



Procedure for uddannelsesevaluering

Fakultetet gennemfører uddannelsesevalueringer af uddannelserne minimum hvert sjette år.

Uddannelsesevalueringen består af følgende elementer:

- En evalueringsrapport, herunder udvidet forskningsmatrix, kompetencematrix og opfølgningsplan
- Dialog med eksterne eksperter, herunder uddannelsens oplæg til dialog, møde med de eksterne eksperter og de eksterne eksperters kommentarer til opfølgningsplanen
- Møder mellem institutleder, VILU og studieleder, uddannelsens repræsentanter, prodekan for uddannelse, studiechef og sagsbehandler.

Institutlederen har ansvar for at gennemføre uddannelsesevalueringen i henhold til proceduren, reagere på eventuelle forhold, der ikke lever op til de målbare standarder for kvalitet og efterfølgende sikre, at uddannelses- og institutforankrede tiltag i opfølgningsplanen gennemføres. Institutlederen har desuden ansvar for at sikre, at både undervisere og studerende er repræsenteret i instituttets arbejde med uddannelsesevalueringen, og at studienævnet har drøftet evalueringsrapport og opfølgningsplan inden den endelige godkendelse fra dekanen.

Dekanen har ansvar for at godkende eksterne eksperter, indgå i dialog om evalueringsrapporten og opfølgningsplanen samt godkende den endelige uddannelsesevaluering inkl. opfølgningsplan. Uddannelsesevalueringen indgår i fakultetets dialog om uddannelseskvalitet med rektor.

U&S (Uddannelse & Studerende) udarbejder og vedligeholder en [turnusplan for evalueringerne](#) samt sikrer, at skabelon og datamateriale er retvisende, opdateret og til rådighed for uddannelserne. U&S har ansvar for at orientere institutterne om proces for uddannelsesevalueringer, herunder procedure og tidsplan.

Retningslinjer for inddragelse af eksterne eksperter

De eksterne eksperter skal bidrage til at kvalitetssikre og udvikle uddannelsernes mål, indhold og tilrettelæggelse gennem drøftelse af nye ideer og perspektiver i forhold til uddannelsen.

Eksterne eksperter defineres på København Universitet jf. [KU's Retningslinjer for udvælgelse og inddragelse af eksterne eksperter i uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet](#), som personer med stor viden om uddannelsens faglige indhold og kontekst samt personer, der kan bidrage med et tværfagligt perspektiv på uddannelsen. Eksterne eksperter må ikke i dagligdagen være involveret i udvikling, planlægning og gennemførelse af uddannelsen. Københavns Universitet stiller følgende minimumskrav til antal og sammensætning af eksterne eksperter:

Der skal inddrages tre eksterne eksperter ved en uddannelsesevaluering, hvoraf minimum to skal være institutionseksterne:

- Den ene institutionseksterne ekspert skal være en forsker (kernefaglig ekspert).
- Den anden institutionseksterne ekspert skal have en faglig profil, der understøtter konkrete emner i uddannelsesevalueringen, fx en kvalitetssikringsekspert; en ekstern censor; en didaktiker; en aftagerrepræsentant; en VILU og studieleder fra en beslægtet uddannelse; en rekrutterings-/markedsføringsekspert; en repræsentant fra en interesseorganisation.
- Den tredje eksterne ekspert skal så vidt muligt være en uddannelsesekstern studerende fra en beslægtet uddannelse. Såfremt det ikke er muligt at finde en studerende, erstattes denne med en anden uddannelsesekstern ekspertprofil.

KU stiller krav om, at de eksterne eksperter altid skal forholde sig til uddannelsens forskningsbaseret og uddannelsens opbygning. I sammensætningen af de eksterne eksperter skal der foruden KU's retningslinjer for inddragelse af eksterne eksperter tages højde for uddannelsesdata i relation til fakultetets målbare standarder for kvalitet. Prodekanen for uddannelse kan prioritere, at specifikke temaer og eksperter skal indgå i evalueringen og fremkomme med forslag ifm. udvælgelsen af eksterne eksperter.

Procedure

U&S orienterer i november institutleder samt VILU og studieleder om, hvilke uddannelser der skal evalueres i det kommende år, jf. den gældende turnusplan. U&S inviterer samtidig hver uddannelse til et opstartsmøde, hvor prodekanen for uddannelse, studiechef og sagsbehandler mødes med VILU og studieleder samt uddannelsens repræsentanter for at drøfte uddannelsesevalueringens fokusområder. På mødet orienterer U&S om proces for uddannelsesevalueringen, mens instituttet præsenterer forslag til temaer, fokusområder og ønsker til eksterne eksperter.

Efter opstartsmødet indstiller hver uddannelse til dekanen, hvilke eksterne eksperter, der ønskes inddraget i uddannelsesevalueringen. Dekanen skal godkende de eksterne eksperter, der inddrages i uddannelsesevalueringen. Senest 15. januar skal proces for udvælgelse af eksterne eksperter være afsluttet.

