



Procedure for uddannelsesredegørelse

Der udarbejdes årligt en uddannelsesredegørelse for de af fakultetets uddannelser, der ikke uddannelsesevalueres, jf. [KUs's retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet](#). Uddannelsesredegørelserne afrapporteres i en samlet rapport for hvert institut. I den samlede institutrapport har institutledelsen mulighed for at redegøre for initiativer og udfordringer på uddannelsesområdet, der er fælles for flere af eller alle instituttets uddannelser.

Uddannelsesredegørelserne indeholder analyse af kvantitativ og kvalitativ ledelsesinformation samt status for hver uddannelse, herunder status for opfølgingsplanen for den seneste uddannelsesevaluering. Uddannelsesredegørelsen skal forholde sig til alle vedlagte data på uddannelsesniveau samt fakultetets målbare standarder for kvalitet, jf. [fakultetets oversigt over standarder](#). Såfremt der konstateres kritiske forhold på en uddannelse, skal uddannelsesredegørelsen indeholde overvejelser om opfølgende tiltag, herunder eventuel justering af kapaciteten eller lukning af uddannelsen.

Instituttet kan årligt give feedback på fakultetets procedurebeskrivelser og andre kvalitetssikringsredskaber i uddannelsesredegørelsen, således at kvalitetssikringsarbejdet løbende justeres.

Uddannelsesredegørelserne offentliggøres ikke.

Ansvarsfordeling

Dekanen har det overordnede ansvar for fakultetets uddannelsesredegørelser.

Institutlederen har ansvaret for at udarbejde uddannelsesredegørelsen.

Dekanen er ansvarlig for at meddele og følge op på rektors årlige opfølgingspunkter til dekanen om fakultetets arbejde med uddannelseskvalitet.

Prodekan for uddannelse og institutleder har ansvar for at følge op på eventuelle opmærksomhedspunkter og handlingstiltag, der aftales på det årlige møde om uddannelsesredegørelserne.

U&S har ansvar for at udarbejde og vedligeholde Fakultetets fælles skabelon for uddannelsesredegørelser i overensstemmelse med [KU's retningslinjer for årlige uddannelsesredegørelser på Københavns Universitet](#).

Forløb

I december fremsender U&S fakultetets fælles skabelon for uddannelsesredegørelser samt kvantitativt og kvalitativt datamateriale til institutterne.

Primo april fremsendes instituttets uddannelsesredegørelser til U&S. Forinden fremsendelse til U&S skal uddannelsesredegørelsen være godkendt af studienævnet, og det skal fremgå af uddannelsesredegørelsen, hvordan studienævnet har været inddraget.

U&S sagsbehandler uddannelsesredegørelsen sammenfatter forslag til drøftelse og opfølgningspunkter, som fremlægges for prodekanen for uddannelse.

Prodekanen for uddannelse afholder i maj møde med institutleder, VILU og studieleder, studienævnsforperson, studienævnsnæstforperson, studiechef og sagsbehandler. På mødet diskuteres instituttets uddannelsesredegørelser og opfølgningspunkter, og der aftales eventuelle handlingstiltag for det kommende år. Handlingstiltag kan være på uddannelses-, institut- eller fakultetsniveau. På mødet drøftes desuden eventuelle opfølgningspunkter fra rektor.

På baggrund af mødet udarbejder U&S et referat og aftaledokument, der sammen med uddannelsesredegørelsen indgår i dekanens dialog om uddannelseskvalitet med rektor (DUR). I referatet anføres eventuelle aftaler indgået på mødet, der skal følges op på i den kommende uddannelsesredegørelse eller -evaluering. Uddannelsesredegørelsen godkendes afslutningsvis af dekanen.