



Procedure for undervisningsevaluering

Alle fakultetets undervisningsaktiviteter evalueres hvert semester, herunder også projektorienterede forløb, udlagt undervisning, bachelorprojekter og specialer. Resultaterne af den løbende evaluering meldes bl.a. tilbage til undervisere og studerende som led i kvalitetssikringen af undervisningen.

Formålet med evalueringerne er, at sikre kvaliteten i undervisningen og i vejledningen. Kvaliteten af fakultetets undervisning og vejledning udvikles hovedsageligt i en dialog mellem undervisere og studerende, og for at fremme denne dialog gennemføres løbende evalueringer af kurser, projekter og specialer.

Dekanen er overordnet ansvarlig for evalueringsarbejdet på fakultetet.

Instituttleder og studieleder har i samarbejde med studienævnet ansvaret for at gennemføre evalueringen, for at der udarbejdes en undervisningsevalueringsrapport og for at rapporten efterfølgende offentliggøres på studienævnets hjemmeside.

Undervisningsevalueringsrapporten sendes til studienævn, instituttleder og fagansvarlige.

Instituttlederen følger op på evaluering gennem den årlige medarbejderudviklingssamtale (MUS) med henblik på et evt. kompetenceudviklingsforløb. Studielederen har ansvaret for at følge op på opmærksomhedspunkter, der er fremkommet ved evaluering af kurser undervist af DVIP.

Studienævnet påser, at der følges op på uddannelses- og undervisningsevalueringer.

Procedure

Instituttleder og studieleder udarbejder i samarbejde med studienævnet en evalueringspolitik, der skal være offentlig tilgængelig.

Følgende bør fremgå af institutternes evalueringspolitik:

- Anvendes der supplerende evalueringsmetoder udover de som minimum krævede
- Er der særlige fokuspunkter for undervisningsevalueringen

- Beskrivelse af kommunikation til de studerende om resultater af og opfølgning på evalueringsresultaterne.
- Beskrivelse af kommunikation til underviserne om resultater af og opfølgning på evalueringsresultaterne
- Hvordan evaluering af projektorienterede forløb, bachelorprojekter og specialer effektueres og integreres med kursusevalueringen.

Samtidigt med planlægningen af evalueringsaktiviteterne gennemgås forrige evaluering med henblik på at vurdere, om formål og metode stemte overens, om der blev spurgt til de rigtige ting, og om en anden metode havde givet bedre resultat.

Det skal sikres, at de studerende er inddraget i processen omkring evalueringen, fx ved udformning af det spørgeskema der anvendes til undervisningsevalueringen eller ved udarbejdelse af undervisningsevalueringsrapporten.

Minimumskrav til evaluering

For alle kurser gælder:

- Alle undervisningsaktiviteter skal evalueres hver gang de udbydes.
- En skriftlig slutevaluering er obligatorisk.
- Mundtlig midtvejsevaluering er også obligatorisk, men resultatet skal ikke rapporteres til studienævnet – der rapporteres kun, at midtvejsevalueringen har været afholdt.

For projektorienterede forløb, udlagt undervisning, bachelorprojekter og specialer gælder:

- Skriftlig slutevaluering er obligatorisk.
- Mundtlig midtvejsevaluering er obligatorisk, men resultatet skal ikke rapporteres til studienævnet.

Andre former for undervisningsevaluering kan være forløbsevalueringer, hvor to semestre eller en hel uddannelse evalueres med henblik på at få evalueret, om der er sammenhæng mellem undervisning, faglige mål og udprøvning.

Undervisningsevalueringsrapport

Studienævnet kan nedsætte et underudvalg bestående af studieleder eller studienævnsformand og studerende, der udarbejder spørgsmål til evalueringen og/eller evalueringsrapport på baggrund af slutevalueringerne. Udvalget kan inddrage elementer fra andre evalueringer, såfremt der har været sådanne.

Studienævnet udarbejder en evalueringsrapport til internt brug. På baggrund af denne og drøftelser i studienævnet udarbejdes en undervisningsevalueringsrapport til offentliggørelse. Der må ikke offentliggøres evalueringsdata, der kan føres tilbage til en enkelt underviser eller studerende.

U&S udarbejder en skabelon, der skal bruges til den offentlige del af undervisningsevalueringsrapporten.

I undervisningsevalueringsrapporten inddeles evalueringsmaterialet i tre kategorier (A, B og C) på baggrund af nedenstående beskrivelse af de tre kategorier.

- I kategori A finder man undervisningsevalueringer, der samlet set viser, at undervisningen/fagelementet fungerer særlig godt og kan være til inspiration for andre.
- I kategori B finder man undervisningsevalueringer, der samlet set viser, at undervisningen/fagelementet fungerer tilfredsstillende.
- I kategori C finder man undervisningsevalueringer, der samlet set viser, at der i undervisningen/fagelementet er behov for justeringer.

Evalueringer i de enkelte kategorier kan godt indeholde både gode og mindre gode elementer, men kategoriseringen sker på baggrund af den samlede vurdering af en undervisning/et fagelement.

Undervisningsevalueringsrapporten indledes med en opgørelse af antallet af evalueringer i hver kategori og en refleksion over fordelingen.

Herefter omtales hver kategori således:

- For kategori A fokuseres på de særlig positive erfaringer, der er gjort i perioden.
- Kategori B (sandsynligvis den store middelgruppe) kommenteres kun ganske kort.
- For kategori C beskrives
 - hvilke opmærksomhedspunkter, evalueringerne peger på
 - i forlængelse heraf, hvilke justeringer og øvrige opfølgningsinitiativer, de har givet eller vil give anledning til.

Den følgende periodes undervisningsevalueringsrapport skal indeholde

- en status over sidste periodes opfølgningsinitiativer, eventuelt på baggrund af periodens eksamensklagestatistik eller beståelsesprocenter i prøvestatistik.
- initiativer for kompetenceudvikling blandt undervisere.

Omfanget fastlægges til maksimalt tre sider.

Opfølgning og offentliggørelse

Undervisningsevaluering indgår som en del af instituttets årlige uddannelsesredegørelse.

Såfremt der er kritiske forhold, skal institutleder og studieleder udarbejde en plan for opfølgning.