



Procedure for informationssystemer

Dekanen er ansvarlig for, at der fastsættes og løbende revideres målbare standarder for kvalitet, jf. [KU's Kvalitetssikringspolitik for uddannelser](#).

Dekanen er ansvarlig for fælles procedurer for ledelsesinformation og offentliggørelse af information, mens institutleder er ansvarlig for, at de fælles procedurer følges, herunder at kvantitative og kvalitative studiedata inddrages i instituttets monitorering og udvikling af uddannelser.

Dekanen er ansvarlig for, at kritiske forhold i uddannelsesredegørelser og -evalueringer bliver behandlet på det årlige møde, jf. [Procedure for uddannelsesredegørelse](#).

Dekanen har også ansvar for at sikre opfølgning på handlingsplaner og andre initiativer til at behandle eventuelle kritiske nøgletal, jf. [Procedure for lukning af eksisterende uddannelser](#).

US (Uddannelser og Studerende) er ansvarlig for udarbejdelse af ledelsesinformation, der har relevans for fakultetets kvalitetssikring af uddannelser. U&S (Uddannelse & Studerende) er ansvarlige for videreformidling af denne ledelsesinformation til institutterne.

Institutleder fastlægger en intern ansvarsplacering i forbindelse med inddragelse, anvendelse og udbredelse af ledelsesinformation, og instituttet offentliggør denne på [dets hjemmeside](#).

Procedure

Indsamling og udarbejdelse af nøgletal

Nogle informationer er kvalitativt orienterede og opstår gennem f.eks. undervisningsevalueringer, undervisningsmiljøvurderinger, dialog med interne og eksterne interessenter samt studie- og karrierevejledning. Andre informationer er af kvantitativ karakter og findes på fakultetets platform for ledelsesinformation.

Informationer fra studie- og karrierevejledningen, aftagerpanel, censorkorps og undervisere indsamles af instituttet.

U&S er ansvarlig for at gennemgå den aktuelle ledelsesinformation og gøre den tilgængelig for uddannelserne i forbindelse med uddannelsesredegørelser og uddannelsesevalueringer.

U&S vedligeholder desuden et [årshjul](#), der beskriver de væsentligste ledelsesinformationer på uddannelsesområdet, deres kadence for indsamling samt hvilke procedurer, de indgår i.