



Procedure for udarbejdelse, ændring og eftersyn af studieordninger

Studieordninger skal fungere som et brugbart værktøj for både studerende, undervisere og administration i forbindelse med undervisning og prøver. Det er studienævnets ansvar løbende at identificere og indberette uhensigtsmæssigheder i eksisterende studieordninger.

Ved nye studieordninger eller væsentlige ændringer af eksisterende studieordninger inddrager studienævnet kvantitative og kvalitative data som beskrevet herunder.

Studieordningerne udarbejdes i overensstemmelse med de strategier og retningslinjer, som er udstedt af dekanen og følger desuden [Årshjulet for studieordningsarbejde](#).

Instituttets specifikke ansvarsplacering i forbindelse med studieordninger fastlægges på institutniveau og offentliggøres på [instituttets hjemmeside](#).

U&S (Uddannelse & Studerende) kvalitetssikrer nye og ændrede studieordninger og udformer fælles skabeloner og dertilhørende vejledninger til studieordninger for alle fakultetets uddannelsestyper.

Ved væsentlige ændringer i skabelonerne skal U&S informere studienævnet.

Nye og væsentligt ændrede studieordninger godkendes af dekanen.

Procedure

Udarbejdelse og ændring af studieordninger

U&S afholder årlige opstartsmøder med relevante institutmedarbejdere. U&S bistår med hjælp og sparring og har så vidt muligt én sagsbehandler tilknyttet hvert institut. Hvert institut bør ligeledes have én person, der er ansvarlig for området, så sagsbehandling og kommunikation forenkles.

Studienævnet sikrer, at alle nye og væsentligt ændrede studieordninger har været i høring hos aftagerpanelet, censorformandskabet og relevante organisationer (herunder Styrelsen for Undervisning

og Kvalitets fagkonsulenter samt Danske Gymnasier ved centrale fag med gymnasierettede profiler samt gymnasierettede tilvalg og sidefag), inden de sendes til U&S.

U&S sikrer, at kravene til indhold og form, herunder lovkrav, er overholdt.

Studienævnets godkendelsesdato skal fremgå af studieordningen, når den sendes til U&S.

U&S sender efter endt kvalitetssikring nye og ændrede studieordninger til godkendelse hos dekanen.

Godkendes den nye eller ændrede studieordning af dekanen, foretager U&S nødvendige opdateringer af STADS.

Derfra offentliggør U&S den godkendte studieordning på fakultetets hjemmeside jf. [Procedure for offentliggørelse af information om uddannelser](#) og informerer instituttet om dekanens godkendelse og om offentliggørelsen.

Hvis studieordningen ikke godkendes, afhænger det videre forløb af årsagerne til den manglende godkendelse. U&S initierer dette videre forløb, og studienævnet sikrer, at der ikke undervises eller afholdes prøver efter ikke-godkendte studieordninger.

Fremsendelse af en ny eller ændret studieordning sker inden den frist, der er angivet i [Årshjul for studieordningsarbejde](#).

Viser en studieordning sig at indeholde uhensigtsmæssige formuleringer, der giver anledning til misforståelser, kan sådanne formuleringer løbende rettes ved henvendelse til U&S uafhængigt af årshjulets frister for studieordningsændringer.

Andre end studienævnet, f.eks. fagkoordinatorer eller administrative medarbejdere, kan henvende sig til U&S angående rettelse af fejlagtige oplysninger, og vedkommende orienterer i så fald studienævnet om henvendelsen og dens karakter.

Eftersyn af studieordninger

Instituttet sikrer, at eftersyn af studieordninger sker på baggrund af relevant og tilstrækkeligt materiale.

Det vil i praksis sige, at materiale, der er anvendt i instituttets løbende monitorering og evaluering af uddannelser, herunder uddannelsesredegørelserne, kan genanvendes med fokus på problematikker eller uhensigtsmæssigheder, der vurderes at kunne imødegås gennem studieordningsændringer.

Således skal som minimum inddrages:

- Dimittendundersøgelser
- Statistik over frafald og gennemførelse
- Statistik over prøveresultater
- Beskæftigelses- og ledighedsstatistik

Rettet og godkendt 12. juli 2021

[Det Humanistiske Fakultets kvalitetssikringspolitik](#)

- Undervisningsevalueringer
- Dialog med aftagerpanelet med relevans for den pågældende studieordning
- Input fra undervisere
- Input fra studie- og karrierevejledningen
- Censorformandskabets årsberetning og eventuelt anden dialog med censorkorpset
- Dekanens årlige møde med censorformændene.