



Procedure for studie- og karrierevejledning

Fakultetets vejledningsindsats har til formål at sikre, at vi effektivt uddanner studerende til højeste niveau, sådan at de studerende er bevidste om deres muligheder for at skabe sig en karriereprofil, der matcher deres talent, interesser og karrireprioriteringer. Undervejs skal de studerende oplyses bedst muligt om deres beskæftigelsesmuligheder efter færdiggjort uddannelse, baseret på tilgængelige oplysninger om arbejdsmarkedets tilstand, erfaringer fra alumner samt gennemførte dimittendundersøgelser.

Vejledningsindsatsen skal aktivt understøtte de studerende i at blive kompetente til studieplanlægning og til at træffe gode reflekterede valg undervejs. Sidst, men ikke mindst, skal vejledningsindsatsen være med til at underbygge et godt studiemiljø og sikre, at de studerende får en god vej gennem deres uddannelse.

Dekanen er ansvarlig for fakultetets studie- og karrierevejledningsindsatser, samt for at fakultetets strategier på studie- og karrierevejledningsområdet afspejler KU's strategier for studie- og karrierevejledning samt øvrige strategier i forbindelse med særlige indsatsområder, som fakultetet eller universitetet har identificeret.

Studievejledningen foregår primært decentralt så tæt på de faglige miljøer som muligt.

Instituttlederen er ansvarlig for, at vejledningen på instituttet følger denne procedure, og at vejledningen udføres af fastansatte medarbejdere med det nødvendige kompetence- og uddannelsesniveau, således at både danske og internationale studerende vejledes på bedst mulig måde.

Vejledningsenheden er ansvarlig for, at erfaringer og viden om studerende formidles til institutledelsen, studienævn og fagkoordinatorer.

U&S er ansvarlig for en del indsatser af tværgående, almen og strukturel karakter og repræsenterer fakultetet i udvalg og arbejdsgrupper nedsat centralt af KU på studie- og karrierevejledningsområdet.

Institutleder er ansvarlig for, at statistik om vejledning systematisk indsamles af vejledningsenheden.

Prodekan for forskning og impact er ansvarlig for, at viden og erfaring fra fakultetets branchekontakt formidles til instituttets vejledningsenhed.

Procedure

Fakultetets studie- og karrierevejledning er organiseret i to niveauer, et decentralt og et centralt.

Fakultetets samlede vejledningsindsatser skal:

- Lette overgang fra gymnasiet til universitetet
- Understøtte udviklingen af et godt studiemiljø
- Mindske frafald og øge gennemførelsen
- Modne den studerende til at planlægge uddannelsesforløbet og træffe kvalificerede og reflekterede valg undervejs i studiet
- Være synlig, tilgængelig og proaktiv
- Vejlede om studie- og beskæftigelsesrelaterede spørgsmål
- Vejlede i spørgsmål og forhold vedrørende trivsel, undervisning og eksamen
- Varetage karrierevejledning
- Støtte overgang fra universitet til arbejdsmarked
- Indsamle og videreformidle viden om potentielle og nuværende studerende samt alumner.

Det decentrale niveau

Det decentrale niveau (instituttet) vejleder danske fuldtidsstuderende samt merit-, gæste- og udvekslingsstuderende. Instituttets vejledningsenhed har ansvar for at udfolde de centrale politikker og strategier på området, og VILU og studieleder samt studienævn skal være med til at sikre, at dette sker i tæt samarbejde med undervisere og faglige miljøer.

VILU og studieleder, studienævn og studievejledere planlægger i samarbejde de årlige vejledningsindsatser på instituttet.

Instituttet indsamler statistik om brugerhenvendelser samt sikrer, at nye vejledningstilbud udvikles på baggrund af løbende evalueringer af tilbud, henvendelsesmønstre og brugerundersøgelser. Instituttet afrapporterer en gang årligt om studie- og karrierevejledning til dekanen.

Instituttets samlede vejledningsindsatser skal som minimum omfatte:

- Vejledning om planlægning af uddannelsesforløb og valg undervejs, herunder

- Organisering af læsegrupper
- Studieprocessamtaler
- Forsinkelsessamtaler
- Specialeworkshops
- Faglig vejledning, der foretages af VIP som mentorer og sparringspartner.
- Karrierevejledning, herunder studie- og beskæftigelsesrelaterede spørgsmål, jobsøgning og udslusning
- Vejledning i spørgsmål og forhold vedrørende trivsel, undervisning og eksamen
- Vejledning af internationale gæste- og udvekslingsstuderende
- Vejledning af udrejsende studerende
- Vejledning af full degree studerende for så vidt angår fagnære spørgsmål
- Planlægning og afholdelse af både BA- og KA- studiestart
- Deltagelse i kollektive arrangementer for tilvalgsstuderende, meritstuderende og kommende studerende
- Praktik (wokshops, kontrakter, rapporter).

Instituttet beslutter selv, om indsatserne varetages af studievejledere og/eller undervisere.

Det centrale niveau

Det centrale niveau vejleder potentielle full degree-studerende og studerende på Åbent Universitet og koordinerer vejledningsarrangementer for udrejsende studerende. Henvendelsesstatistik og videnopsamling indgår i den årlige afrapportering om studie- og karrierevejledning til dekanen og formidles videre til instituttet.

Vejledningsindsatser skal som minimum omfatte

- Vejledning af internationale studerende for så vidt angår ansøgningstekniske spørgsmål og visumregler (full degree)
- Information på KUnet af fælles og almen karakter
- Koordinering, deltagelse og oplæg i forbindelse med BA-studiestart
- Studiestart (full degree, meritstuderende samt udvekslings- og gæstestuderende)
- Koordinering af kollektive arrangementer for meritstuderende, tilvalgsstuderende og kommende studerende
- Arrangementer for udrejsende studerende.

Standarder for kvalitet

I den årlige afrapportering til dekanen monitoreres følgende standarder for kvalitet

- Uddannelsesniveau
- Stud./vejleder-ratio
- Service Level Agreements (SLA)

- Henvendelsesstatistik
- Evaluering
- Tilgængelighed

Se nærmere beskrivelse i [fakultetets oversigt over standarder](#).