



## Procedure for udvikling af nye uddannelser

Følgende beskriver Det Humanistiske Fakultets procedure for udvikling af nye uddannelser herunder, hvordan relevans for arbejdsmarkedet og behov i det samlede uddannelsesudbud sikres.

### Ansvarsfordeling

Rektor, dekanat, institutleder, VILU og studieleder samt studienævn kan alle fremsætte forslag til nye uddannelser.

Nye uddannelser skal prækvalificeres af Uddannelses- og Forskningsministeriet. En ansøgning om prækvalifikation skal godkendes af rektor, jf. KU's [Procedure for rektors godkendelse af oprettelse af nye uddannelser](#).

For godkendelse af nye Erasmus Mundus-uddannelser foreligger et særskilt fast track, jf. KU's [Procedure for rektors godkendelse af oprettelse af nye uddannelser](#).

Dekanen godkender forslag til nye uddannelser på baggrund af [KU's tjekliste for udvikling af nye uddannelser](#) og efter drøftelse i FLT (Fakultetets ledelsesteam). Der skal kunne dokumenteres et arbejdsmarkedsbehov for den nye uddannelse, og den skal være økonomisk bæredygtig.

Det praktiske arbejde i forbindelse med udarbejdelsen af uddannelsesforslag og ansøgning om prækvalifikation finder sted på uddannelses- og institutniveau, men understøttes og kvalitetssikres af U&S (Uddannelse & Studerende).

Ansvar for fagmiljøets og instituttets engagement i processen fastlægges på instituttet.

### Forløb

Udvikling og prækvalifikation af nye uddannelser på fakultetet foregår i separate faser, der alle afsluttes med en vurdering og afgørelse. Hvis forslaget godkendes i en fase, fortsættes arbejdet i næste fase.

### *Idéoplæg*

Den indledende fase begynder med et idéoplæg fra rektor, dekanatet eller instituttet.

U&S indkalder de relevante parter til et indledende møde og orienterer om [KU's årshjul for prækvalifikation, KU's tjekliste for udvikling af nye uddannelser](#) samt denne procedurebeskrivelse. På mødet aftales det, hvordan aftagere og andre interessenter inddrages i udviklingsprocessen.

Herefter indstiller U&S et udarbejdet idéoplæg til prodekanen for uddannelse, der derefter drøfter med FUU (Fakultetets Uddannelsesudvalg), om instituttet kan udforme et egentligt uddannelsesforslag efter KU's tjekliste. Idéoplægget bliver herefter sendt i høring i det relevante studienævn.

### *Forslag efter KU's tjekliste for udvikling af nye uddannelser*

Efter godkendelse af idéoplægget udarbejder VILU og studieleder et uddannelsesforslag efter KU's tjekliste til udvikling af uddannelser og sikrer, at forslaget lever op til HUM's målbare standard for kvalitet for nye uddannelser. U&S gennemlæser forslaget og sørger for, at det indeholder alle nødvendige oplysninger for den videre godkendelsesproces.

Forslaget drøftes i FLT og godkendes af dekanen.

### *Behandling i KUUR (Københavns Universitets Uddannelsesstrategiske Råd) og LT (Københavns Universitets ledelsesteam)*

Efter dekanens godkendelse sender U&S ansøgning og bilag til US, der sørger for, at ansøgningen behandles i overensstemmelse med [KU's procedure for rektors godkendelse af oprettelse af nye uddannelser](#). Idet idéoplægget sendes til US, følges [KU's årshjul for prækvalifikation](#) i den videre proces.

### *Ansøgning om prækvalifikation*

Godkender rektor forslaget, udarbejder instituttet ansøgning og bilag om prækvalifikation, jf. [Ministeriets Vejledning om prækvalifikation](#).

U&S sikrer, at alle kommentarer er adresseret og står desuden for den endelige ansøgning om prækvalifikation via [Ministeriets hjemmeside om prækvalifikation](#).

### *Studieordningen udarbejdes*

Hvis uddannelsen godkendes, skal instituttet udarbejde en egentlig studieordning i henhold til [Procedure for udarbejdelse, ændring og eftersyn af studieordninger](#).

Sideløbende med dette arbejde vil instituttet i samarbejde med kommunikationsafdelingen udarbejde en plan for markedsføring af uddannelsen.