanat*

Opstår ønsket om sammenlægning af eksisterende uddannelser hos dekanatet, udfylder U&S Uddannelses- og Forskningsministeriets [ansøgningsskema for sammenlægning af eksisterende uddannelser](#). Institutet yder bistand i forbindelse med udformning af ansøgningen og sikrer inddragelse af relevante parter. Institutet udarbejder en skematisk oversigt over de strukturelle ændringer af uddannelsesforløbet for den sammenlagte uddannelse.

Prodekanen for uddannelse drøfter forslaget i FUU (Fakultetets Uddannelsesudvalg) og dekanen drøfter forslaget i FLT (Fakultetets Ledelsesteam).

*- Forslag om sammenlægning fra institut*

Opstår ønsket om sammenlægning af eksisterende uddannelser derimod hos instituttet, udarbejder instituttet den del af [Uddannelses- og Forskningsministeriet ansøgningsskema for sammenlægning af eksisterende uddannelser](#), der beskriver baggrunden for og formålet med sammenlægningen.

U&S understøtter og kvalitetssikrer i forbindelse med udformning af ansøgningen. Institutleder er ansvarlig for at fremsende forslaget til dekanen.

Prodekanen for uddannelse drøfter forslaget i FUU og dekanen drøfter forslaget i FLT.

Beslutter dekanen, at instituttet kan gå videre med ansøgningen, fremsender instituttet et fuldt udfyldt ansøgningsskema til dekanen. Institutleder har ansvaret for, at relevante parter, jf. afsnit om ansvarsfordeling, på dette tidspunkt er inddraget.

Desuden fremsendes en skematisk oversigt over de strukturelle ændringer af uddannelsesforløbet for den sammenlagte uddannelse.

Godkender dekanen, at ansøgningen kan indsendes til rektors godkendelse, orienteres FLT.

### **Godkendelse af ansøgning**

U&S sender ansøgning og bilag til US, der sørger for, at ansøgningen forelægges rektor. Det skal med dato angives, hvornår det respektive studienævn har behandlet ansøgningen.

Godkender rektor sammenlægningen, indsender US ansøgningen til Uddannelses- og Forskningsministeriet. Godkender Uddannelses- og Forskningsministeriet sammenlægningen, skal studienævnet udarbejde forslag til en studieordning i henhold til [Procedure for udarbejdelse, ændring og eftersyn af studieordninger](#).

### **Kommunikation om sammenlægning af eksisterende uddannelser**

Efter rektors godkendelse er institutleder ansvarlig for, at følgende som minimum orienteres:

- ViP-repræsentanter fra uddannelsen/erne – enten direkte eller via råd, nævn og udvalg
- Studenterrepræsentanter fra uddannelsen/erne
- Uddannelsens/ernes aftagerpanel
- Uddannelsens/ernes tilknyttede censorkorps
- Instituttets viceinstitutleder for uddannelse/studieleder
- Instituttets studienævn

Instituttet udarbejder i samarbejde med kommunikationsafdelingen en plan for offentliggørelse om den nye, sammenlagte uddannelse, herunder beskrivelse af:

- Formål med og faglige begrundelser for sammenlægningen
- Konsekvenser i forhold til optagelse og arbejdsmarked
- Uddannelsesopbygning for den sammenlagte uddannelse sammenholdt med de eksisterende uddannelsers uddannelsesopbygning
- Overgangsordning for studerende på de eksisterende uddannelser til den sammenlagte uddannelse

På de relevante hjemmesider til uddannelsessøgende og studerende på de berørte uddannelser, oplyses det, hvornår der er sidste optag på de eksisterende uddannelser og første optag på den sammenlagte uddannelse. Dette krav kan afviges, hvis de eksisterende uddannelser et år har haft nulstillet optaget. Offentliggørelse af uddannelsessammenlægningen skal som minimum ske på Studieinformation på KU-net, studier.ku.dk og ug.dk.

U&S understøtter og kvalitetssikrer arbejdet med kommunikation om uddannelsessammenlægningen.

## **Forløb ved lukning af uddannelser**

Lukning af uddannelser foregår i separate faser, der alle afsluttes med en vurdering og afgørelse.

### **Udarbejdelse af ansøgning**

*- Forslag om lukning fra dekanat*

Opstår ønsket om lukning hos dekanatet, indsamler U&S relevante data om uddannelsen og vurderer konsekvenserne af en lukning, bl.a. på baggrund af antallet af igangværende studerende og deres studieprogression, potentielle studerende med retskrav på optagelse til kandidatuddannelsen, fagligt beslægtede uddannelser samt omverdens reaktioner på lukningen.

Prodekanen for uddannelse drøfter forslaget i FUU og dekanen drøfter forslaget i FLT.

Dekanen drøfter ønsket om uddannelseslukningen med institutleder. Hvis lukningen foreslås på baggrund af kritiske forhold på uddannelsen, drøftes udsigten til at kunne vende de kritiske forhold i en positiv retning. Såfremt institutleder vurderer, at det vil være muligt at iværksætte konkrete initiativer, udarbejder denne i samarbejde med uddannelsesleder en handlings- og tidsplan. Handlings- og tidsplanen skal godkendes af studienævnet.

Handlings- og tidsplanen skal godkendes af dekanen og indgår i de(n) næstkommende uddannelsesredegørelse(r) eller -evaluering(er). I handlings- og tidsplanen aftaler dekanen og institutleder en skæringsdato for, hvornår udviklingen senest skal være vendt i positiv retning for, at uddannelsen kan opretholdes.

