



Fagstudieordning

Uddannelsen til bibliotekar DB

2019

Rettet 2019

**Det Humanistiske Fakultet
Københavns Universitet**

Ikrafttræden: 1. september 2019

Indhold

Kapitel 1. Hjemmel	3
§ 1. Hjemmel.....	3
Kapitel 2. Adgangskrav, normering, tilhørsforhold og titel	3
§ 2. Adgangskrav	3
§ 3. Normering	3
§ 4. Tilhørsforhold	3
§ 5. Titel	3
Kapitel 3. Studietekniske forhold	4
§ 6. Læsning af tekster på fremmedsprog	4
§ 7. Normalsidedefinition.....	4
§ 8. Pensum	4
Kapitel 4. Kompetencemål og faglig profil	4
§ 9. Kompetencebeskrivelse	4
§ 10. Kompetenceprofil	4
Kapitel 5. Opbygning og fagelementer.....	4
§ 11. Opbygning	4
§ 12. Uddannelsens fagelementer.....	5
Erhvervsrelateret projekt (obligatorisk og konstituerende)	5
Kapitel 6. Overgangsbestemmelser	6
§ 13. Overgangsbestemmelser.....	6
Kapitel 7. Afslutning af uddannelsen	6
§ 14. Afslutning af uddannelsen	6
Kapitel 8. Dispensation, ikrafttræden og godkendelse	6
§ 15. Dispensation.....	6
§ 16. Ikrafttræden.....	7
§ 17. Godkendelse.....	7

Denne fagstudieordning suppleres af fakultetets *Fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet*. Studerende indskrevet på denne ordning er derfor underlagt retningslinjer og regler beskrevet i såvel den fælles studieordning som i fagstudieordningen.

Kapitel 1. Hjemmel

§ 1. Hjemmel

Denne studieordning er fastsat med hjemmel i

- Bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Kapitel 2. Adgangskrav, normering, tilhørsforhold og titel

§ 2. Adgangskrav

En bestået bacheloruddannelse med centralt fag i informationsvidenskab og kulturformidling eller informationsstudier fra Institut for Informationsstudier på Københavns Universitet giver ret til optagelse på uddannelsen til bibliotekar DB i umiddelbar forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse (retskrav).

Stk. 2. Studerende med en bacheloruddannelse i informations- og biblioteksvidenskab fra det Informationsvidenskabelige Akademi kan optages på uddannelsen til bibliotekar DB.

Stk. 3. Studerende med en bacheloruddannelse i bibliotekskundskab og videnskommunikation fra Syddansk Universitet kan optages på uddannelsen til bibliotekar DB.

Stk. 4. Ansøgere, der ikke opfylder ovenstående adgangskrav, men som efter studienævnets konkrete vurdering skønnes at have tilsvarende uddannelsesmæssige kvalifikationer, kan optages.

§ 3. Normering

Uddannelsen til bibliotekar DB er normeret til 30 ECTS.

§ 4. Tilhørsforhold

Uddannelsen til bibliotekar DB hører under studienævnet ved Institut for Informationsstudier og censorkorpset for bibliotekskundskab og videnskommunikation.

§ 5. Titel

Uddannelsen giver ret til betegnelsen bibliotekar DB. På engelsk bruges titlen Librarian RSLIS.

Kapitel 3. Studietekniske forhold

§ 6. Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan indgå tekster på engelsk.

§ 7. Normalsidedefinition

Normalsidedefinition fremgår af den fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet § 7.

§ 8. Pensum

Pensumbestemmelser fremgår af Studieinformation på KUnet under menupunktet Eksamen → Eksamensform og regler → Pensum.

Kapitel 4. Kompetencemål og faglig profil

§ 9. Kompetencebeskrivelse

Efter det gennemførte erhvervsrelaterede projekt kan den studerende dokumentere kompetencer til at planlægge, gennemføre og evaluere et projekt i en videns- og informationshåndterende virksomhed.

§ 10. Kompetenceprofil

Uddannelsen til bibliotekar DB giver den studerende følgende:

Viden:

- Aktuelle og konkrete problemstillinger i relation til den omverden, som projektet er forankret i.

Færdigheder:

- Identificere aktuelle problemstillinger i videns- og informationshåndterende virksomheder.
- Identificere og diskutere teoretiske rammer og vurdere deres anvendelighed til brug for analyse af de aktuelle og konkrete problemstillinger.

Kompetencer:

- Anvende teoretiske færdigheder i praksis i en videns- og informationshåndterende virksomhed.
- Formidle resultaterne til projektstedet.

