



Procedure for offentliggørelse af information om uddannelser

Fakultetet offentliggør informationer i henhold til Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. og interne procedurer på området.

Den gældende lovgivning opererer med ”institutionen” som offentliggørende instans, hvilket for fakultetet betyder, at visse informationer offentliggøres af U&S (Uddannelse & Studerende) og institutterne, mens andre informationer offentliggøres centralt på KU.

For hvert område er nedenfor angivet, hvem der er ansvarlig for offentliggørelse og vedligeholdelse af informationer.

Procedure

Fakultetet har forskellige procedurer afhængig af informationstype og målgruppe. I de følgende afsnit beskrives proceduren for de vigtigste informationsområder.

Institutionens aktuelle uddannelsesudbud

Præsentationen af bachelor- og kandidatuddannelserne udformes og vedligeholdes af U&S via studier.ku.dk og studies.ku.dk, på nær information om adgangskrav og optagelse på bacheloruddannelserne, som vedligeholdes af US (Uddannelser & Studerende).

Instituttets hjemmeside kan beskrive uddannelserne generelt for eksterne samarbejdspartnere, men indeholder ikke information målrettet potentielle eller indskrevne studerende.

U&S sikrer, at fakultetets hjemmesider linker til præsentationen af de respektive uddannelser fra relevante steder.

KUnet

KUnet er omdrejningspunkt for al intern kommunikation med studerende på KU, således at de kun behøver orientere sig et sted.

Hver uddannelse har sine egne sider på KUnet, de såkaldte uddannelsessider, der er opbygget af tekster fra flere niveauer: KU centralt, fakultetsniveauet og institut/uddannelsesniveaet. Alle tekster er målrettet indskrevne studerende.

U&S er ansvarlig for alle tekster på fakultetsniveauet og sikrer, at disse til enhver tid er opdaterede og aktuelle.

Instituttleder har ansvar for de lokale tekster på uddannelsessiderne og sikrer, at de altid er i overensstemmelse med gældende regler og politikker.

De uddannelser, der optager internationale fuldtidsstuderende, er forpligtede til at have en engelsk version af deres uddannelsessider på KUnet.

Meddelelser og anden intern information skal som minimum publiceres på KUnet og som udgangspunkt altid publiceres først eller samtidig på KUnet.

Studiebeskeder, nyheder og arrangementer kan oprettes af U&S og instituttet. Afsenderen er ansvarlig for, at beskeden målrettes relevante grupper af studerende.

De enkelte uddannelsers mål

Uddannelsernes faglige mål og kompetenceprofiler fremgår af studieordningerne, der findes på fakultetets [hjemmeside](#).

U&S sikrer, at de gældende studieordninger så vidt muligt ved ansøgningstidspunktet og senest ved semesterstart er tilgængelige på hjemmesiden.

De enkelte uddannelsers fagudbud

Uddannelsernes fagelementer beskrives i studieordningerne, der findes via fakultetets hjemmeside.

Uddybende oplysninger om uddannelsernes fagelementer offentliggøres på kurser.ku.dk, jf. [Procedure for kursusudbud](#).

De enkelte uddannelsers læseplaner

Praktiske oplysninger, såsom skema og lokale, offentliggøres for alle kurser af instituttet på kurser.ku.dk, jf. [Procedure for kursusudbud](#).

Læseplaner for det enkelte kursus fremgår af det tilhørende kursusrum i Absalon og skal være tilgængelige i god tid inden semesterstarten.

Studienævn og studieleder har ansvar for at offentliggøre krav til pensum (omfang og sammensætning).

Instituttet sikrer, at opdaterede praktiske informationer er tilgængelige senest, når der åbnes for undervisningstilmelding til det pågældende kursus.

Undervisningsevalueringsprocedure, -plan og -rapporter

Studienævnet sikrer, at offentliggørelsen af dokumenter i forbindelse med undervisningsevaluering sker i overensstemmelse med [Procedure for undervisningsevaluering](#). Desuden sikrer studienævnet, at alle offentliggjorte dokumenter er anonymiseret, så ingen evalueringer kan spores tilbage til enkelte undervisere eller studerende.

Eksamensregler og -procedurer

U&S sikrer, at fakultetets regler og procedurer på eksamensområdet - herunder klager, anker, snyd og plagiat - findes på KUNet på dansk og engelsk.

Offentliggørelse af tid, sted og retningslinjer for prøveafvikling er beskrevet [Proceduren for prøver og eksamen](#).

I de relevante studieordninger findes en række oplysninger i forbindelse med de enkelte fagelementers prøver, f.eks. prøveform, bedømmelses- og censurform samt de faglige mål, hvoraf det fremgår, hvad de studerende skal præstere for at få karakteren 12 eller 'bestået'.

Institutionens værdigrundlag

KU's aktuelle værdigrundlag offentliggøres på universitetets hjemmeside, og universitetets kommunikationsafdeling forestår offentliggørelsen.

Institutionens pædagogiske udgangspunkt

KU's aktuelle pædagogiske udgangspunkt offentliggøres på universitetets hjemmeside, og US forestår offentliggørelsen.

Fakultetets kvalitetssikringspolitik og tilhørende dokumenter

[Fakultetets kvalitetssikringspolitik](#) offentliggøres sammen med relevante dokumenter på fakultetets hjemmeside. Dekanen har ansvar for offentliggørelsen.

Institutionens karaktergivning

KU offentliggør karaktergennemsnit for BA-projekter og specialer, og US forestår offentliggørelsen. Fakultetets platform for ledelsesinformation linker til disse informationer.

Endvidere offentliggøres karakterstatistik for alle udbudte aktiviteter på karakterstatistik.stads.ku.dk.

Studerendes fuldførelsestid, fuldførelsesfrekvens og frafald

US offentliggør information om frafald samt gennemførelse. Fakultetets platform for ledelsesinformation linker til disse informationer.

Studerendes overgangsfrekvens til anden uddannelse og ledighed

Fakultetets platform for ledelsesinformation linker til Styrelsen for Universiteter og Internationaliserings side med statistik for overgang til anden uddannelse og ledighed.

Information om ansøgning af videnskabelige stillinger

Fakultetets HR- og personalechef sikrer, at ledige videnskabelige stillinger offentliggøres efter gældende lovgivning og interne regler.

Relevante stillinger opslås på KU's jobportal.

På fakultetets hjemmeside findes procedurer til ansøgerne om [kriterier for ansøgning til VIP-stillinger](#).