Medio december fremsender U&S skabelon for uddannelsesevalueringer samt datamateriale til brug ved uddannelsesevalueringerne til uddannelserne. KU's [skabelon for evalueringsrapporten](#) skal

benyttes, og datamateriale [følger retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns universitet](#).

Senest 1. maj sender instituttet uddannelsens evalueringsrapport eksklusiv opfølgningsplan til U&S.

Primo maj gennemgår U&S det fremsendte materiale og kommenterer rapporten på vegne af dekanen.

Ultimo maj afholder uddannelsens repræsentanter dialog med de eksterne eksperter. De eksterne eksperter har dialog med studerende, undervisere og studieledelsen på uddannelsen. Evalueringsrapporten samt kvalitative og kvantitative data inddrages i dialogen med de eksterne eksperter.

På baggrund af dialogen med de eksterne eksperter og det øvrige arbejde med uddannelsesevalueringen udarbejder uddannelsen i juni-juli en opfølgningsplan med mål og indsatser for uddannelsens udvikling de kommende 6 år.

Instituttet sender opfølgningsplanen til kommentering hos de eksterne eksperter og aftagerpanelet samt sikrer, at den endelige uddannelsesevalueringsrapport er drøftet og godkendt i studienævnet.

Den reviderede uddannelsesevalueringsrapport inkl. opfølgningsplan sendes til U&S senest 1. august. Det skal fremgå af rapporten, hvordan de eksterne eksperter og studienævnet har været inddraget, og eventuelle kommentarer fra eksterne eksperter, studienævn og aftagerpanel skal være indarbejdet eller fremgå af rapporten.

I august-september afholdes møde om uddannelsesevalueringen og opfølgningsplanen mellem institutleder, VILU og studieleder, de undervisere og studerende, der har deltaget i evalueringsprocessen, prodekanen for uddannelse, studiechefen samt sagsbehandler.

På baggrund af mødet udarbejdes et referat inklusive en opsummering af de aftaler, der er indgået på mødet om justering af opfølgningsplanen. Instituttet sikrer, at studienævnet orienteres om ændringer af opfølgningsplanen.

Medio-ultimo september godkender dekanen den endelige opfølgningsplan for uddannelsen i de kommende 6 år, eller uddannelsen indstilles til lukning, jævnfør [Procedure for lukning af uddannelser](#).

Hvis der på baggrund af uddannelsesevalueringen opstår ønsker om studieordningsændringer afklarer sagsbehandler i oktober med instituttet, hvornår ændringerne kan implementeres i studieordningerne.

Datamateriale og standarder for kvalitet

I uddannelsesevalueringen indgår datamateriale i overensstemmelse med [KU's retningslinjer for uddannelsesevalueringer på Københavns Universitet](#).

I uddannelsesevalueringen monitoreres uddannelsen ift. fakultetets målbare standarder for kvalitet, jf. [fakultetets oversigt over standarder](#).

Årshjul for uddannelsesevalueringer

November	U&S orienterer om, hvilke uddannelser der skal evalueres i det kommende år, jf. den gældende turnusplan. U&S inviterer til opstartsmøde om uddannelsesevalueringen. Dialog om udvælgelse af eksterne eksperter påbegyndes.
December	U&S fremsender materiale til brug ved uddannelsesevalueringerne. Dialog om udvælgelse af eksterne eksperter er i gang.
Januar	Dekanen godkender senest i januar de eksterne eksperter, der skal indgå i uddannelsesevalueringen pba. indstilling fra instituttet.
Februar	Uddannelsen arbejder med uddannelsesevalueringen.
Marts	
April	
Maj	Første udkast til uddannelsesevalueringsrapporten ekskl. kommentarer fra eksterne eksperter og opfølgningsplaner sendes til U&S primo maj. U&S kommenterer uddannelsesevalueringsrapporten på vegne af dekanen medio maj. Uddannelserne afholder dialogmøder med de eksterne eksperter ultimo maj-primo juni.

Juni	Uddannelserne afholder dialogmøder med de eksterne eksperter ultimo maj-primo juni.
Juli	Uddannelsen arbejder med opfølgningsplanen og sender den i høring.
August	Den endelige uddannelsesevalueringsrapport inkl. opfølgningsplan sendes til U&S. Der afholdes afsluttende møde om uddannelsesevalueringen ultimo august-primo september.
September	Der afholdes afsluttende møde om uddannelsesevalueringen ultimo august-primo september. Opfølgningsplanen justeres evt. i henhold til aftaler indgået på det afsluttende møde. Uddannelsesevalueringsrapporten og opfølgningsplanen godkendes af dekanen.
Oktober	Sagsbehandler afklarer med instituttet, hvornår eventuelle ønsker om studieordningsændringer, der er opstået på baggrund af uddannelsesevalueringen, kan implementeres i studieordningerne.