Kapitel 5. Opbygning og fagelementer

§ 11. Opbygning

Uddannelsen består af et obligatorisk og konstituerende fagelement på 30 ECTS.

Stk. 2. Det strukturerede forløb for uddannelsen fremgår af nedenstående oversigt.

Semester	Fagelementer	
1.	Erhvervsrelateret projekt	Efterår + forår

§ 12. Uddannelsens fagelementer

Erhvervsrelateret projekt (obligatorisk og konstituerende)

Vocational Project (compulsory and constituent)

30 ECTS

Aktivitetskode: HDBB00011E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> aktuelle og konkrete problemstillinger i relation til den omverden, som projektet er forankret i. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> identificere aktuelle problemstillinger i videns- og informationshåndterende virksomheder identificere og diskutere teoretiske rammer og vurdere deres anvendelighed til brug for analyse af de aktuelle og konkrete problemstillinger. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> anvende teoretiske færdigheder i praksis i en videns- og informationshåndterende virksomhed formidle resultaterne til projektstedet.
Undervisnings- og arbejdsformer	Workshops og seminarer samt forelæsninger. Projektarbejde. Vejledning og feedback.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri hjemmeopgave. Omfang: 26-30 normalsider. Bedømmelse: Ekstern prøve bedømt efter 7-trins-skalaen. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse med 10 %. Gruppebestemmelser: Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 4 studerende) med individuel bedømmelse. Ved gruppeprøve skal hver enkelt studerendes bidrag til opgaven kunne klart identificeres. Den enkeltes bidrag skal være en afrundet helhed, der kan bedømmes for sig. Deltagernes fælles bidrag må ikke overstige 50 %. Ved gruppeprøve er omfanget 39-45 normalsider (2 studerende), 52-60 normalsider (3 studerende) eller 65-75 normalsider (4 studerende). Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk. Tilladte hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladt. Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>

Særlige bestemmelser	<p>Projektarbejdet udføres på et projektsted (et bibliotek, en ABM-institution eller en anden videns- og informationshåndterende virksomhed). Projektet omfatter en konkret praktisk problemstilling eller opgave, som den studerende skal besvare eller løse med anvendelse af sine teoretiske og metodiske kompetencer fra bacheloruddannelsen.</p> <p>Projektarbejdet skal være godkendt af Institut for Informationsstudier for at den studerende kan aflægge eksamen. Dette sker gennem en projektplan, der afleveres senest sidste hverdag i den første måned af semesteret. Projektplanen skal være underskrevet af projektstedet, eksaminator og den studerende. Projektplanen kan ændres undervejs i forløbet efter aftale med projektstedet og eksaminator.</p> <p>Prøven er en fri hjemmeopgave i form af en projektrapport.</p> <p>Har projektarbejdet karakter af fx en begivenhed, en udstilling eller et IT-produkt, der af praktiske og/eller tekniske årsager ikke kan indleveres til bedømmelse, skal der ske en så fyldestgørende dokumentation af projektarbejdet, at en bedømmelse kan finde sted. En fyldestgørende dokumentation kan ske ved udarbejdelse af en beskrivelse af projektarbejdet i et omfang, der aftales med eksaminator.</p>
-----------------------------	---

Kapitel 6. Overgangsbestemmelser

§ 13. Overgangsbestemmelser

Når denne studieordning træder i kraft, vil det kun være muligt at aflægge prøver efter den gamle studieordning efter studienævnets afviklingsplan. Afviklingsplanen fremgår af Studieinformation på KUnet under menupunktet Planlæg dit studie → Regler og dispensationer → Studieordning og regler.

Kapitel 7. Afslutning af uddannelsen

§ 14. Afslutning af uddannelsen

Den studerende skal have afsluttet sin uddannelse inden for maksimal studietid. Den maksimale studietid er 1½ år (17 måneder).

Stk. 2. Hvis den studerende ikke færdiggør sin uddannelse inden for den maksimale studietid, skal indskrivningen bringes til ophør, jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen.

Kapitel 8. Dispensation, ikrafttræden og godkendelse

§ 15. Dispensation

Studienævnet kan dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af studienævnet, når der foreligger usædvanlige forhold.

§ 16. Ikrafttræden

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2019 og gælder for studerende, der er optaget på uddannelsen til bibliotekar DB den 1. september 2019 eller senere.

§ 17. Godkendelse

Studieordningen er godkendt af studienævnet på Institut for Informationsstudier den 13. marts, 2019.

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 25. marts 2019.

Studieordningen er rettet af Det Humanistiske Fakultet den 4. november 2019.