



## Procedure for kvalitetssikring af studieordninger og kursusbeskrivelser

Studieordninger og kursusbeskrivelser er grundlæggende juridiske dokumenter, der rammesætter undervisning og eksaminer. De skal samtidig være brugbare og forståelige værktøjer for både studerende, undervisere og administration og derfor er det studienævnets ansvar løbende at identificere uhensigtsmæssigheder i både indhold og formidlingen af dette i eksisterende studieordninger og kursusbeskrivelser og efterfølgende justere relevante studieordninger og kursusudbud.

Ved udarbejdelse af nye studieordninger og kursusbeskrivelser eller væsentlige ændringer af eksisterende inddrager studienævnet kvantitative og kvalitative data som beskrevet i indeværende procedure.

Studieordningerne udarbejdes i overensstemmelse med gældende rammer og retningslinjer samt aktuelle strategiske indsatser, der er udstedt af dekanen eller rektor.

Studieordninger og kursusbeskrivelser revideres løbende og skal minimum hvert tredje år gennemgås for ændringsbehov.

U&S har ansvar for at udforme fælles skabeloner og dertilhørende vejledninger til studieordninger for alle fakultetets uddannelsestyper. Ved væsentlige ændringer i skabelonerne skal U&S informere studienævn.

U&S (Uddannelse & Studerende) har ansvar for at legalitetskontrollere og kvalitetssikre nye og ændrede studieordninger.

Studienævnet har ansvar for at godkende det aktuelle kursusudbud, herunder kursusbeskrivelser og sikre, at der er overensstemmelse mellem læringsmål undervisnings- og eksamensform.

Nye og væsentligt ændrede studieordninger godkendes af prodekanen for uddannelse på vegne af dekanen.

VILU/studieleder har ansvar for at indhente forslag til kurser fra fagansvarlig og/eller undervisere og for at dublere eller nedlægge kurser baseret på antallet af tilmeldinger.

## **Forløb for udarbejdelse og ændring af studieordninger**

Senest 1. september fremsender instituttet til U&S en ny eller ændret studieordning. Denne vil træde i kraft 1. september det efterfølgende studieår. Viser en studieordning sig at indeholde uhensigtsmæssige formuleringer, der giver anledning til misforståelser, kan sådanne formuleringer løbende rettes ved henvendelse til U&S.

Andre end studienævnet, f.eks. fagkoordinatorer eller administrative medarbejdere, kan henvende sig til U&S angående rettelse af fejlagtige oplysninger, og vedkommende orienterer i så fald studienævnet om henvendelsen og dens karakter.

Instituttet udarbejder udkast til nye og ændrede studieordninger. Studienævnet sikrer, at alle nye og væsentligt ændrede studieordninger har været i høring hos aftagerpanelet, censorformandskabet og relevante organisationer (herunder Styrelsen for Undervisning og Kvalitets fagkonsulenter samt Danske Gymnasier ved centrale fag med gymnasierettede profiler samt sidefag), inden de sendes til U&S.

U&S sikrer, at kravene til indhold og form, herunder lovkrav, er overholdt og bistår løbende med hjælp og sparring.

TEACH bidrager til kvalitetssikring af studieordningens målbeskrivelser og kompetenceprofil samt til sikringen af alignment mellem undervisning og eksamen.

Studienævnets godkendelsesdato skal fremgå af studieordningen, når den sendes til U&S.

U&S sender efter endt sagsbehandling nye og ændrede studieordninger til godkendelse hos dekanen.

Godkendes den nye eller ændrede studieordning af dekanen, foretager U&S nødvendige opdateringer af STADS, og sørger for offentliggørelse på fakultetets hjemmeside jf. [Procedure for offentliggørelse af information om uddannelser](#) og informerer instituttet dette.

Hvis studieordningen ikke godkendes, afhænger det videre forløb af årsagerne til den manglende godkendelse. U&S initierer dette videre forløb, og studienævnet sikrer, at der ikke undervises eller afholdes prøver efter ikke-godkendte studieordninger.

## **Forløb for udarbejdelse og ændring af kursusbeskrivelser og-udbud**

Fristen for inddatering i kursusdatabasen, kurser.ku.dk, for kurser i det følgende studieår er 1. maj, men det er muligt at foretage ændringer i udbud og kursusbeskrivelsen efter denne dato. Det er dog ikke muligt at lave indholdsmæssige ændringer efter effertilmeldingens udløb.

VILU/studieleder indhenter forslag til kurser fra uddannelsesleder og/eller undervisere og sørger for overholdelse af deadlines for instituttets tilbagemeldinger til U&S.

Alle kursusbeskrivelser skal forelægges studienævnet, der godkender det endelige udbud. Studienævnet har ansvar for at kurserne overholder krav til fagligt og formelt indhold og er i overensstemmelse med

studieordningens bestemmelser. Studienævnet sikrer desuden, at der er alignment mellem undervisnings- og eksamensform.

U&S fremsender tilmeldingstal til VILU/studieleder, som træffer beslutning om oprettelse, dublering eller nedlæggelse af kurser.

Hvis der er flere ansøgere, end der er pladser på et givent kursus, vil der som udgangspunkt blive trukket lod om pladserne. Hvis der i stedet for lodtrækning foretages en faglig vurdering for tildeling af pladser, skal kriterier for dette fremgå af kursusbeskrivelsen. Instituttet sikrer, at ingen studerende udelukkes fra obligatorisk undervisning. Alle studerende, der får afslag, får mulighed for at indsende en prioriteret liste over andre kurser, eller tilmelder sig kurser i eftertilmeldingen.

Studerende kan se deres kurser for det kommende semester på KU's selvbetjening d. 15. august og 15. januar.

Alle kursusbeskrivelser i kurser.ku.dk skal indeholde oplysninger om

- Titel (dansk og engelsk)
- ECTS-point
- Semester-/blokplacering
- Varighed og arbejdsbelastning
- Ansvarligt udbydende institut
- Uddannelsesniveau
- Studieordning, herunder hvilke fagelementer, der kan aflægges eksamen i
- Kursusansvarlig
- Kursusindhold
- Undervisningsform
- Undervisningssprog
- Prøveform, eventuelt henvisning til studieordningen

### **Eftersyn af studieordninger og kursusbeskrivelser**

På baggrund af instituttets løbende monitorering og evaluering af uddannelser, herunder uddannelsesredegørelser, uddannelsesevalueringer og undervisningsevalueringer, vurderer instituttet løbende, om der er behov for justering af studieordninger og kursusbeskrivelser.

Fakultetet sikrer, at institutterne mindst hvert tredje år gennemgår studieordninger og kursusbeskrivelser, for at se om der er behov for ændringer.

Ved eftersyn af studieordninger og kursusbeskrivelser skal som minimum inddrages:

- Dimittendundersøgelser
- Nøgletal for frafald, gennemførelse og dimittendledighed
- Statistik over prøveresultater
- Undervisningsevalueringer
- Dialog med aftagerpanelet med relevans for den pågældende studieordning

- Input fra undervisere
- Input fra studie- og karrierevejledningen
- Censorformandskabets årsberetning og eventuelt anden dialog med censorkorpset
- Dekanens årlige møde med censorformændene.