



Procedure for sammenlægning af eksisterende uddannelser

Fag- og samfundsudviklingen kan skabe behov for, at eksisterende uddannelser sammenlægges.

Sammenlægning af eksisterende uddannelser skal godkendes af Uddannelses- og Forskningsministeriet, jf. [Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser](#).

Rektor, dekanatet, institutleder og studienævn kan alle fremsætte forslag til sammenlægning af eksisterende uddannelser. Se [KU's Retningslinjer for lukning og sammenlægning af uddannelser](#) for oplysninger om, hvem der skal inddrages, og hvilke overvejelser der skal gøres i forbindelse med sammenlægning af uddannelser.

Det praktiske arbejde i forbindelse med udarbejdelsen af uddannelsesforslag og ansøgning om sammenlægning finder sted på fag- og institutniveau, men understøttes og kvalitetssikres af U&S (Uddannelse & Studerende).

Ansvar for fagets og instituttets engagement i processen fastlægges på instituttet.

Den præcise ansvarsfordeling mellem US (Uddannelser & Studerende), U&S og instituttet fremgår af fakultetets [Årshjul for sammenlægning af eksisterende uddannelser](#).

Procedure

Sammenlægning af eksisterende uddannelser foregår i fem separate faser, der alle afsluttes med en vurdering og afgørelse. Hvis forslaget godkendes i en fase, fortsættes arbejdet.

Anmodning om sammenlægning

Den indledende fase begynder med en anmodning om uddannelsessammenlægning.

U&S indkalder de relevante parter til et indledende møde og orienterer om procedure og årshjul, akkrediteringsbekendtgørelsens krav til ansøgning om sammenlægning. Institutet udarbejder den

del af ansøgningen, der indeholder en redegørelse for baggrunden og formålet med sammenlægningen samt en tentativ studieordning for den sammenlagte uddannelse.

Beslutter prodekan for uddannelse på baggrund af oplægget, at instituttet kan udforme en egentlig ansøgning efter akkrediteringsbekendtgørelsen orienteres -VILU-kredsen, og instituttet sender en uddannelsesansøgning til dekanen efter Uddannelses- og Forskningsministeriets [vejledning om sammenlægning](#) og [akkrediteringsbekendtgørelsens § 19](#).

U&S yder bistand i forbindelse med udformning af ansøgningen.

Instituttleder har ansvaret for, at relevante parter på dette tidspunkt er inddraget, herunder studienævn, aftagerpaneler, censorformandskab mv.

Godkender dekanen, at ansøgningen kan indsendes til rektors godkendelse, orienteres fakultetsdirektionen.

Rektors godkendelse

U&S sender ansøgning og bilag til US efter dekanens godkendelse. US sørger for, at ansøgningen forelægges rektor.

Ansøgning til ministeriet

Godkender rektor sammenlægningen, indsender US ansøgningen til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Studieordningen udarbejdes, udfasning af tidligere studieordninger

Ved Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendelse skal studienævnet udarbejde en egentlig studieordning i henhold til [Procedure for udarbejdelse, ændring og eftersyn af studieordninger](#).

Studieordninger, der indgår i uddannelsessammenlægningen, udfases.

Sideløbende med dette arbejde vil instituttet i samarbejde med kommunikationsmedarbejdere i U&S udarbejde en plan for information om den nye, sammenlagte uddannelse. Igangværende studerende informeres om mulighed for overflytning.