



Procedure for kursusudbud

Kursusudbud ved fakultetets uddannelser efterses og justeres løbende af det udbydende studienævn for at sikre, at undervisningen afspejler nyeste forskning på området.

Eventuelle justeringer skal afspejles i studieordningen, så der er overensstemmelse mellem undervisningsform, læringsmål og udprøvning, jf. [Procedure for udarbejdelse, ændring og eftersyn af studieordninger](#).

Justeringer i kursusudbuddet sker bl.a. på baggrund af [uddannelsesredegørelsen](#), [undervisningsevalueringen](#) og i [dialogen med aftagerpanelet og censorkorps](#).

Studieleder har ansvar for at indhente forslag til kurser fra fagansvarlig og/eller undervisere, er ansvarlige for overholdelse af deadlines for instituttets tilbagemeldinger til U&S og desuden for at dublere eller nedlægge kurser baseret på antallet af tilmeldinger.

Studienævnet har ansvar for at godkende det aktuelle kursusudbud.

Procedure

KU har vedtaget en fælles frist den 1. maj for inddatering i kursusdatabasen, kurser.ku.dk, for kurser i det følgende studieår, men det er muligt at foretage ændringer i udbud og kursusbeskrivelsen efter denne dato.

Studieleder har ansvar for at indhente forslag til kurser fra fagansvarlig og/eller undervisere og er ansvarlig for overholdelse af deadlines for instituttets tilbagemeldinger til U&S.

Alle kursusforslag skal forelægges studienævnet, der godkender det endelige udbud. Studienævnet har ansvar for at kurserne overholder krav til fagligt og formelt indhold og er i overensstemmelse med studieordningens bestemmelser. Studienævnet sikrer desuden, at der fortsat er *alignment* mellem undervisning og prøveform ved nye kurser.

Efter undervisningstilmeldingsperioden behandles tilmeldingerne, og tilmeldingstal forelægges studielederen med henblik på beslutning om oprettelse, dublering eller nedlæggelse af kurser.

Hvis der er flere ansøgere, end der er pladser på et givent kursus, vil der blive trukket lod om pladserne. I den forbindelse skal instituttet sikre, at ingen studerende udelukkes fra obligatorisk undervisning. Alle studerende, der får afslag, placeres på et kursus, de har prioriteret, eller tilmelder sig kurser i eftertilmeldingen.

Studerende kan se deres kurser for det kommende semester på KU's selvbetjening d. 15. august og 15. januar.

Kursusbeskrivelse

Alle kursusbeskrivelser i kurser.ku.dk skal indeholde oplysninger om

- Titel: Udfyldes med kursets fulde navn. Af kursusbeskrivelsen skal det tydeligt fremgå hvilke fagelementer der kan aflægges eksamen i.
- ECTS-point
- Semester-/blokplacering
- Skemagrupper
- Varighed og arbejdsbelastning
- Ansvarligt udbydende institut
- Uddannelsesniveau
- Studieordning
- Kursusansvarlig
- Indhold
- Undervisningsform: Udfyldes med oplysninger om, hvilke undervisnings- og arbejdsformer der indgår i kurset.
- Undervisningssprog
- Prøveform: Her kan med fordel blot henvises til studieordningen.