Viser uddannelsesredegørelsen eller -evalueringen i den aftalte periode, at det ikke er lykkedes at vende udviklingen i en positiv retning, tager dekanen stilling til, om uddannelsen skal lukke og i givet fald, hvornår sidste optag finder sted samt en endelig lukkedato, hvor alle aktive studerende skal have færdiggjort uddannelsen. Den endelige lukkedato skal sikre, at alle studerende har mindst normeret tid + 1 år til at færdiggøre uddannelsen.

### - Forslag om lukning fra institut

Opstår ønsket om lukning af en uddannelse i studienævnet eller hos instituttet indsamler U&S relevante data om uddannelsen og vurderer konsekvenserne af en lukning, bl.a. på baggrund af antal igangværende studerende og deres studieprogression, potentielle studerende med retskrav på optagelse til kandidatuddannelsen, fagligt beslægtede uddannelser samt omverdens reaktioner på lukningen. Institutet udarbejder en motivation for lukning af en uddannelse, der tager højde for leveret materiale fra U&S.

U&S videregiver instituttets ønske om og motivation for lukning af uddannelse til dekanen.

Prodekanen for uddannelse drøfter ønsket i FUU og dekanen drøfter forslaget i FLT.

Dekanen træffer beslutning om uddannelseslukningen samt sidste optag på uddannelsen og den endelige lukkedato. Den endelige lukkedato skal sikre, at alle studerende har mindst normeret tid + 1 år til at færdiggøre uddannelsen.

### Lukning af uddannelse eksekveres

U&S udfylder [Uddannelses- og Forskningsministeriets orienteringsskema vedrørende lukning af uddannelse](#). Ved lukning af uddannelser, der i stedet oprettes som profiler på en anden eksisterende uddannelse, udarbejder instituttet en oversigt over det samlede uddannelsesforløb, herunder profiler. Oversigten skal tydeligt vise uddannelsesstruktur med angivelse af studieaktiviteternes ECTS-vægtning. Studienævnet skal godkende de nyoprettede profiler. Instituttleder er ansvarlig for at fremsende oversigten til U&S.

U&S fremsender ansøgningsskemaet – og en eventuel oversigt over nyoprettede profiler – på vegne af dekanen til US som forslag om lukning af uddannelse. Det skal med dato angives, hvornår det respektive studienævn har behandlet ansøgningen.

US forelægger forslaget til rektor, jf. [KU's Procedure for rektors godkendelse af lukning og sammenlægning af eksisterende uddannelser](#).

Godkender rektor lukningen, indsender US orienteringsskema til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

### Kommunikation om lukning af uddannelser

Efter rektors godkendelse om lukning af uddannelse er instituttleder ansvarlig for, at som minimum følgende orienteres:

- Alle ViP, der er tilknyttet uddannelsen/erne – enten direkte eller via råd, nævn og udvalg
- Alle studerende, der er indskrevet på uddannelsen/erne
- Uddannelsens aftagerpanel
- Uddannelsens tilknyttede censorkorps
- Institutets viceinstituttleder for uddannelse/studieleder
- Institutets studienævn

Instituttet udarbejder i samarbejde med kommunikationsafdelingen en plan for offentliggørelse om lukning af uddannelsen, der som minimum omfatter følgende:

- På de relevante hjemmesider til uddannelsessøgende og studerende på bachelor- eller kandidatuddannelsen oplyses det, hvornår der er sidste optag på uddannelsen. Dette krav kan afviges, hvis uddannelsen et år har haft nulstillet optaget. Offentliggørelse af uddannelseslukningen skal som minimum ske på Studieinformation på KU-net, studier.ku.dk og ug.dk. Samme steder offentliggøres også den endelige lukkedato for uddannelsen. Den endelige lukkedato kan efterfølgende hverken forlænges eller forkortes.
- Efter offentliggørelsen af uddannelseslukningen skal alle indskrevne studerende på uddannelsen have personlig besked om lukkedatoen samt uddannelsens afviklingsplan via deres KU-mail samt studiebeskeder på studieinformation på KU-net. Hvis ikke der foreligger afviklingsplan(er) for de(n) aktive studieordning(er) udarbejder instituttet disse. De studerende indkaldes til et orienteringsmøde og informeres om mulighederne for at gennemføre uddannelsen. Såfremt der er tale om bachelorstuderende, skal de informeres om mulighederne for at gennemføre en kandidatuddannelse.
- De studerende informeres om konsekvenserne ved ikke at bestå alle uddannelsens prøver inden lukningen, herunder vejledning om muligheder for studieskift, optag og merit til beslægtede uddannelser.
- På dagen for den indstillede dato for lukning af uddannelsen orienterer U&S indskrevne studerende på uddannelsen om, at uddannelsen lukker dags dato, og at de udmeldes uddannelsen og dermed Københavns Universitet.

### **Nulstilling af optag**

Ønsker dekan eller institutleder at nulstille optaget på en uddannelse uden at angive en lukkedato for uddannelsen, drøfter dekan og institutleder konsekvenserne herfor. Beslutes det at nulstille optaget, orienterer dekanen FLT, og U&S orienterer US.

U&S sørger for at varsling af det sidste optag. Varslingen skal som minimum fremgå på Studieinformation på KU-net, studier.ku.dk og ug.dk til uddannelsessøgende og studerende på bachelor- eller kandidatuddannelsen senest januar (studiestart 1. september) eller august (studiestart 1. februar).

Ønsker dekan eller institutleder efterfølgende at åbne for optaget, drøfter dekan og institutleder konsekvenserne af dette. Beslutes det at åbne for optag til uddannelsen orienterer dekanen FLT. På dekanens vegne orienterer U&S til US om, at der igen optages studerende på uddannelsen. U&S fjerner varslingen på de relevante hjemmesider til uddannelsessøgende om sidste optag/nulstillet optag.

Hvis der i en periode på 5 år ikke har været indskrevet studerende på en uddannelse, indstilles uddannelsen til lukning.