



## Procedure for studiestart

Med en god studiestart ønsker fakultetet at understøtte de studerendes fagspecifikke studiemiljø og give dem et godt tilhørsforhold til fakultetet og instituttet.

Gennem studiestarten ønsker fakultetet at oplyse de studerende om muligheder i uddannelsen. Ved studiestarten introduceres de studerende til, hvad fakultetet forventer af [den gode studerende](#).

U&S (Uddannelse & Studerende) koordinerer rammer og det praktiske arbejde i forberedelsen af studiestarten samt studiestartsrelaterede opgaver med relevante enheder i Fakultetsservice.

U&S og institutternes studienævn er i fællesskab ansvarlige for uddannelse af tutorerne. Det væsentligste arbejde ligger decentralt.

Studienævnene er ansvarlige for at afholde studiestart for nye bachelor- og kandidatstuderende og koordinerer aktiviteterne mellem alle relevante aktører: institutledelse, undervisere, administration, tutorer, studievejledning og fakultet. Studienævnene udpeger en eller flere studiestartskoordinatorer blandt det fastansatte personale.

Institutlederen er ansvarlig for at sikre, at alle nye studerende mødes med respekt, uanset køn, alder, religion, handicap, seksuel orientering, etnisk baggrund, social status og uddannelsesmæssig baggrund. Ingen nye studerende må i forbindelse med studiestarten føle sig udsat for grænseoverskridende aktiviteter. Ved overtrædelse af ordensreglerne er det institutlederens ansvar at følge op på sagen.

Fakultetets gældende alkoholpolitik skal overholdes af alle aktører i studiestarten, herunder tutorer og hjælpetutorer, og i forbindelse med alle arrangementer, herunder eventuelle hytteture.

U&S er ansvarlig for introduktionsprogram for internationale studerende.

**Bachelorstuderende**

Introdagene for nye bachelorstuderende ligger som udgangspunkt i uge 35, men eventuelle hytteture kan foregå på andre tidspunkter. Institutet kan tilbyde samme arrangement til flere uddannelser, så længe forløbet indeholder fagspecifikke informationer for alle deltagende uddannelser.

Institutet står for ansættelse af tutorer. Der ansættes som udgangspunkt minimum to tutorer pr. uddannelse/gruppe af uddannelser.

Tutorerne planlægger studiestartsprogrammet i samarbejde med studiestartskoordinatoren og afholder som minimum tre introdage og arrangerer en hyttetur eller et tilsvarende socialt arrangement. Studiestartskoordinatoren er ansvarlig for at al information, der tilgår de nye studerende, er korrekt og opdateret.

Programmet for studiestarten kvalitetssikres af studienævnet på det pågældende institut, eventuelt i samarbejde med en studiestartskoordinator.

Studiestartsprogrammet skal som minimum indeholde:

- Præsentation af de personer og instanser, den studerende vil møde i sit første studieår.
- Gennemgang af de it-systemer den studerende skal bruge, særligt KUnet, selvbetjeningen og Absalon.
- Introduktion til uddannelsens indhold og struktur samt kurser og prøver på første studieår.
- Introduktion til brugen af læse- eller studiegrupper.
- Gennemgang af de ugeplaner studienævnene har udarbejdet.

**Kandidatstuderende**

Alle institutter afholder introduktionsforløb for nye kandidatstuderende af mindst en hel dags varighed og ved hvert optag. Forløbet indeholder både faglige, praktiske og sociale elementer og medvirker til at give et overblik over mulighederne og igangsætte refleksion hos de studerende om det videre forløb på uddannelsen. Institutet kan tilbyde samme arrangement til flere uddannelser, så længe forløbet indeholder fagspecifikke informationer for alle deltagende uddannelser.

Nye kandidatstuderende skal i løbet af deres studiestart have mulighed for, i samarbejde med en studievejleder eller underviser, at udarbejde en studieplan for hele uddannelsens forløb.

**Masterstuderende**

Alle nye studerende på HUM's masteruddannelser, inkl. DAV (underviser i dansk som andetsprog for voksne) får adgang til et studiestartsmodul på Absalon, hvor al nødvendig praktisk information forud uddannelsens første undervisningsgang fremgår, herunder introduktion til studieportaler samt

uddannelsens indhold og struktur.

### **Internationale studerende**

Hvert semester sørger U&S for, at der afholdes introduktionsprogram for både nye udvekslings- og gæstestuderende samt full degree-studerende.

Arrangementerne foregår typisk lige før semesterstart, da en del af de internationale studerende ikke kommer til landet før. U&S sørger for koordination med de institutter, der skal modtage de internationale studerende.

### **Opfølgning**

U&S gennemfører evalueringer af studiestarten blandt alle nye BA- og KA-studerende. Alle indsatser i forbindelse med studiestarten evalueres.

Evalueringen foregår normalt som en spørgeskemaundersøgelse, som udsendes elektronisk til de studerende i oktober eller november. Institutterne har mulighed for få institut- eller uddannelsesspecifikke spørgsmål i den fælles evaluering. Resultatet af evalueringerne sendes til studienævn og institutadministrator.

Studienævnene har ansvar for at følge op på evalueringerne af de aktiviteter, der er forankret på instituttet og sørger for, at resultaterne bliver overbragt til dem, der arrangerer den næste studiestart.

U&S er ansvarlig for opfølgning på introprogrammet for internationale studerende.

### **Standarder for kvalitet**

For at sikre at alle nye studerende på fakultetet får en god studiestart har fakultetet indført standarder for kvalitet for

- Bachelorstudiestart
- Kandidatstudiestart
- Internationale studerende

Se nærmere beskrivelse i fakultetets [oversigt over standarder for kvalitet](#).